



## SCHEMA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

**TITOLO DEL PROGETTO:****L'albero della crescita: prendersi cura con cura 2021-22****SETTORE E AREA DI INTERVENTO:****Settore:** E Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport**Area di intervento:** Servizi d'infanzia**DURATA DEL PROGETTO:**

12 MESI

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:****L'Obiettivo specifico** vuole: "ampliare l'offerta di servizi integrativi per la prima infanzia per garantire uno sviluppo infantile di qualità ed un accesso equo alle cure ed all'istruzione pre-scolastica".**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

I volontari, nel rispetto delle sedi di accoglienza a cui sono assegnati, vista la natura dei compiti da svolgere saranno in costante contatto tra loro e durante le attività saranno svolte anche azioni di interscambio e copresenza tra le sedi.

ATTIVITA'	DESCRIZIONE
<b>1. Attività di progettazione mirata -Percorsi educativi individualizzati e collettivi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Affiancare gli operatori nella gestione quotidiana delle attività educative e dei laboratori di apprendimento, autonomia, creatività.</li><li>- Collaborare alla produzione di materiale didattico per i bambini</li><li>- Collaborare alla predisposizione e gestione degli spazi e dei materiali</li><li>- Collaborare alla elaborazione di progetti didattici sperimentali</li><li>- Supportare il personale nei momenti di cura</li><li>-Affiancare il personale educativo nell'ascolto e interpretazione delle esigenze</li></ul>
<b>2. Servizi aggregativi e sociali per la prima infanzia</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Organizzare di eventi e giochi di gruppo</li><li>- Organizzare piccole rappresentazioni teatrali in occasione di feste e ricorrenze</li><li>-Organizzare e rispettare i calendari dei laboratori.</li><li>-Collaborare nell'espletamento delle attività.</li><li>-Garantire il coinvolgimento del maggior numero possibile di destinatari e divulgare le iniziative sul territorio.</li><li>-Ricerca eventi e manifestazioni territoriali in cui i beneficiari possano essere coinvolti.</li><li>- Collaborare alla predisposizione e gestione degli spazi e dei materiali</li><li>-Affiancare gli educatori nelle uscite sul territorio e nelle attività programmate all'esterno (ad es. gite, iniziative in rete con biblioteche e altre scuole)</li><li>-Realizzare attività specifiche ed innovative (ad es. musicoterapia, sostegno scolastico e laboratori, aree bookcrossing).</li></ul>
<b>3. Sostegno genitoriale.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Affiancare costantemente gli operatori durante le attività.</li><li>-Partecipazione all'organizzazione logistica delle attività.</li><li>-Tenuta dell'agenda appuntamenti</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Attività di front office.</li> <li>-Aprire degli spazi di dialogo con le famiglie dei minori utenti: informarli circa l'andamento del familiare minore e, al tempo stesso, raccogliere il grado di soddisfazione degli stessi (minori e famiglie comprese) circa l'erogazione dei servizi.</li> <li>-Supportare nella realizzazione di eventi che vedano la partecipazione attiva delle famiglie;</li> <li>-Realizzare iniziative concrete a sostegno e supporto delle famiglie</li> </ul>
<b>4- Attività ricreative periodo estivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Accompagnare e tutelare gli utenti negli eventi e iniziative organizzate</li> <li>-Collaborare alla predisposizione e gestione degli spazi e dei materiali</li> <li>- Collaborare all'elaborazione di attività laboratoriali</li> <li>- Affiancare gli educatori nelle uscite sul territorio e nelle attività programmate all'esterno</li> </ul>
<b>5. Attività di scambio e confronto con i nonni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprire degli spazi di dialogo informali con i nonni dei minori utenti</li> <li>-Supportare nella realizzazione di eventi che vedano la partecipazione attiva dei nonni</li> </ul>
<b>6.Area Attività d'interazione con minori e genitori</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Collaborare alla predisposizione e gestione degli spazi e dei materiali;</li> <li>- Collaborare all'elaborazione di attività laboratoriali;</li> <li>- Collaborare all'osservazione del rapporto adulto/bambino ed alle sue criticità;</li> <li>- Collaborare con le altre agenzie culturali ed educative sul territorio al fine di promuovere e realizzare progetti ludici ed educativi mirati</li> </ul>
<b>7. SOS SCUOLA APERTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Aiutare i minori per il corretto svolgimento dei compiti.</li> <li>- Supportare nelle attività organizzative e gestionali al fine di promuovere e realizzare eventi mirati</li> <li>-Contatti con mass media e utilizzo nuove tecnologie</li> </ul>
<b>8. EVENTI CON RETE TERRITORIALE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Organizzazione logistica eventi e calendarizzazione</li> <li>- Partecipazione incontri di briefing e organizzazione</li> </ul>

#### SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI

ENTE A CUI FA RIFERIMENTO LA SEDE	SEDE DI ATTUAZIONE PROGETTO	COMUNE	INDIRIZZO	N. OPERATORI VOLONTARI PER SEDE
SU00304A16 – LA ROSA DEI VENTI COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	189650 - LA ROSA DEI VENTI COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	POLLENA TROCCHIA (NA)	VIALE REGINA ELENA 38 80040 (PIANO 0)	4
SU00304A14 - COOPERATIVA SOCIALE IFOCS	189625 - CENTRO ARCOBALENO 1	NAPOLI (NA)	VIA CUMANA 48 80125 (PIANO 1)	6 (*GMO 2)
SU00304A15 - SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE LA LOCANDA	189644 - IL CIELO IN UNA STANZA - UFFICIO	VICO EQUENSE (NA)	VIA MADONNELLE 11 80069 (PIANO 0)	2 (*GMO 1)
SU00304A27 - MADRINATO SAN PLACIDO E SS ANGELI CUSTODI	189653 - MADRINATO S.PLACIDO E SS. ANGELI 2	CASORIA (NA)	VIA PIO XII 131 80026 (PIANO 0)	6 (*GMO 2)

\*GMO- Giovane con Minori Opportunità.

In questo caso, giovani con difficoltà economiche con Certificazione ISEE IN CORSO DI VALIDITA' DI VALORE PARI O INFERIORE A EURO 10.000,00.

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

numero posti: 18 senza vitto e alloggio

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Agli operatori volontari del Servizio Civile Universale viene innanzitutto richiesto il rispetto degli orari e di tutto quanto definito dal progetto di Servizio Civile. Risulta altresì parimenti importante:

- il rispetto della privacy sugli utenti seguiti;
- la partecipazione ai percorsi formativi generali e specifici e di tutoraggio (6 incontri) nei luoghi predestinati alle attività formative ed alle attività di accompagnamento tutoriale dovunque esse siano ubicate (anche al di fuori dell'ambito territoriale della sede di appartenenza);
- il rispetto dei regolamenti interni delle diverse strutture;
- il rispetto delle norme relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la disponibilità ad eventuali temporanei spostamenti dalla sede di destinazione sulla base delle indicazioni dei responsabili del progetto ed in base alle attività esterne indicate nel progetto da svolgersi presso le scuole del territorio, per coadiuvare gli operatori responsabili della realizzazione degli interventi in attività di contatto con referenti degli enti partner per l'individuazione dei destinatari, oppure nella progettazione e programmazione delle attività, oppure per la realizzazione delle attività presso scuole e i luoghi aggregativi giovanili e per la promozione delle iniziative che coinvolgono la comunità, la diffusione di materiale informativo;
- la disponibilità alla flessibilità oraria nell'ambito del monte ore previsto;
- la disponibilità alla reperibilità per situazioni di emergenza sempre in orari diurni;
- la disponibilità ad essere in servizio nei giorni festivi e prefestivi là dove necessario e nel rispetto dei giorni di riposo settimanale;
- utilizzo (previo accordo con il volontario) di una parte dei giorni di permesso per rispondere alle esigenze di chiusura delle sedi durante i periodi estivi;
- la disponibilità a frequentare corsi, seminari e momenti di confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, organizzati anche dagli enti partner del progetto.

**giorni di servizio settimanali ed orario**

5 giorni a settimana per 5 ore giornaliere

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:****FASE 1: RECLUTAMENTO CANDIDATI**

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE sono quelli indicati nel bando di riferimento. I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e, ad eccezione del limite di età, mantenuti sino al termine del servizio.

Le domande, pena esclusione, devono pervenire entro e non oltre il termine e l'orario previsto dal bando ESCLUSIVAMENTE attraverso la piattaforma DOL raggiungibile tramite Pc, tablet e smartphone all'indirizzo <https://domandaonline.serviziocivile.it>. I cittadini italiani residenti in Italia o all'estero e i cittadini di Paesi extra Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono accedere esclusivamente con SPID (Sistema Pubblico Identità Digitale). È possibile presentare una sola domanda, per un unico progetto ed un'unica sede, da scegliere tra i progetti riportati nel Bando e riportati nella piattaforma DOL. La presentazione di più domande comporta l'ESCLUSIONE dalla partecipazione a tutti i progetti, indipendentemente dalla circostanza che non si partecipi alle selezioni.

**FASE 2: COSTITUZIONE COMMISSIONE SELEZIONE**

Dopo la scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature, viene costituita la Commissione Selezionatrice composta da Selettori accreditati, da membri esperti e da un presidente designato.

### **FASE 3: ISTRUTTORIA**

All'atto dell'insediamento la Commissione esaminatrice tutta si riunisce per la verifica della documentazione presentata on line e procedere alla valutazione dei titoli in base a quanto il candidato ha precisato nella domanda on line e nell'eventuale Curriculum Vitae allegato.

La Commissione stabilisce i criteri di attribuzione punteggi in base a quelli verificati e approvati in sede di valutazione del progetto. La valutazione dei titoli e delle esperienze pregresse avverrà sulla base di quanto il candidato ha precisato nell'allegato pdf della domanda on line di partecipazione al bando. Quanto riportato in eventuali CV allegati alla domanda non sarà preso in considerazione se il medesimo non è stato redatto sotto forma di autocertificazione.

I punteggi rispetto ad ogni singola voce sono riportati in una scheda riassuntiva appositamente predisposta sulla base dei criteri di selezione di cui al punto seguente.

Alla fine della fase istruttoria la Commissione procede alla stesura di un verbale con l'elenco finale, dei candidati ammessi al colloquio e stabilisce le informazioni relative alla data, al luogo e all'orario dei colloqui, da pubblicare tempestivamente sul sito internet dell'ente (comunque quindici giorni prima del colloquio).

### **FASE 4: CONVOCAZIONE**

Successivamente alla data di scadenza di presentazione delle candidature, sul sito web istituzionale del Consorzio Proodos ([www.consorzioproodos.it](http://www.consorzioproodos.it)) viene pubblicato un avviso, che **ha valore di notifica e convocazione, contenente i giorni, gli orari e la sede di svolgimento delle selezioni.** L'avviso sarà pubblicato almeno 15 giorni prima delle date di selezione. Lo stesso verrà affisso presso gli uffici del Consorzio.

È obbligo, da parte dei candidati, **controllare periodicamente** il sito internet del Consorzio senza alcuna responsabilità da parte dell'Ente per eventuali disguidi o per mancata visione della convocazione.

### **FASE 5: SELEZIONE**

Le selezioni verranno effettuate per titoli e colloquio secondo gli elementi di valutazione contenuti nel Decreto n. 173 dell'11 giugno 2009 del Capo dell'Ufficio Nazionale del Servizio Civile, così come specificato in ogni singola scheda progetto in allegato.

**Il candidato che, pur avendo presentato la domanda, non si presenta nei giorni stabiliti senza giustificato motivo è escluso dalla selezione per non aver completato la relativa procedura.**

Per quanto concerne le procedure selettive si procede ai colloqui individuali con i candidati ammessi alla selezione attraverso una scheda appositamente predisposta sulla base dei criteri di selezione di cui al punto D.2. La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloquio. Il colloquio sarà individuale e sarà volto a valutare le capacità degli aspiranti volontari guardando a ciò che potrebbero realizzare in futuro.

### **FASE 6: VERBALE SELEZIONE**

La Commissione, terminate le procedure selettive, redige il verbale e compila le graduatorie relative ai singoli progetti, ovvero relative alle singole sedi di progetto in ordine di punteggio decrescente attribuito ai candidati, evidenziando quelli utilmente selezionati nell'ambito dei posti disponibili ed inserendo nella stessa anche i candidati risultati idonei e non selezionati per mancanza di posti e i candidati non idonei e quelli assenti. Tutti gli atti della selezione sono firmati da tutti i componenti della Commissione.

### **FASE 7: PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE PROVVISORIE E FINALI**

Le graduatorie stilate vengono inviate al dipartimento per l'approvazione finale. Il Dipartimento, valutatane la correttezza, le restituisce attraverso PEC.

Le graduatorie finali e l'elenco degli esclusi sono pubblicate sul sito web del Consorzio ([www.consorzioproodos.it](http://www.consorzioproodos.it)).

#### VARIABILI CHE SI INTENDONO MISURARE E RELATIVI INDICATORI

Il background dei candidati mediante la valorizzazione delle esperienze lavorative e di volontariato degli stessi.

Il livello delle conoscenze possedute tramite la valutazione dei titoli di studio e delle altre esperienze formative.

Il livello delle conoscenze relative al Servizio civile nazionale, al Consorzio Proodos e agli enti di accoglienza, all'area di intervento prevista dal progetto prescelto, al progetto prescelto, alle conoscenze informatiche, al Volontariato, alla comunicazione ed alle tecniche integrative afferenti all'ambito del progetto.

Variabili:

- Competenze e capacità possedute in ambito:
  - sociale o relazionale (leadership, negoziazione, lavoro in team),
  - gestionale (iniziativa, decisione, controllo),
  - emozionale (gestione dello stress e stabilità emotiva, ecc).
- Motivazione al ruolo ed al servizio civile universale.
- Conoscenza del progetto e della sua strutturazione

Indicatori:

- Precedenti esperienze lavorative e/o di volontariato
- Precedenti esperienze di lavoro di gruppo
- Livello di conoscenza del servizio civile Universale e della sua storia
- Livello di conoscenza del progetto di SCU e dei valori del Volontariato
- Livello di conoscenza degli Enti coinvolti nei servizi
- Competenze aggiuntive

#### CRITERI DI SELEZIONE

##### GRIGLIA PUNTEGGIO

Il punteggio finale sarà derivato dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali.

<b>COLLOQUIO</b>	Max 60 punti
<b>SCALA PRECEDENTI ESPERIENZE</b>	Max 30 punti
<b>SCALA TITOLI DI STUDIO, ESPERIENZE AGGIUNTIVE NON VALUTATE IN PRECEDENZA E ALTRE CONOSCENZE</b>	Max 20 punti
<b>Totale</b>	<b>Max 110 punti</b>

#### D1-PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE AL CURRICULUM VITAE DEL CANDIDATO

##### PRECEDENTI ESPERIENZE

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>PRECEDENTI ESPERIENZE, NELLO STESSO SETTORE DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, PRESSO ENTI CHE REALIZZANO IL PROGETTO</b>	coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni);

PRECEDENTI ESPERIENZE, NELLO STESSO SETTORE DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, PRESSO ENTI DIVERSI DA QUELLI CHE REALIZZANO IL PROGETTO	coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni);	
PRECEDENTI ESPERIENZE, IN UN SETTORE DIVERSO, PRESSO ENTE CHE REALIZZA IL PROGETTO	coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni);	
PRECEDENTI ESPERIENZE. IN SETTORI ANALOGHI, PRESSO ENTI DIVERSI DA QUELLO CHE REALIZZA IL PROGETTO	coefficiente 0,25 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni)	
TOTALE	<b>30 PUNTI - PERIODO MAX VALUTABILE PER OGNI ESPERIENZA = 12 MESI.</b>	
<b>Titoli di Studio</b>		
LAUREA ATTINENTE AL PROGETTO	8 punti	
LAUREA NON ATTINENTE AL PROGETTO	7 punti	
LAUREA DI PRIMO LIVELLO (TRIENNALE) ATTINENTE AL PROGETTO	7 punti	
LAUREA DI PRIMO LIVELLO (TRIENNALE) NON ATTINENTE AL PROGETTO	6 punti	
DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE ATTINENTE AL PROGETTO	6 punti	
DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE NON ATTINENTE AL PROGETTO	5 punti	
FREQUENZA SCUOLA MEDIA SUPERIORE	Fino a 1 punto (per ogni anno concluso 0,25 punti)	
TITOLI PROFESSIONALI	<b>MAX 4 PUNTI</b>	
SPECIFICHE	I titoli professionali sono quelli rilasciati dagli Enti Pubblici o Enti accreditati. Per la loro attinenza si procede per analogia con le tabelle della laurea e del diploma. (valutare solo il titolo più elevato) Attinenti = punti 4 – Non attinenti = punti 2 – Non terminato = punti 1	
<b>ESPERIENZE AGGIUNTIVE A QUELLE VALUTATE (4 PUNTI)</b>		
STAGE, TIROCINI, ESPERIENZE LAVORATIVE e/o DI STUDIO ALL'ESTERO DIVERSE DA QUELLE VALUTATE IN PRECEDENZA		
Attività presso Enti pubblici o privati 0,25/mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni, fino a <b>MAX 2 punti</b> . Se non è indicata la durata dell'esperienza si attribuisce un punteggio di 0,25 punti.		
<b>ALTRE CONOSCENZE (MASSIMO 4 PUNTI)</b>		
Si valuteranno le conoscenze e gli elementi <u>non valutati in precedenza</u> riportate dal giovane (dichiarate e/o certificate) quali ad es.: conoscenza di una lingua straniera, conoscenze informatiche, canto, musica, teatro, pittura, fotografia, danza, sport, ecc.		
Si attribuisce <b>1 punto</b> per ogni corso dichiarato e portato a termine (esempio: attestato ECDL, attestato di lingua, attestato LIS e Braille, attestato corso primo soccorso, BLSD, attestati di laboratori per attività di teatro, attività di canto, fotografia, pittura, laboratori di		

creatività come scultura, creta, ceramica ecc)

Si attribuisce **0,25 punti** per master non attinenti al progetto

Si attribuisce **0,50 punti** per master attinenti al progetto

**Tutte le conoscenze sopraindicate sono cumulabili, fino ad un max. di 4 punti, punteggio massimo previsto.**

### **Specifiche**

In merito alla valutazione dei corsi di cui sopra, si precisa che la differenza tra l'autocertificazione e la produzione di documentazione risiede nel fatto che la prima spesso non consente di valutare nell'interezza quanto punteggio attribuire (es. mancanza dell'indicazione della data, della durata, del tipo, del settore di intervento, dell'esperienza, ecc.), mentre la seconda generalmente consente di valutare compiutamente il punteggio da attribuire.

### **D2-Colloquio**

candidato non può fare il colloquio senza un documento di riconoscimento. Il candidato che si presenta con un documento scaduto può fare un'autocertificazione dove afferma che i dati contenuti nel documento non sono variati.

colloquio si intende superato solo se il punteggio finale è uguale o superiore a 36/60.

Il colloquio verterà sui seguenti fattori:

1. Il Servizio Civile Nazionale.
2. Conoscenza delle problematiche afferenti all'ambito del progetto per cui l'aspirante volontario si è candidato.
3. Conoscenza del progetto prescelto e attitudini dei candidati.
4. Conoscenza delle attività del Consorzio Proodos e degli enti di accoglienza.
5. Disponibilità del candidato rispetto alle condizioni di realizzazione del progetto.
6. Significatività delle pregresse esperienze lavorative e di volontariato.
7. Possesso di altre competenze trasversali.

### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

**Eventuali crediti formativi riconosciuti**

Nessuno

**Eventuali tirocini riconosciuti**

Nessuno

**Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio (\*)**

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE che corrispondono a quanto previsto in tutti i progetti del programma COMUNITÀ EDUCANTI: EDUCAZIONE COME RESPONSABILITÀ SOCIALE DA PARTE DI MESTIERI CAMPANIA ENTE TITOLATO AI SENSI DEL DLGS 13/2013 – ACCORDO ALLEGATO.

L'ente di formazione certificherà le competenze e le professionalità che saranno acquisite durante lo svolgimento delle attività previste dal programma e dai progetti e durante le ore di formazione specifica, garantendo la certificazione delle stesse.

Il programma prevede l'acquisizione da parte dei volontari del progetto delle seguenti competenze:

Competenza relative all'accoglienza dell'utente

Competenza relative all'ascolto, all'analisi e alla decodifica della domanda degli utenti fragili

Competenza relative alla gestione di soggetti in difficoltà di socializzazione

Competenza relative all'ideazione di un progetto animativo -assistenziale

Competenza relative alla realizzazione di percorsi educativi per soggetti vulnerabili finalizzati all'inclusione sociale.

Competenza relative all'utilizzo di strumenti specifici per contrastare l'emarginazione sociale di soggetti svantaggiati

Competenza relative alla gestione di gruppi

Competenza relative alla progettazione di servizi di accompagnamento alla disabilità

Competenza relative all'interazione con associazioni pubbliche e private del territorio

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Le sedi di realizzazione della formazione specifica saranno individuate prima dell'avvio del progetto e la responsabilità dell'attuazione del sistema formativo sarà in capo all'ente che ne realizza l'attività. La responsabilità per questa attività è in capo agli enti che realizzano il singolo progetto

Durante il servizio sono previste 72 ore di formazione entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto

#### **TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

**Comunità Educanti: educazione come responsabilità sociale 2021/22**

#### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

**A**-Porre fine ad ogni povertà nel mondo (povertà educativa)

**C**-Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

**D**-Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

**K**- Promuovere società pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli

#### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

L'ambito di azione su cui il programma vuole operare è **G. Accessibilità alla educazione scolastica, con particolare riferimento alle aree di emergenza educativa e benessere nelle scuole.**

#### **PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ**

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 5

→Tipologia di minore opportunità:

Difficoltà economiche

→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata:

Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

#### **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

→Durata del periodo di tutoraggio

3 MESI

→Ore dedicate

- numero ore totali: 27

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

6 moduli da 4 e 5 ore

→Attività di tutoraggio

#### **MODULI COLLETTIVI**

N°	Titolo del modulo	Durata	Descrizione attività
1	<b>CONOSCERSI</b>	<b>5h</b>	Accoglienza e presentazione delle attività previste e segmentazione del profilo di competenza.
2	<b>dal SAPER FARE...</b>	<b>5h</b>	Esplorazione delle attitudini lavorative; analisi delle competenze trasversali.
3	<b>al SAPER ESSERE...</b>	<b>5h</b>	Gli operatori volontari saranno accompagnati, tramite dei momenti laboratoriali, alla messa in chiaro delle proprie potenzialità attraverso un'analisi strutturata delle competenze apprese durante il servizio civile universale. Bilancio delle competenze.



<b>4</b>	<b>CONOSCERE</b> <b>La ricerca attiva del lavoro</b>	<b>5h</b>	Gli strumenti per la ricerca attiva del lavoro
<b>MODULO INDIVIDUALE</b>			
<b>N°</b>	<b>Titolo del modulo</b>	<b>Durata</b>	<b>Descrizione attività</b>
<b>5</b>	<b>PERCORSI DI SCELTA INDIVIDUALE</b>	<b>4h</b>	Redazione del progetto individuale
<b>MODULO AGGIUNTIVO</b>			
<b>N°</b>	<b>Titolo del modulo</b>	<b>Durata</b>	<b>Descrizione attività</b>
<b>6</b>	<b>Ricerca attiva!</b>	<b>3h</b>	Ricerca attiva di lavoro ed alla verifica delle possibili candidature attive.