



ITALIA

## SCHEMA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

## TITOLO DEL PROGETTO:

**Media Lab: la voce dei giovani 2021-22**

## SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: E – Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area di intervento: E2 - Animazione culturale verso i giovani

## DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

## OBIETTIVO DEL PROGETTO:

OBIETTIVO SPECIFICO: promuovere e realizzare uno spazio di promozione culturale per incentivare una nuova cittadinanza attiva supportata dai nuovi mezzi di comunicazione digitali e nello stesso tempo promuovere un'educazione ad un corretto utilizzo di questi ultimi.

## ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Gli operatori volontari saranno suddivisi per competenze specifiche e sceglieranno la propria collocazione in base ai propri interessi specifici. **Si tenderà tuttavia a mantenere dei piani di organicità in cui verranno richiesti disponibilità all'interscambio ed alla compartecipazione su tutto il complesso delle azioni previste.**

Per tutte le sedi inserite all'interno dei Comuni espletteranno le seguenti attività di supporto ed affiancamento agli operatori:

ATTIVITÀ	RUOLO VOLONTARI
<b>1. Attività laboratoriali</b>	Supporto nella realizzazione ai laboratori; partecipazione a laboratori; organizzazione logistica dei momenti di incontro; tenuta agenda appuntamenti.
<b>2. Vita di redazione</b>	Definizione progetto editoriale comune; organizzazione e partecipazione alle riunioni, in sede e tra le sedi. Partecipazione a lezioni interne ed esterne con esperti del settore editoria; calendarizzazione delle attività partecipazione alla realizzazione degli articoli sulla base del progetto editoriale; uscite sul territorio per interviste e reperimento materiali;

	<p>ricerca sui contesti di riferimento;  realizzazione dei tavoli di co-progettazione della programmazione del giornale e della web radio, in sede e tra le sedi;  incontri periodici di coordinamento e di condivisione delle competenze, in sede e tra le sedi;  gestione di incarichi esterni per conto della redazione.</p>
<b>3. Video-inchieste</b>	<p>Mappatura territoriale dei bisogni giovanili;  ideazione dei progetti video;  realizzazione di video inchieste;  uscite sul territorio per interviste e reperimenti materiali.</p>
<b>4. Laboratori, workshop e incontri rivolti alle scolaresche</b>	<p>Organizzazione logistica dei momenti di incontro;  tenuta agenda appuntamenti;  contatto con esperti;  contatti con le scuole;  servizi di segreteria;  realizzazione di <b>5</b> Workshops su nuove tecnologie e comunicazione, presso le scuole o strutture esterne;  attivazione di 5 Laboratori di lettura per ragazzi dagli 11 ai 21 anni, presso le scuole o strutture esterne;  organizzazione e conduzione di 5 Incontri di sensibilizzazione nelle scuole dei vari territori rispetto ai rischi del cyberbullismo.</p>
<b>5. Eventi e laboratori per minori e famiglie</b>	<p>Organizzazione logistica per eventi e laboratori  Tenuta agenda e appuntamenti  Contatto con esperti, scuole, famiglie e agenzie di comunicazione  Servizi di segreteria</p>

<b>SEDI DI SVOLGIMENTO:</b>					
<b>N.</b>	<b>ENTE A CUI FA RIFERIMENTO LA SEDE</b>	<b>SEDE DI ATTUAZIONE PROGETTO</b>	<b>COMUNE</b>	<b>INDIRIZZO</b>	<b>N. OP. VOL. PER SEDE</b>
1	SU00304 CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI PROODOS	189670 PROODOS 3 - METI	NAPOLI (NA)	VICO DEI CARBONARI 31 80139	2
2	SU00304A30 - PARROCCHIA SAN SISTO II	189623 - CENTRO ACCOGLIENZA	PAGANI (SA)	VIA SANT'ERASMO 18 84016	2
3	SU00304A10 - COOPERATIVA CHIARI DI BOSCO	189627 - CENTRO GRAMMELOT 1	SANT'ANASTASIA (NA)	VIALE EUROPA 21 80048	2
4	SU00304A24 - FONDAZIONE DI COMUNITÀ CENTRO STORICO	189642 - FONDAZIONE COMUNITÀ CENTRO STORICO DI NAPOLI 2	NAPOLI	VIA BENEDETTO BRIN 2 80142	2
5	SU00304A08 FONDAZIONE BANCO DI NAPOLI AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI PER L'ASSISTENZA	189667 PARCO SAN LAISE	NAPOLI	VIALE DELLA LIBERAZIONE	3

	ALL'INFANZIA				
6	SU00160 - COMUNE DI CUSANO MUTRI	173461 – Biblioteca comunale Girolamo Vitelli	CUSANO MUTRI (BN)	Via Municipio 4 82033 (PIANO 2, INTERNO 1)	4

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

numero posti: 15 senza vitto e alloggio

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:  
voce 10 scheda progetto**

Agli operatori volontari del Servizio Civile Universale viene innanzitutto richiesto il rispetto degli orari e di tutto quanto definito dal progetto di Servizio Civile. Risulta altresì parimenti importante:

- il rispetto della privacy sugli utenti seguiti;
- la partecipazione ai percorsi formativi generali (6 incontri) e di tutoraggio (6 incontri) nei luoghi predestinati alle attività formative ed alle attività di accompagnamento tutoriale dovunque esse siano ubicate (anche al di fuori dell'ambito territoriale della sede di appartenenza);
- il rispetto dei regolamenti interni delle diverse strutture;
- il rispetto delle norme relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la disponibilità ad eventuali temporanei spostamenti dalla sede di destinazione sulla base delle indicazioni dei responsabili del progetto ed in base alle attività esterne indicate nel progetto;
- la disponibilità alla flessibilità oraria nell'ambito del monte ore previsto;
- la disponibilità alla reperibilità per situazioni di emergenza;
- la disponibilità ad essere in servizio nei giorni festivi e prefestivi;
- la disponibilità a frequentare corsi, seminari e momenti di confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, organizzati anche dagli enti partner del progetto;
- la disponibilità là dove se ne presentino le condizioni (volontario patentato) all'uso del proprio autoveicolo o di quella messa a disposizione dell'utente.

**giorni di servizio settimanali ed orario**

5 giorni a settimana per 5 ore giornaliere

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

**FASE 1: RECLUTAMENTO CANDIDATI**

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE sono quelli indicati nel bando di riferimento. I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e, ad eccezione del limite di età, mantenuti sino al termine del servizio.

Le domande, pena esclusione, devono pervenire entro e non oltre il termine e l'orario previsto dal bando ESCLUSIVAMENTE attraverso la piattaforma DOL raggiungibile tramite Pc, tablet e smartphone all'indirizzo <https://domandaonline.serviziocivile.it>. I cittadini italiani residenti in Italia o all'estero e i cittadini di Paesi extra Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono accedervi esclusivamente con SPID (Sistema Pubblico Identità Digitale). È possibile presentare una sola domanda, per un unico progetto ed un'unica sede, da scegliere tra i progetti riportati nel Bando e riportati nella piattaforma DOL. La presentazione di più domande comporta l'ESCLUSIONE dalla

partecipazione a tutti i progetti, indipendentemente dalla circostanza che non si partecipi alle selezioni.

### **FASE 2: COSTITUZIONE COMMISSIONE SELEZIONE**

Dopo la scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature, viene costituita la Commissione Selezionatrice composta da Selettori accreditati, da membri esperti e da un presidente designato.

### **FASE 3: ISTRUTTORIA**

All'atto dell'insediamento la Commissione esaminatrice tutta si riunisce per la verifica della documentazione presentata on line e procedere alla valutazione dei titoli in base a quanto il candidato ha precisato nella domanda on line e nell'eventuale Curriculum Vitae allegato. La Commissione stabilisce i criteri di attribuzione punteggi in base a quelli verificati e approvati in sede di valutazione del progetto. La valutazione dei titoli e delle esperienze pregresse avverrà sulla base di quanto il candidato ha precisato nell'allegato pdf della domanda on line di partecipazione al bando. Quanto riportato in eventuali CV allegati alla domanda non sarà preso in considerazione se il medesimo non è stato redatto sotto forma di autocertificazione.

I punteggi rispetto ad ogni singola voce sono riportati in una scheda riassuntiva appositamente predisposta sulla base dei criteri di selezione di cui al punto seguente.

Alla fine della fase istruttoria la Commissione procede alla stesura di un verbale con l'elenco finale, dei candidati ammessi al colloquio e stabilisce le informazioni relative alla data, al luogo e all'orario dei colloqui, da pubblicare tempestivamente sul sito internet dell'ente (comunque quindici giorni prima del colloquio).

### **FASE 4: CONVOCAZIONE**

Successivamente alla data di scadenza di presentazione delle candidature, sul sito web istituzionale del Consorzio Proodos ([www.consorzioproodos.it](http://www.consorzioproodos.it)) viene pubblicato un avviso, che **ha valore di notifica e convocazione**, contenente i giorni, gli orari e la sede di svolgimento delle selezioni. L'avviso sarà pubblicato almeno 15 giorni prima delle date di selezione. Lo stesso verrà affisso presso gli uffici del Consorzio.

È obbligo, da parte dei candidati, **controllare periodicamente** il sito internet del Consorzio senza alcuna responsabilità da parte dell'Ente per eventuali disguidi o per mancata visione della convocazione.

### **FASE 5: SELEZIONE**

Le selezioni verranno effettuate per titoli e colloquio secondo gli elementi di valutazione contenuti nel Decreto n. 173 dell'11 giugno 2009 del Capo dell'Ufficio Nazionale del Servizio Civile, così come specificato in ogni singola scheda progetto in allegato.

**Il candidato che, pur avendo presentato la domanda, non si presenta nei giorni stabiliti senza giustificato motivo è escluso dalla selezione per non aver completato la relativa procedura.**

Per quanto concerne le procedure selettive si procede ai colloqui individuali con i candidati ammessi alla selezione attraverso una scheda appositamente predisposta sulla base dei criteri di selezione di cui al punto D.2. La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloquio. Il colloquio sarà individuale e sarà volto a valutare le capacità degli aspiranti volontari guardando a ciò che potrebbero realizzare in futuro.

### **FASE 6: VERBALE SELEZIONE**

La Commissione, terminate le procedure selettive, redige il verbale e compila le graduatorie relative ai singoli progetti, ovvero relative alle singole sedi di progetto in

ordine di punteggio decrescente attribuito ai candidati, evidenziando quelli utilmente selezionati nell'ambito dei posti disponibili ed inserendo nella stessa anche i candidati risultati idonei e non selezionati per mancanza di posti e i candidati non idonei e quelli assenti. Tutti gli atti della selezione sono firmati da tutti i componenti della Commissione.

#### **FASE 7: PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE PROVVISORIE E FINALI**

Le graduatorie stilate vengono inviate al dipartimento per l'approvazione finale. Il Dipartimento, valutatane la correttezza, le restituisce attraverso PEC.

Le graduatorie finali e l'elenco degli esclusi sono pubblicate sul sito web del Consorzio ([www.consorzioproodos.it](http://www.consorzioproodos.it)).

#### **VARIABILI CHE SI INTENDONO MISURARE E RELATIVI INDICATORI**

Il background dei candidati mediante la valorizzazione delle esperienze lavorative e di volontariato degli stessi.

Il livello delle conoscenze possedute tramite la valutazione dei titoli di studio e delle altre esperienze formative.

Il livello delle conoscenze relative al Servizio civile nazionale, al Consorzio Proodos e agli enti di accoglienza, all'area di intervento prevista dal progetto prescelto, al progetto prescelto, alle conoscenze informatiche, al Volontariato, alla comunicazione ed alle tecniche integrative afferenti all'ambito del progetto.

Variabili:

##### Competenze e capacità possedute in ambito:

- sociale o relazionale (leadership, negoziazione, lavoro in team),
- gestionale (iniziativa, decisione, controllo),
- emozionale (gestione dello stress e stabilità emotiva, ecc).

Motivazione al ruolo ed al servizio civile universale.

Conoscenza del progetto e della sua strutturazione

Indicatori:

Precedenti esperienze lavorative e/o di volontariato

Precedenti esperienze di lavoro di gruppo

Livello di conoscenza del servizio civile Universale e della sua storia

Livello di conoscenza del progetto di SCU e dei valori del Volontariato

Livello di conoscenza degli Enti coinvolti nei servizi

Competenze aggiuntive

#### **CRITERI DI SELEZIONE**

##### **GRIGLIA PUNTEGGIO**

Il punteggio finale sarà derivato dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali.

<b>COLLOQUIO</b>	Max 60 punti
<b>SCALA PRECEDENTI ESPERIENZE</b>	Max 30 punti
<b>SCALA TITOLI DI STUDIO, ESPERIENZE AGGIUNTIVE NON VALUTATE IN PRECEDENZA E ALTRE CONOSCENZE</b>	Max 20 punti
<b>Totale</b>	<b>Max 110 punti</b>

#### **D1-PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE AL CURRICULUM VITAE DEL CANDIDATO**

##### **PRECEDENTI ESPERIENZE**

**CRITERI DI VALUTAZIONE**

**PUNTEGGIO**

PRECEDENTI ESPERIENZE, NELLO STESSO SETTORE DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, PRESSO ENTI CHE REALIZZANO IL PROGETTO	coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni);	
PRECEDENTI ESPERIENZE, NELLO STESSO SETTORE DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, PRESSO ENTI DIVERSI DA QUELLI CHE REALIZZANO IL PROGETTO	coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni);	
PRECEDENTI ESPERIENZE, IN UN SETTORE DIVERSO, PRESSO ENTE CHE REALIZZA IL PROGETTO	coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni);	
PRECEDENTI ESPERIENZE. IN SETTORI ANALOGHI, PRESSO ENTI DIVERSI DA QUELLO CHE REALIZZA IL PROGETTO	coefficiente 0,25 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni)	
<b>TOTALE</b>	<b>30 PUNTI - PERIODO MAX VALUTABILE PER OGNI ESPERIENZA = 12 MESI.</b>	
<b>Titoli di Studio</b>		
LAUREA ATTINENTE AL PROGETTO	8 punti	
LAUREA NON ATTINENTE AL PROGETTO	7 punti	
LAUREA DI PRIMO LIVELLO (TRIENNALE) ATTINENTE AL PROGETTO	7 punti	
LAUREA DI PRIMO LIVELLO (TRIENNALE) NON ATTINENTE AL PROGETTO	6 punti	
DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE ATTINENTE AL PROGETTO	6 punti	
DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE NON ATTINENTE AL PROGETTO	5 punti	
FREQUENZA SCUOLA MEDIA SUPERIORE	Fino a 1 punto (per ogni anno concluso 0,25 punti)	
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>	<b>MAX 4 PUNTI</b>	
<b>SPECIFICHE</b>	I titoli professionali sono quelli rilasciati dagli Enti Pubblici o Enti accreditati. Per la loro attinenza si procede per analogia con le tabelle della laurea e del diploma. (valutare solo il titolo più elevato) Attinenti = punti 4 – Non attinenti = punti 2 – Non terminato = punti 1	
<b>ESPERIENZE AGGIUNTIVE A QUELLE VALUTATE (4 PUNTI)</b>		
STAGE, TIROCINI, ESPERIENZE LAVORATIVE e/o DI STUDIO ALL'ESTERO DIVERSE DA QUELLE VALUTATE IN PRECEDENZA		
Attività presso Enti pubblici o privati 0,25/mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni, fino a <b>MAX 2 punti</b> . Se non è indicata la durata dell'esperienza si attribuisce un punteggio di 0,25 punti.		
<b>ALTRE CONOSCENZE (MASSIMO 4 PUNTI)</b>		
Si valuteranno le conoscenze e gli elementi <u>non valutati in precedenza</u> riportate dal giovane (dichiarate e/o certificate) quali ad es.: conoscenza di una lingua straniera, conoscenze		

informatiche, canto, musica, teatro, pittura, fotografia, danza, sport, ecc.

Si attribuisce **1 punto** per ogni corso dichiarato e portato a termine (esempio: attestato ECDL, attestato di lingua, attestato LIS e Braille, attestato corso primo soccorso, BLSD, attestati di laboratori per attività di teatro, attività di canto, fotografia, pittura, laboratori di creatività come scultura, creta, ceramica ecc)

Si attribuisce **0,25 punti** per master non attinenti al progetto

Si attribuisce **0,50 punti** per master attinenti al progetto

**Tutte le conoscenze sopraindicate sono cumulabili, fino ad un max. di 4 punti, punteggio massimo previsto.**

### **Specifiche**

In merito alla valutazione dei corsi di cui sopra, si precisa che la differenza tra l'autocertificazione e la produzione di documentazione risiede nel fatto che la prima spesso non consente di valutare nell'interezza quanto punteggio attribuire (es. mancanza dell'indicazione della data, della durata, del tipo, del settore di intervento, dell'esperienza, ecc.), mentre la seconda generalmente consente di valutare compiutamente il punteggio da attribuire.

### **D2-Colloquio**

Il candidato non può fare il colloquio senza un documento di riconoscimento. Il candidato che si presenta con un documento scaduto può fare un'autocertificazione dove afferma che i dati contenuti nel documento non sono variati.

Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale è uguale o superiore a 36/60.

Il colloquio verterà sui seguenti fattori:

I Servizio Civile Nazionale.

Conoscenza delle problematiche afferenti all'ambito del progetto per cui l'aspirante volontario si è candidato.

Conoscenza del progetto prescelto e attitudini dei candidati.

Conoscenza delle attività del Consorzio Proodos e degli enti di accoglienza.

Disponibilità del candidato rispetto alle condizioni di realizzazione del progetto.

Significatività delle pregresse esperienze lavorative e di volontariato.

Possesso di altre competenze trasversali.

### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE che corrispondono a quanto previsto in tutti i progetti del programma "L'A.R.C.A. - Ambiente, Risorse Culturali ed Artistiche" da parte di MESTIERI CAMPANIA ENTE TITOLATO AI SENSI DEL DLGS 13/2013 – ACCORDO ALLEGATO.

Il programma prevede l'acquisizione da parte dei volontari del progetto delle seguenti competenze:

→ Competenze relative all'accoglienza

→ Competenze relative all'ascolto, all'analisi e alla decodifica delle varie arti comunicative

→ Competenza relative all'ideazione di un progetto animativo -territoriale

→ Competenze relative alla realizzazione di percorsi di comunicazione giornalistica

→ Competenze relative all'utilizzo di strumenti specifici per contrastare l'analfabetismo di ritorno

→ Competenze relative alla gestione di gruppi

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Le sedi di realizzazione della formazione specifica saranno comunicate prima dell'avvio del progetto e la responsabilità dell'attuazione del sistema formativo sarà in capo alla sede di attuazione che ne realizza l'attività. La responsabilità per questa attività è in capo agli enti di accoglienza coinvolti nel progetto.

Durante il servizio sono previste 72 ore di formazione entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto.

#### **TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

**L'A.R.C.A. - Ambiente, Risorse Culturali ed Artistiche 2021/22**

#### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

- G - Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili (Obiettivo 11)
- H -Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo (obiettivo 12).
- J - Proteggere, ripristinare e promuovere l'uso sostenibile degli ecosistemi terrestri, gestire in modo sostenibile le foreste, contrastare la desertificazione, arrestare e invertire il degrado dei suoli e fermare la perdita di biodiversità (obiettivo 15).
- K- Promuovere società pacifiche e più inclusive per uno sviluppo sostenibile; offrire l'accesso alla giustizia per tutti e creare organismi efficaci, responsabili e inclusivi a tutti i livelli (obiettivo 16)

#### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

**D-Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali**

#### **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO voce 25**

→Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi

→Ore dedicate : 27

→ Tempi, modalità e articolazione oraria: 6 moduli da 4 e 5 ore

→Attività di tutoraggio

#### **MODULI COLLETTIVI**

N°	Titolo del modulo	Durata	Descrizione attività
1	<b>CONOSCERSI</b>	5h	Accoglienza e presentazione delle attività previste e segmentazione del profilo di competenza.
2	<b>dal SAPER FARE...</b>	5h	Esplorazione delle attitudini lavorative; analisi delle competenze trasversali.
3	<b>al SAPER ESSERE...</b>	5h	Bilancio delle competenze.
4	<b>CONOSCERE La ricerca attiva del lavoro</b>	5h	Gli strumenti per la ricerca attiva del lavoro

#### **MODULO INDIVIDUALE**

N°	Titolo del modulo	Durata	Descrizione attività
5	<b>PERCORSI DI SCELTA INDIVIDUALE</b>	4h	Redazione del progetto individuale



**MODULO AGGIUNTIVO**

<b>N°</b>	<b>Titolo del modulo</b>	<b>Durata</b>	<b>Descrizione attività</b>
<b>6</b>	<b>Ricerca attiva!</b>	<b>3h</b>	Ricerca attiva di lavoro ed alla verifica delle possibili candidature attive.