

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA****TITOLO DEL PROGETTO:****Territorio TVB: Tutela e Valorizzazione della Biodiversità 2021-22****SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Settore: C – Patrimonio Ambientale e riqualificazione urbana

Area di intervento: C4- Salvaguardia e tutela di parchi e oasi naturalistiche

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

OBIETTIVO SPECIFICO: contribuire alla valorizzazione e al recupero della biodiversità nelle aree di interesse naturalistico della regione Campania mediante interventi di tutela, promozione delle produzioni locali e di educazione ambientale.

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

I volontari, nel rispetto delle sedi di accoglienza a cui sono assegnati, vista la natura dei compiti da svolgere saranno in costante contatto tra loro e durante le attività saranno svolte anche azioni di interscambio e copresenza tra le sedi. Si tenderà tuttavia a mantenere dei piani di organicità in cui verranno richiesti disponibilità all'interscambio ed alla compartecipazione su tutto il complesso delle azioni previste.

Per tutte le sedi inserite espletano le seguenti attività di supporto ed affiancamento agli operatori:

Attività	Ruolo operatori volontari
<b>1. Visite guidate ed escursioni nei parchi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>⇒ Organizzazione ed espletamento delle attività di sensibilizzazione attraverso la realizzazione di eventi sia interni che esterni.</li><li>⇒ Individuazione e attribuzioni di ruoli, mansioni e responsabilità tra Ente e eventuali Partners del progetto.</li><li>⇒ Verifica dotazione risorse umane e strumentali.</li><li>⇒ Creazione campagna comunicativa.</li><li>⇒ Partecipazione ad incontri informativi sia interni che esterni.</li><li>⇒ Affiancamento e conduzione di visite guidate sui siti naturalistici e ambientali.</li></ul>

<b>2. Campagna informativa sulla biodiversità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Elaborazione di strumenti informativi.</li> <li>⇒ Supporto alla organizzazione delle manifestazioni.</li> <li>⇒ Operazioni di Volantinaggio sul territorio.</li> <li>⇒ Conduzione delle attività presso i luoghi aggregativi territoriali sia interni che esterni alle sedi.</li> </ul>
<b>3. Focus group tematici</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Creare e gestire la rete di contatti con gli istituti scolastici e le realtà territoriali, anche con momenti di confronto/incontro a scuola con i dirigenti, i docenti e gli alunni coinvolti.</li> <li>⇒ Ricerca di associazioni locali.</li> <li>⇒ Organizzazione tavoli tematici di confronto, sia presso le sedi di progetto che verso l'esterno.</li> <li>⇒ Definire report finale.</li> <li>⇒ Partecipazione ai tavoli tematici sia presso le sedi di progetto che verso l'esterno.</li> </ul>
<b>4. Educazione ambientale nelle scuole</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Creare e gestire contatti con gli istituti scolastici.</li> <li>⇒ Reperimento portatori di interesse.</li> <li>⇒ Creazione gruppi.</li> <li>⇒ Calendarizzazione attività.</li> <li>⇒ Conduzione delle attività presso le scuole.</li> <li>⇒ Creare iniziative e progetti per la valorizzazione della risorsa paesaggistica sia interni che esterni alle sedi di progetto.</li> <li>⇒ Gestire Laboratori riuso creativo.</li> </ul>
<b>5. Vigilanza siti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Elaborazione del programma di interventi per la cura e la manutenzione delle aree di verde e dei parchi.</li> <li>⇒ Cura, vigilanza e valorizzazione delle aree verdi e dei parchi con attività di affiancamento agli operatori preposti sui siti.</li> <li>⇒ Attività di monitoraggio a breve medio e lungo termine dello stato di avanzamento dei lavori e della validità dei risultati raggiunti.</li> <li>⇒ Pulizia sponde laghi e spiagge.</li> </ul>

<b>SEDI DI SVOLGIMENTO:</b>					
N.	ENTE A CUI FA RIFERIMENTO LA SEDE	SEDE DI ATTUAZIONE PROGETTO	COMUNE	INDIRIZZO	N. Operatori VOLONTARI PER SEDE
1	SU00304 CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI PROODOS	189630 – CENTRO IPARK	SAN SEBASTIANO AL VESUVIO (NA)	VIA MICHELE CAPASSO SNC 80040	6 (*GMO 2)

2	SU00304A00 COMUNE MONTE DI PROCIDA	189677 SETTORE X/SEGRETERIA	MONTE DI PROCIDA (NA)	VIA PANORAMICA SNC 80070	2 (*gmo 1)
3	SU00304A00 COMUNE MONTE DI PROCIDA	189678 SETTORE XII	MONTE DI PROCIDA (NA)	VIA PANORAMICA SNC 80070	2
4	SU00304A20 ASSOCIAZIONE GIOVANI DI PIMONTE - PIMONTE DOMANI	189676 SEDE OPERATIVA ASS. PIMONTE DOMANI	PIMONTE (NA)	VIA PENDINO 7 80050 (PIANO 0)	3 (*gmo 1)
5	SU00304A36 ASSOCIAZIONE GIOVANNI PAOLO II	189659 - OFFICINA CREATIVA	PIMONTE (NA)	VIA MADONNINA 4 80050 (PIANO 0)	7 (*gmo 2)
6	SU00312 COMUNE DI SANTA'ANASTASIA	190128-CENTRO POLIFUNZIONAL E "G.SIANI" - CENTRO CONFERENZE	SANT'ANASTASI A (NA)	VIA ARCO	2

\*GMO- Giovane con Minori Opportunità. In questo caso, giovani con bassa scolarizzazione, quindi non oltre la scuola secondaria di primo livello (terza media). Per l'attestazione del requisito è sufficiente un'autocertificazione.

#### **POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

numero posti: 22 senza vitto e alloggio

#### **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI: voce 10 scheda progetto**

Agli operatori volontari del Servizio Civile Universale viene innanzitutto richiesto il rispetto degli orari e di tutto quanto definito dal progetto di Servizio Civile. Risulta altresì parimenti importante:

- il rispetto della privacy sugli utenti seguiti;
- la partecipazione ai percorsi formativi generali e specifici e di tutoraggio (6 incontri) nei luoghi predestinati alle attività formative ed alle attività di accompagnamento tutoriale dovunque esse siano ubicate (anche al di fuori dell'ambito territoriale della sede di appartenenza);
- il rispetto dei regolamenti interni delle diverse strutture;
- il rispetto delle norme relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la disponibilità ad eventuali temporanei spostamenti dalla sede di destinazione sulla base delle indicazioni dei responsabili del progetto ed in base alle attività esterne indicate nel progetto da svolgersi presso le scuole del territorio, per coadiuvare gli operatori responsabili della realizzazione degli interventi in attività di contatto con referenti degli enti partner per l'individuazione dei destinatari, oppure nella progettazione e programmazione delle attività, oppure per la realizzazione delle attività presso scuole e i luoghi aggregativi giovanili e per la promozione delle iniziative che coinvolgono la comunità, la diffusione di materiale informativo;
- la disponibilità alla flessibilità oraria nell'ambito del monte ore previsto;
- la disponibilità alla reperibilità per situazioni di emergenza sempre in orari diurni;
- la disponibilità ad essere in servizio nei giorni festivi e prefestivi là dove necessario e nel rispetto dei giorni di riposo settimanale;
- utilizzo (previo accordo con il volontario) di una parte dei giorni di permesso per rispondere alle esigenze di chiusura delle sedi durante i periodi estivi;
- la disponibilità a frequentare corsi, seminari e momenti di confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, organizzati anche dagli enti partner del progetto.

#### **giorni di servizio settimanali ed orario**

5 giorni a settimana per 5 ore giornaliere

## EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

### DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

#### **FASE 1: RECLUTAMENTO CANDIDATI**

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE sono quelli indicati nel bando di riferimento. I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e, ad eccezione del limite di età, mantenuti sino al termine del servizio.

Le domande, pena esclusione, devono pervenire entro e non oltre il termine e l'orario previsto dal bando ESCLUSIVAMENTE attraverso la piattaforma DOL raggiungibile tramite Pc, tablet e smartphone all'indirizzo <https://domandaonline.serviziocivile.it>. I cittadini italiani residenti in Italia o all'estero e i cittadini di Paesi extra Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono accedere esclusivamente con SPID (Sistema Pubblico Identità Digitale). È possibile presentare una sola domanda, per un unico progetto ed un'unica sede, da scegliere tra i progetti riportati nel Bando e riportati nella piattaforma DOL. La presentazione di più domande comporta l'ESCLUSIONE dalla partecipazione a tutti i progetti, indipendentemente dalla circostanza che non si partecipi alle selezioni.

#### **FASE 2: COSTITUZIONE COMMISSIONE SELEZIONE**

Dopo la scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature, viene costituita la Commissione Selezionatrice composta da Selettori accreditati, da membri esperti e da un presidente designato.

#### **FASE 3: ISTRUTTORIA**

All'atto dell'insediamento la Commissione esaminatrice tutta si riunisce per la verifica della documentazione presentata on line e procedere alla valutazione dei titoli in base a quanto il candidato ha precisato nella domanda on line e nell'eventuale Curriculum Vitae allegato.

La Commissione stabilisce i criteri di attribuzione punteggi in base a quelli verificati e approvati in sede di valutazione del progetto. La valutazione dei titoli e delle esperienze pregresse avverrà sulla base di quanto il candidato ha precisato nell'allegato pdf della domanda on line di partecipazione al bando. Quanto riportato in eventuali CV allegati alla domanda non sarà preso in considerazione se il medesimo non è stato redatto sotto forma di autocertificazione.

I punteggi rispetto ad ogni singola voce sono riportati in una scheda riassuntiva appositamente predisposta sulla base dei criteri di selezione di cui al punto seguente.

Alla fine della fase istruttoria la Commissione procede alla stesura di un verbale con l'elenco finale, dei candidati ammessi al colloquio e stabilisce le informazioni relative alla data, al luogo e all'orario dei colloqui, da pubblicare tempestivamente sul sito internet dell'ente (comunque quindici giorni prima del colloquio).

#### **FASE 4: CONVOCAZIONE**

Successivamente alla data di scadenza di presentazione delle candidature, sul sito web istituzionale del Consorzio Proodos ([www.consorzioproodos.it](http://www.consorzioproodos.it)) viene pubblicato un avviso, che **ha valore di notifica e convocazione**, contenente i giorni, gli orari e la sede di svolgimento delle selezioni. L'avviso sarà pubblicato almeno 15 giorni prima delle date di selezione. Lo stesso verrà affisso presso gli uffici del Consorzio.

È obbligo, da parte dei candidati, **controllare periodicamente** il sito internet del Consorzio senza alcuna responsabilità da parte dell'Ente per eventuali disguidi o per mancata visione della convocazione.

#### **FASE 5: SELEZIONE**

Le selezioni verranno effettuate per titoli e colloquio secondo gli elementi di valutazione contenuti nel Decreto n. 173 dell'11 giugno 2009 del Capo dell'Ufficio Nazionale del Servizio Civile, così come specificato in ogni singola scheda progetto in allegato.

**Il candidato che, pur avendo presentato la domanda, non si presenta nei giorni stabiliti senza giustificato motivo è escluso dalla selezione per non aver completato la relativa procedura.**

Per quanto concerne le procedure selettive si procede ai colloqui individuali con i candidati ammessi alla selezione attraverso una scheda appositamente predisposta sulla base dei criteri di selezione di cui al punto D.2. La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloquio. Il colloquio sarà individuale e sarà volto a valutare le capacità degli aspiranti volontari guardando a ciò che potrebbero realizzare in futuro.

#### **FASE 6: VERBALE SELEZIONE**

La Commissione, terminate le procedure selettive, redige il verbale e compila le graduatorie relative ai singoli progetti, ovvero relative alle singole sedi di progetto in ordine di punteggio decrescente attribuito ai candidati, evidenziando quelli utilmente selezionati nell'ambito dei posti disponibili ed inserendo nella stessa anche i candidati risultati idonei e non selezionati per mancanza di posti e i candidati non idonei e quelli assenti. Tutti gli atti della selezione sono firmati da tutti i componenti della Commissione.

#### **FASE 7: PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE PROVVISORIE E FINALI**

Le graduatorie stilate vengono inviate al dipartimento per l'approvazione finale. Il Dipartimento, valutatane la correttezza, le restituisce attraverso PEC.

Le graduatorie finali e l'elenco degli esclusi sono pubblicate sul sito web del Consorzio ([www.consorzioproodos.it](http://www.consorzioproodos.it)).

#### **VARIABILI CHE SI INTENDONO MISURARE E RELATIVI INDICATORI**

Il background dei candidati mediante la valorizzazione delle esperienze lavorative e di volontariato degli stessi.

Il livello delle conoscenze possedute tramite la valutazione dei titoli di studio e delle altre esperienze formative.

Il livello delle conoscenze relative al Servizio civile nazionale, al Consorzio Proodos e agli enti di accoglienza, all'area di intervento prevista dal progetto prescelto, al progetto prescelto, alle conoscenze informatiche, al Volontariato, alla comunicazione ed alle tecniche integrative afferenti all'ambito del progetto.

Variabili:

- Competenze e capacità possedute in ambito:
  - sociale o relazionale (leadership, negoziazione, lavoro in team),
  - gestionale (iniziativa, decisione, controllo),
  - emozionale (gestione dello stress e stabilità emotiva, ecc).
- Motivazione al ruolo ed al servizio civile universale.
- Conoscenza del progetto e della sua strutturazione

Indicatori:

- Precedenti esperienze lavorative e/o di volontariato
- Precedenti esperienze di lavoro di gruppo
- Livello di conoscenza del servizio civile Universale e della sua storia
- Livello di conoscenza del progetto di SCU e dei valori del Volontariato
- Livello di conoscenza degli Enti coinvolti nei servizi
- Competenze aggiuntive

**CRITERI DI SELEZIONE****GRIGLIA PUNTEGGIO**

Il punteggio finale sarà derivato dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali.

<b>COLLOQUIO</b>	Max 60 punti
<b>SCALA PRECEDENTI ESPERIENZE</b>	Max 30 punti
<b>SCALA TITOLI DI STUDIO, ESPERIENZE AGGIUNTIVE NON VALUTATE IN PRECEDENZA E ALTRE CONOSCENZE</b>	Max 20 punti
<b>Totale</b>	<b>Max 110 punti</b>

**D1-PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE AL CURRICULUM VITAE DEL CANDIDATO****PRECEDENTI ESPERIENZE**

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>PRECEDENTI ESPERIENZE, NELLO STESSO SETTORE DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, PRESSO ENTI CHE REALIZZANO IL PROGETTO</b>	coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni);
<b>PRECEDENTI ESPERIENZE, NELLO STESSO SETTORE DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, PRESSO ENTI DIVERSI DA QUELLI CHE REALIZZANO IL PROGETTO</b>	coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni);
<b>PRECEDENTI ESPERIENZE, IN UN SETTORE DIVERSO, PRESSO ENTE CHE REALIZZA IL PROGETTO</b>	coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni);
<b>PRECEDENTI ESPERIENZE. IN SETTORI ANALOGHI, PRESSO ENTI DIVERSI DA QUELLO CHE REALIZZA IL PROGETTO</b>	coefficiente 0,25 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni)
<b>TOTALE</b>	<b>30 PUNTI - PERIODO MAX VALUTABILE PER OGNI ESPERIENZA = 12 MESI.</b>

**Titoli di Studio**

<b>LAUREA ATTINENTE AL PROGETTO</b>	8 punti
<b>LAUREA NON ATTINENTE AL PROGETTO</b>	7 punti
<b>LAUREA DI PRIMO LIVELLO (TRIENNALE) ATTINENTE AL PROGETTO</b>	7 punti
<b>LAUREA DI PRIMO LIVELLO (TRIENNALE) NON ATTINENTE AL PROGETTO</b>	6 punti
<b>DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE ATTINENTE AL PROGETTO</b>	6 punti
<b>DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE NON ATTINENTE AL PROGETTO</b>	5 punti
<b>FREQUENZA SCUOLA MEDIA SUPERIORE</b>	Fino a 1 punto (per ogni anno concluso 0,25 punti)
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>	<b>MAX 4 PUNTI</b>

**SPECIFICHE**

I titoli professionali sono quelli rilasciati dagli Enti Pubblici o Enti accreditati. Per la loro attinenza si procede per analogia con le tabelle della laurea e del diploma. (valutare

	solo il titolo più elevato) Attinenti = punti 4 – Non attinenti = punti 2 – Non terminato = punti 1	
<p align="center"><b>ESPERIENZE AGGIUNTIVE A QUELLE VALUTATE (4 PUNTI)</b></p> <p>STAGE, TIROCINI, ESPERIENZE LAVORATIVE e/o DI STUDIO ALL'ESTERO DIVERSE DA QUELLE VALUTATE IN PRECEDENZA</p>		
<p>Attività presso Enti pubblici o privati 0,25/mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni, fino a <b>MAX 2 punti</b>.          Se non è indicata la durata dell'esperienza si attribuisce un punteggio di 0,25 punti.</p>		
<p align="center"><b>ALTRE CONOSCENZE (MASSIMO 4 PUNTI)</b></p> <p>Si valuteranno le conoscenze e gli elementi <u>non valutati in precedenza</u> riportate dal giovane (dichiarate e/o certificate) quali ad es.: conoscenza di una lingua straniera, conoscenze informatiche, canto, musica, teatro, pittura, fotografia, danza, sport, ecc.</p>		
<p>Si attribuisce <b>1 punto</b> per ogni corso dichiarato e portato a termine (esempio: attestato ECDL, attestato di lingua, attestato LIS e Braille, attestato corso primo soccorso, BLS, attestati di laboratori per attività di teatro, attività di canto, fotografia, pittura, laboratori di creatività come scultura, creta, ceramica ecc)</p> <p>Si attribuisce <b>0,25 punti</b> per master non attinenti al progetto          Si attribuisce <b>0,50 punti</b> per master <u>attinenti</u> al progetto  <b>Tutte le conoscenze sopraindicate sono cumulabili, fino ad un max. di 4 punti, punteggio massimo previsto.</b></p>		
<p><b>Specifiche</b></p> <p>In merito alla valutazione dei corsi di cui sopra, si precisa che la differenza tra l'autocertificazione e la produzione di documentazione risiede nel fatto che la prima spesso non consente di valutare nell'interezza quanto punteggio attribuire (es. mancanza dell'indicazione della data, della durata, del tipo, del settore di intervento, dell'esperienza, ecc.), mentre la seconda generalmente consente di valutare compiutamente il punteggio da attribuire.</p> <p><b>D2-Colloquio</b></p> <p>candidato non può fare il colloquio senza un documento di riconoscimento. Il candidato che si presenta con un documento scaduto può fare un'autocertificazione dove afferma che i dati contenuti nel documento non sono variati.          colloquio si intende superato solo se il punteggio finale è uguale o superiore a 36/60.</p> <p>Il colloquio verterà sui seguenti fattori:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il Servizio Civile Nazionale.</li> <li>2. Conoscenza delle problematiche afferenti all'ambito del progetto per cui l'aspirante volontario si è candidato.</li> <li>3. Conoscenza del progetto prescelto e attitudini dei candidati.</li> <li>4. Conoscenza delle attività del Consorzio Proodos e degli enti di accoglienza.</li> <li>5. Disponibilità del candidato rispetto alle condizioni di realizzazione del progetto.</li> <li>6. Significatività delle pregresse esperienze lavorative e di volontariato.</li> <li>7. Possesso di altre competenze trasversali.</li> </ol>		

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE che corrispondono a quanto previsto in tutti i progetti del programma L'A.R.C.A. - Ambiente, Risorse Culturali ed Artistiche da parte di MESTIERI CAMPANIA ENTE TITOLATO AI SENSI DEL DLGS 13/2013 – ACCORDO ALLEGATO.

Il programma prevede l'acquisizione da parte dei volontari del progetto delle seguenti competenze:

- ⇒ Educare alla sostenibilità ambientale.
- ⇒ Educare al rispetto della biodiversità.
- ⇒ Accrescere la consapevolezza sulle conseguenze delle scelte e le azioni individuali e collettive che hanno ripercussioni sull'ambiente e sui territori.
- ⇒ Responsabilizzare le scuole, gli insegnanti e gli alunni sui temi della sostenibilità ambientale.
- ⇒ Orientare i minori verso percorsi di tutela e salvaguardia del territorio.
- ⇒ Possedere la capacità di valorizzazione della comunità e del patrimonio locale.
- ⇒ Creare reti di collaborazione con le scuole, i servizi presenti sul territorio e gli altri enti settoriali.

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Le sedi di realizzazione della formazione specifica saranno comunicate prima dell'avvio del progetto e la responsabilità dell'attuazione del sistema formativo sarà in capo alla sede di attuazione che ne realizza l'attività. La responsabilità per questa attività è in capo agli enti di accoglienza coinvolti nel progetto.

Durante il servizio sono previste 72 ore di formazione entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto.

#### **TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

**L'A.R.C.A. - Ambiente, Risorse Culturali ed Artistiche 2021/22**

#### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

- G - Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili (Obiettivo 11)
- H -Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo (obiettivo 12).
- J - Proteggere, ripristinare e promuovere l'uso sostenibile degli ecosistemi terrestri, gestire in modo sostenibile le foreste, contrastare la desertificazione, arrestare e invertire il degrado dei suoli e fermare la perdita di biodiversità (obiettivo 15).
- K- Promuovere società pacifiche e più inclusive per uno sviluppo sostenibile; offrire l'accesso alla giustizia per tutti e creare organismi efficaci, responsabili e inclusivi a tutti i livelli (obiettivo 16)

#### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

**D-Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali**

#### **DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE**

#### **PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ**

- Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 6 posti
- Tipologia di minore opportunità: Bassa scolarizzazione
- Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

→Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi

→Ore dedicate: 27

→ Tempi, modalità e articolazione oraria: 6 moduli da 4 e 5 ore

→Attività di tutoraggio

**MODULI COLLETTIVI**

N°	Titolo del modulo	Durata	Descrizione attività
1	<b>CONOSCERSI</b>	5h	Accoglienza e presentazione delle attività previste e segmentazione del profilo di competenza.
2	<b>dal SAPER FARE...</b>	5h	Esplorazione delle attitudini lavorative; analisi delle competenze trasversali.
3	<b>al SAPER ESSERE...</b>	5h	Bilancio delle competenze.
4	<b>CONOSCERE La ricerca attiva del lavoro</b>	5h	Gli strumenti per la ricerca attiva del lavoro

**MODULO INDIVIDUALE**

N°	Titolo del modulo	Durata	Descrizione attività
5	<b>PERCORSI DI SCELTA INDIVIDUALE</b>	4h	Redazione del progetto individuale

**MODULO AGGIUNTIVO**

N°	Titolo del modulo	Durata	Descrizione attività
6	<b>Ricerca attiva!</b>	3h	Ricerca attiva di lavoro ed alla verifica delle possibili candidature attive.