

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI

TITOLO DEL PROGETTO: Abili CambiaMenti 2023

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: A – Assistenza

Area di intervento: 1 - Disabili

DURATA DEL PROGETTO:

12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo specifico del progetto è quello di favorire l'inclusione socio-economica delle persone con disabilità e le loro famiglie, attraverso interventi di assistenza socio sanitaria e lavorativa e attività di inclusione e animazione sociale e territoriale.

Il progetto contribuirà al più ampio programma "We Care -Welfare territoriale e innovazione sociale 2023" poiché rientra pienamente nell'ambito d'azione del programma: C. Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese. La garanzia di uguali opportunità di accesso ai servizi rappresenta appunto lo scopo principale delle azioni programmate nel progetto; ogni azione è volta a garantire un miglioramento dell'accesso e della fruibilità ai servizi territoriali di cura dedicati alle persone disabili. Esso intende agire anche sui sistemi sociali, riabilitativi ed educativi in cui ogni utente è inserito per:

- garantire ai caregiver una relazione d'aiuto e un sostegno psicologico in itinere;
- supportare gli operatori del settore su problematiche specifiche di gestione dei servizi di cura.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

AZIONI SIMILARI COMUNI A TUTTE LE SEDI

ATTIVITÀ DEL PROGETTO	ATTIVITÀ VOLONTARI
Attività 1.1. Attività laboratoriali didattico-ricreative, organizzazione di gite e uscite sul territorio	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Collaborare con gli operatori nella realizzazione dei laboratori, nell'organizzazione delle uscite. ➤ Affiancare gli operatori nelle uscite con gli utenti
Attività 1.2 Attività di orientamento al lavoro e alla formazione	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Affiancare ed aiutare operatori ed utenti nella gestione degli spazi comuni.
Attività 1.3 Organizzazione di visite di contatto e/o giornate formative on the job presso realtà lavorative del territorio presenti.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aiutare gli utenti in carrozzina ➤ Vicinanza agli utenti per compagnia e attivazione di relazioni ➤ Supporto nella fase di orientamento al lavoro.
Attività 2.1 Realizzazione di servizi di cura a favore dei disabili	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Supporto nella compilazione delle schede personali (dati non sensibili).
Attività 2.2	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Supporto nella redazione delle relazioni

Organizzazione di percorsi di sostegno alla genitorialità per le famiglie degli utenti coinvolti	periodiche.
Attività 2.3 Organizzazione di gruppi di mutuo-aiuto rivolti alle famiglie.	➤ Supporto nella compilazione della modulistica in generale (schede di ingresso, ecc.).
Attività 2.4- Servizio di segretariato sociale	➤ Supporto nell'organizzazione dei percorsi di sostegno alla genitorialità. ➤ Affiancare ed aiutare operatori ed utenti nella gestione degli spazi comuni nei polivalenti e della casa-famiglia, compreso il disbrigo di piccole mansioni domestiche ➤ Realizzazione di servizi di cura domiciliari a favore dei disabili: accompagnamento per disbrigo di pratiche burocratiche ➤ Raccogliere informazioni e dare consulenza sui servizi sociali, assistenziali e sanitari, disponibili sul territorio, pubblici e privati. Aiutare anche a svolgere le pratiche burocratiche necessarie per accedere ai contributi economici e ai servizi sociali
Attività 3.1 Coordinamento territoriale	➤ Organizzare logisticamente lo sportello. ➤ Occuparsi dell'accoglienza e consulenza sul bisogno. ➤ Raccolta informazioni sui servizi offerti sul territorio.
Attività 3.2 Creazione sportello informativo	➤ Partecipare all'ideazione e creazione del materiale informativo. ➤ Collaborare operativamente con le figure professionali preposte allo svolgimento delle attività nell'organizzazione dei gruppi di mutuo aiuto, nelle analisi delle esigenze del nucleo familiare e nell'organizzazione logistica.
Attività 3.3 Organizzazione campagna informativa	➤ Partecipazione agli incontri di coordinamento territoriale. ➤ Supporto nella campagna informativa (stand, elaborazione materiali, social network, ecc.).
ATTIVITA' AD HOC SU SINGOLE SEDI (ad integrazione di quelle realizzate su tutte le sedi)	
Attività 4.1. SEDE PARTENEAPOLIS OIKOS Laboratorio teatrale:	➤ Collaborare con gli operatori nella realizzazione dei laboratori, ➤ Affiancare ed aiutare operatori ed utenti nella gestione degli spazi comuni. ➤ Aiutare gli utenti in carrozzina
Attività 4.2. SEDE AIAS Laboratorio d'informatica	➤ Affiancare ed aiutare operatori ed utenti nella gestione degli spazi comuni. ➤ Supporto nella compilazione delle schede personali (dati non sensibili). ➤ Supporto nella redazione delle relazioni

	<p>periodiche.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Supporto nella compilazione della modulistica in generale (schede di ingresso, ecc.). ➤ Aiutare gli utenti in carrozzina
<p>Attività 4.3. SEDE ENTE COPROGETTANTE ARTICOLO 45 - ASSOCIAZIONE G.I.F.FA.S.,ONLUS Attività di riabilitazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Supporto agli operatori per le diverse attività proposte. ➤ Supporto nella compilazione delle schede personali (dati non sensibili). ➤ Supporto nella redazione delle relazioni periodiche. ➤ Supporto nella compilazione della modulistica in generale (schede di ingresso, ecc.). ➤ Aiutare gli utenti in carrozzina

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Codice Ente	Sede	Indirizzo	Comune	Codice Sede	N° Volontari
SU00312	PROTEZIONE CIVILE	VIA SAN GIUSEPPE	SANT'ANASTASIA	189900	1
SU00312	CENTRO POLIFUNZIONALE "G.SIANI" - CENTRO MINORI	VIA ARCO	SANT'ANASTASIA	190127	4
SU00304A02	AIAS CASORIA 1	VIA GIACOMO MATTEOTTI	CASORIA	189605	6 (GMO: 1)
SU00304A05	ROSA DEI VENTI	VIA ALDO MORO	SOMMA VESUVIANA	189671	4 (GMO: 1)
SU00304A11	Capri - Consorzio Luna	strada provinciale Marina Grande	CAPRI	207863	2
SU00304A11	Napoli - Consorzio Luna	VIALE DEI PINI	NAPOLI	189656	3 (GMO: 1)
SU00304A11	Pompei - Consorzio Luna	VIA ANASTASIO ROSSI	POMPEI	189633	4 (GMO: 1)
SU00304A15	IL CIELO IN UNA STANZA - CENTRO RESIDENZIALE	VIA MADONNELLE	VICO EQUENSE	189646	2 (GMO: 1)
SU00304A18	OIKOS	VIA GIOVANNI XXIII	TORRE DEL GRECO	189660	6 (GMO: 2)
SU00304A27	MADRINATO S.PLACIDO E SS. ANGELI 2	VIA PIO XII	CASORIA	189653	2 (GMO: 1)
SU00429A07	Giffas Succ. 1	VIA COROGLIO	NAPOLI	198745	2 (GMO: 1)
SU00429A07	Giffas	VIA AMERIGO CRISPO	NAPOLI	198720	3 (GMO: 1)
SU00429A08	ARLI	VIA FORIA	NAPOLI	198723	2 (GMO: 1)

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

41 posti senza vitto e senza alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Agli operatori volontari del Servizio Civile Universale sono tenuti ad osservare le seguenti norme e regole di condotta: - il rispetto del regolamento di gestione e utilizzo delle strutture e degli strumenti (orari, linguaggio e abitudini consolidate, materiali e beni di consumo, attrezzature); - il rispetto rispettare le

norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro; - il rispetto della privacy sugli utenti seguiti; - la partecipazione ai percorsi formativi generali e specifici e di tutoraggio nei luoghi predestinati alle attività formative ed alle attività di accompagnamento tutoriale dovunque esse siano ubicate; - la disponibilità ad eventuali temporanei spostamenti dalla sede di destinazione sulla base delle indicazioni dei responsabili del progetto ed in base alle attività esterne indicate nel progetto, per coadiuvare gli operatori responsabili della realizzazione degli interventi in attività di contatto con referenti degli enti partner per l'individuazione dei destinatari, oppure nella progettazione e programmazione delle attività, oppure per la realizzazione delle attività presso scuole e i luoghi aggregativi giovanili e per la promozione delle iniziative che coinvolgono la comunità, la diffusione di materiale informativo; - la disponibilità alla flessibilità oraria nell'ambito del monte ore previsto; - la disponibilità alla reperibilità per situazioni di emergenza sempre in orari diurni; - la disponibilità ad essere in servizio nei giorni festivi e prefestivi là dove necessario e nel rispetto dei giorni di riposo settimanale; - utilizzo (previo accordo con il volontario) di una parte dei giorni di permesso per rispondere alle esigenze di chiusura delle sedi durante i periodi estivi; laddove il numero dei giorni di chiusura fosse superiore ad un terzo dei giorni di permesso degli operatori volontari, l'ente prevederà una modalità o una sede alternativa per consentire la continuità di servizio del volontario; - la disponibilità a frequentare corsi, seminari e momenti di confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, organizzati anche dagli enti partner del progetto.

Giorni di servizio settimanali ed orario: 5 giorni a settimana - 25 ore settimanali

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Certificazione delle Competenze rilasciata ai sensi del Dlgs n. 13/2013 Mestieri Lombardia, al quale è demandata l'attività di certificazione della competenze acquisite dai volontari in servizio civile, è un consorzio di cooperative sociali ente accreditato da Regione Lombardia, per l'erogazione dei servizi di formazione e lavoro in possesso dei requisiti richiamati nel Dlgs 16 gennaio 2013 n.13 recante "Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze", a norma dell'articolo 4, commi 58 e 68, della legge 28 giugno 2012, n. 92. (13G00043)" (GU Serie Generale n.39 del 15-02-2013).

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

FASE 1: RECLUTAMENTO CANDIDATI

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE sono quelli indicati nel bando di riferimento. I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e, ad eccezione del limite di età, mantenuti sino al termine del servizio.

Le domande, pena esclusione, devono pervenire entro e non oltre il termine e l'orario previsto dal bando ESCLUSIVAMENTE attraverso la piattaforma DOL raggiungibile tramite Pc, tablet e smartphone all'indirizzo <https://domandaonline.serviziocivile.it>. I cittadini italiani residenti in Italia o all'estero e i cittadini di Paesi extra Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono accedervi esclusivamente con SPID (Sistema Pubblico Identità Digitale). È possibile presentare una sola domanda, per un unico progetto ed un'unica sede, da scegliere tra i progetti riportati nel Bando e riportati nella piattaforma DOL. La presentazione di più domande comporta l'ESCLUSIONE dalla partecipazione a tutti i progetti, indipendentemente dalla circostanza che non si partecipi alle selezioni.

FASE 2: COSTITUZIONE COMMISSIONE SELEZIONE

Dopo la scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature, viene costituita la Commissione Selezionatrice composta da Selettori accreditati, da membri esperti e da un presidente designato.

FASE 3: ISTRUTTORIA

All'atto dell'insediamento la Commissione esaminatrice tutta si riunisce per la verifica della documentazione presentata on line e procedere alla valutazione dei titoli in base a quanto il candidato ha precisato nella domanda on line e nell'eventuale Curriculum Vitae allegato.

La Commissione stabilisce i criteri di attribuzione punteggi in base a quelli verificati e approvati in sede di valutazione del progetto. La valutazione dei titoli e delle esperienze pregresse avverrà sulla base di quanto il candidato ha precisato nell'allegato pdf della domanda on line di partecipazione al bando. Quanto riportato in eventuali CV allegati alla domanda non sarà preso in considerazione se il medesimo non è stato redatto sotto forma di autocertificazione.

I punteggi rispetto ad ogni singola voce sono riportati in una scheda riassuntiva appositamente predisposta sulla base dei criteri di selezione di cui al punto seguente.

Alla fine della fase istruttoria la Commissione procede alla stesura di un verbale con l'elenco finale, dei candidati ammessi al colloquio e stabilisce le informazioni relative alla data, al luogo e all'orario dei colloqui, da pubblicare tempestivamente sul sito internet dell'ente (comunque quindici giorni prima del colloquio).

FASE 4: CONVOCAZIONE

Successivamente alla data di scadenza di presentazione delle candidature, sul sito web istituzionale di Proodos (www.proodos.it) viene pubblicato un avviso, che **ha valore di notifica e convocazione, contenente i giorni, gli orari e la sede di svolgimento delle selezioni.** L'avviso sarà pubblicato almeno 15 giorni prima delle date di selezione. Lo stesso verrà affisso presso gli uffici di Proodos.

È obbligo, da parte dei candidati, **controllare periodicamente** il sito internet di Proodos senza alcuna responsabilità da parte dell'Ente per eventuali disguidi o per mancata visione della convocazione.

FASE 5: SELEZIONE

Le selezioni verranno effettuate per titoli e colloquio secondo gli elementi di valutazione contenuti nel Decreto n. 173 dell'11 giugno 2009 del Capo dell'Ufficio Nazionale del Servizio Civile, così come specificato in ogni singola scheda progetto in allegato.

Il candidato che, pur avendo presentato la domanda, non si presenta nei giorni stabiliti senza giustificato motivo è escluso dalla selezione per non aver completato la relativa procedura.

Per quanto concerne le procedure selettive si procede ai colloqui individuali con i candidati ammessi alla selezione attraverso una scheda appositamente predisposta sulla base dei criteri di selezione di cui al punto D.2. La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloquio. Il colloquio sarà individuale e sarà volto a valutare le capacità degli aspiranti volontari guardando a ciò che potrebbero realizzare in futuro.

FASE 6: VERBALE SELEZIONE

La Commissione, terminate le procedure selettive, redige il verbale e compila le graduatorie relative ai singoli progetti, ovvero relative alle singole sedi di progetto in ordine di punteggio decrescente attribuito ai candidati, evidenziando quelli utilmente selezionati nell'ambito dei posti disponibili ed inserendo nella stessa anche i candidati risultati idonei e non selezionati per mancanza di posti e i candidati non idonei e quelli assenti. Tutti gli atti della selezione sono firmati da tutti i componenti della Commissione.

FASE 7: PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE PROVVISORIE E FINALI

Le graduatorie stilate vengono inviate al dipartimento per l'approvazione finale. Il Dipartimento, valutata la correttezza, le restituisce attraverso PEC.

Le graduatorie finali e l'elenco degli esclusi sono pubblicate sul sito web di Proodos (www.proodos.it).

VARIABILI CHE SI INTENDONO MISURARE E RELATIVI INDICATORI

Il background dei candidati mediante la valorizzazione delle esperienze lavorative e di volontariato degli stessi.

Il livello delle conoscenze possedute tramite la valutazione dei titoli di studio e delle altre esperienze formative.

Il livello delle conoscenze relative al Servizio civile universale, a Proodos e agli enti di accoglienza, all'area di intervento prevista dal progetto prescelto, al progetto prescelto, alle conoscenze informatiche, al Volontariato, alla comunicazione ed alle tecniche integrative afferenti all'ambito del progetto.

Variabili:

Competenze e capacità possedute in ambito:

sociale o relazionale (leadership, negoziazione, lavoro in team),

gestionale (iniziativa, decisione, controllo),
emozionale (gestione dello stress e stabilità emotiva, ecc).
Motivazione al ruolo ed al servizio civile universale.
Conoscenza del progetto e della sua strutturazione

Indicatori:

Precedenti esperienze lavorative e/o di volontariato

Precedenti esperienze di lavoro di gruppo

Livello di conoscenza del servizio civile Universale e della sua storia

Livello di conoscenza del progetto di SCU e dei valori del Volontariato

Livello di conoscenza degli Enti coinvolti nei servizi

Competenze aggiuntive

CRITERI DI SELEZIONE

GRIGLIA PUNTEGGIO

Il punteggio finale sarà derivato dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali.

COLLOQUIO	Max 60 punti
SCALA PRECEDENTI ESPERIENZE	Max 30 punti
SCALA TITOLI DI STUDIO, ESPERIENZE AGGIUNTIVE NON VALUTATE IN PRECEDENZA E ALTRE CONOSCENZE	Max 20 punti
Totale	Max 110 punti

D1-PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE AL CURRICULUM VITAE DEL CANDIDATO

PRECEDENTI ESPERIENZE

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
PRECEDENTI ESPERIENZE, NELLO STESSO SETTORE DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, PRESSO ENTI CHE REALIZZANO IL PROGETTO	coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni);
PRECEDENTI ESPERIENZE, NELLO STESSO SETTORE DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, PRESSO ENTI DIVERSI DA QUELLI CHE REALIZZANO IL PROGETTO	coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni);
PRECEDENTI ESPERIENZE, IN UN SETTORE DIVERSO, PRESSO ENTE CHE REALIZZA IL PROGETTO	coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni);
PRECEDENTI ESPERIENZE. IN SETTORI ANALOGHI, PRESSO ENTI DIVERSI DA QUELLO CHE REALIZZA IL PROGETTO	coefficiente 0,25 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni)
TOTALE	30 PUNTI - PERIODO MAX VALUTABILE PER OGNI ESPERIENZA = 12 MESI.
Titoli di Studio	
LAUREA ATTINENTE AL PROGETTO	8 punti
LAUREA NON ATTINENTE AL PROGETTO	7 punti
LAUREA DI PRIMO LIVELLO (TRIENNALE) ATTINENTE AL PROGETTO	7 punti
LAUREA DI PRIMO LIVELLO (TRIENNALE) NON ATTINENTE AL PROGETTO	6 punti
DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE ATTINENTE AL PROGETTO	6 punti
DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE NON ATTINENTE AL PROGETTO	5 punti

FREQUENZA SCUOLA MEDIA SUPERIORE	Fino a 1 punto (per ogni anno concluso 0,25 punti)
TITOLI PROFESSIONALI	MAX 4 PUNTI
SPECIFICHE	I titoli professionali sono quelli rilasciati dagli Enti Pubblici o Enti accreditati. Per la loro attinenza si procede per analogia con le tabelle della laurea e del diploma. (valutare solo il titolo più elevato) Attinenti = punti 4 – Non attinenti = punti 2 – Non terminato = punti 1
ESPERIENZE AGGIUNTIVE A QUELLE VALUTATE (4 PUNTI)	
STAGE, TIROCINI, ESPERIENZE LAVORATIVE e/o DI STUDIO ALL'ESTERO DIVERSE DA QUELLE VALUTATE IN PRECEDENZA	
Attività presso Enti pubblici o privati 0,25/mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni, fino a MAX 2 punti . Se non è indicata la durata dell'esperienza si attribuisce un punteggio di 0,25 punti.	
ALTRE CONOSCENZE (MASSIMO 4 PUNTI)	
Si valuteranno le conoscenze e gli elementi <u>non valutati in precedenza</u> riportate dal giovane (dichiarate e/o certificate) quali ad es.: conoscenza di una lingua straniera, conoscenze informatiche, canto, musica, teatro, pittura, fotografia, danza, sport, ecc.	
Si attribuisce 1 punto per ogni corso dichiarato e portato a termine (esempio: attestato ECDL, attestato di lingua, attestato LIS e Braille, attestato corso primo soccorso, BLS, attestati di laboratori per attività di teatro, attività di canto, fotografia, pittura, laboratori di creatività come scultura, creta, ceramica ecc) Si attribuisce 0,25 punti per master non attinenti al progetto Si attribuisce 0,50 punti per master attinenti al progetto Tutte le conoscenze sopraindicate sono cumulabili, fino ad un max. di 4 punti, punteggio massimo previsto.	

Specifiche

In merito alla valutazione dei corsi di cui sopra, si precisa che la differenza tra l'autocertificazione e la produzione di documentazione risiede nel fatto che la prima spesso non consente di valutare nell'interezza quanto punteggio attribuire (es. mancanza dell'indicazione della data, della durata, del tipo, del settore di intervento, dell'esperienza, ecc.), mentre la seconda generalmente consente di valutare compiutamente il punteggio da attribuire.

D2-Colloquio

Il candidato non può fare il colloquio senza un documento di riconoscimento. Il candidato che si presenta con un documento scaduto può fare un'autocertificazione dove afferma che i dati contenuti nel documento non sono variati.

Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale è uguale o superiore a 36/60.

Il colloquio verterà sui seguenti fattori:

Il Servizio Civile Universale.

Conoscenza delle problematiche afferenti all'ambito del progetto per cui l'aspirante volontario si è candidato.

Conoscenza del progetto prescelto e attitudini dei candidati.

Conoscenza delle attività di Proodos e degli enti di accoglienza.

Disponibilità del candidato rispetto alle condizioni di realizzazione del progetto.

Significatività delle pregresse esperienze lavorative e di volontariato.

Possesso di altre competenze trasversali.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Le sedi di realizzazione della formazione generale saranno individuate e comunicate prima dell'avvio del progetto e la responsabilità dell'attuazione del sistema formativo sarà in capo a Proodos

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Le **sedi di realizzazione** della formazione specifica saranno quelle di progetto. Nello specifico:

Consorzio Luna, Viale dei Pini 53, Napoli

Consorzio Luna, Via Anastasio rossi 29, Pompei (Na)

Consorzio Luna, CAPRI

AIAS, via giacomo Matteotti 9, Casoria (NA)

Associazione Rosa dei Venti, Via aldo Moro 12, Somma Vesuviana (NA)

ParteNeapolis OIKOS Via Giovanni XXIII 50, Torre del greco (NA)

La Locanda, Via Madonelle 11, Vico Equense (NA)

Madrinato, Via PIO XII 131, Casoria (NA)

Comune di Sant'Anastasia (ente co-progettante SU 00160)

Via Arco56, Sant'Anastasia (NA)

Associazione Articolo 45 (Ente coprogettante SU00429)

Via Amerigo Crispo 14, Napoli

Via Coroglio 10/b, Napoli

Via Foria 81, Napoli

Durata: 72 ore

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

We Care-Welfare territoriale e innovazione sociale 2023

OBBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

C	Obiettivo 3 Agenda 2030	Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
E	Obiettivo 5 Agenda 2030	Raggiungere l'eguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze
F	Obiettivo 10 Agenda 2030	Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
K	Obiettivo 16 Agenda 2030	Pace, giustizia e istituzioni forti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

C	Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese
---	--

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 11

Tipologia di minore opportunità: difficoltà economiche

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata: Certificazione ISEE

CERTIFICAZIONE ISEE IN CORSO DI VALIDITA' DI VALORE PARI O INFERIORE A EURO 15.000,00

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi

Ore dedicate: 24 ore

Tempi, modalità e articolazione oraria

Modulo	Durata e modalità	Descrizione
CONOSCERSI	5 ore - gruppo	Valutazione preliminare di ciascun operatore volontario attraverso un momento di presentazione al gruppo seguito da un momento di autoanalisi e messa in trasparenza delle competenze acquisite durante l'esperienza del servizio civile. Segue un momento di somministrazione di una scheda diagnostica valutativa
dal SAPER FARE...	5 ore - gruppo	Esercitazioni di gruppo per valutare, analizzare e sviluppare le proprie competenze trasversali e creazione di valori condivisi. Gli operatori volontari saranno accompagnati, tramite dei momenti laboratoriali, alla messa in chiaro delle proprie potenzialità attraverso un'analisi strutturata delle competenze apprese durante il servizio civile universale.
AL SAPER ESSERE...	5 ore - gruppo	Formazione in merito alla stesura del curriculum vitae – anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea -, lettera di presentazione, simulazione di un colloquio di lavoro e/o selezione per valutare con l'osservazione le dinamiche e le caratteristiche di ciascuno
PERCORSI DI SCELTA INDIVIDUALE	5 ore – incontro individuale	Redazione del progetto individuale: messa a punto di un piano di intervento personalizzato. Insieme al tutor, con la formula dell'orientamento specialistico individualizzato, si partirà dall'analisi della realtà rispetto a sé e rispetto al contesto per poi porsi uno specifico obiettivo da raggiungere, definendo una tempistica, considerando le risorse a propria disposizione e i limiti (punti di forza e di debolezza), eventuali competenze da acquisire tramite percorsi formativi/esperienziali e la messa a punto dello specifico ed originale progetto individuale.
La ricerca attiva del lavoro	4 ore – gruppo	L'agenzia per il lavoro Mestieri Campania, ente che erogherà l'azione del tutoraggio, prenderà in carico i giovani del Servizio Civile e favorirà il contatto con il centro per

		l'impiego territoriale competente affinché i giovani possano sottoscrivere il patto di servizio personalizzato funzionale all'accesso alle politiche attive del lavoro.
--	--	---