



## SCHEMA ELEMENTI ESSENZIALI

### TITOLO DEL PROGETTO: EduCare: Spazi di EducAzione Quotidiana 2023

**Settore:** Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

**Area di intervento:** Lotta all'evasione e all'abbandono scolastici e all' di analfabetismo ritorno

**DURATA DEL PROGETTO:** 12 MESI

#### OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto "EduCare: Spazi di EducAzione Quotidiana 2023" rientra pienamente nell'ambito d'azione del programma "Comunità Educanti: educazione come responsabilità sociale 2023": "Accessibilità all'educazione scolastica, con particolare riferimento alle aree d'emergenza educativa e benessere nelle scuole". Il progetto vuole contrastare il disagio minorile emerso dall'analisi dei bisogni territoriali al fine di poter intervenire al più presto per raggiungere i giovani maggiormente in difficoltà, con un piano individualizzato per il supporto alla didattica, a distanza e non, e il recupero degli apprendimenti. Solo l'offerta di servizi educativi, di aggregazione e di ascolto personalizzati e adeguati all'odierna situazione storica può contribuire a migliorare la qualità della vita dei minori nella Città metropolitana di Napoli, favorendo processi di valorizzazione delle potenzialità e promuovendo percorsi educativi finalizzati al sostegno ed al recupero scolastico.

L'azione progettuale, in linea con quanto affermato all'interno del programma "Comunità educanti: educazione come responsabilità sociale 2023", vuole raggiungere un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti che contrasti anche la povertà educativa (obiettivi 4 e 1 Agenda 2030). Tra gli effetti sociali a lungo termine della Pandemia causata dal Covid19, vi è certamente l'aumento delle diseguaglianze educative. Ecco perché bisogna creare alleanze educative tra scuola, famiglie, civismo educativo, istituzioni locali. L'intento del progetto è contribuire in maniera significativa al percorso evolutivo dei minori coinvolti: - garantendo loro il diritto ad un'assistenza scolastica equa e costante; - favorendo la valorizzazione della persona attraverso l'acquisizione di atteggiamenti propositivi e collaborativi e lo sviluppo di comportamenti prosociali, rispettosi della legalità e della convivenza civile.

#### RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

#### AZIONI SIMILI PER TUTTE LE SEDI DI ACCOGLIENZA

| AZIONE GENERALE | ATTIVITA' | DESCRIZIONE ATTIVITA' |
|-----------------|-----------|-----------------------|
|-----------------|-----------|-----------------------|

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>1-AGGREGAZIONE E SOCIALIZZAZIONE</b>   | 1.1-ATTIVITÀ SOCIORICREATIVE - ANCHE CON SUPPORTO A DISTANZA<br>1.2-ATTIVITÀ SPORTIVE ANCHE ALL'APERTO | I volontari saranno impegnati nel recepimento e nell'organizzazione delle richieste per l'accesso ai laboratori socioricreativi e sportivi.<br>Affiancheranno gli operatori nella creazione di giochi che prevedano attività di gruppo e di squadra. Prepareranno una scheda di registrazione per ogni singolo percorso.<br>Realizzeranno un calendario settimanale delle attività.<br>Parteciperanno alle attività anche con raggiungimento di impianti sportivi esterni. |
|   | 1.3 - CAMPI ESTIVI   | Il ruolo del volontario sarà principalmente quello di accompagnare i minori perché possano inserirsi positivamente all'interno dei campi estivi. Saranno impegnati nell'organizzazione e nella gestione dei laboratori sportivi, creativi e ludico sportivi.   |
| <b>2-ATTIVITÀ DI OSSERVAZIONE E DI INTERVENTO DIDATTICO COLLEGATE AL RECUPERO SCOLASTICO</b>  | 2.1<br>SUPPORTO SCOLASTICO   | I volontari saranno direttamente impegnati nel laboratorio di recupero scolastico supportando i minori nello svolgimento dei compiti per casa e doposcuola con attività di rinforzo e schede di consolidamento, attività didattiche varie e graduate che implicano le diverse discipline di studio, soprattutto per le materie in cui i bambini incontrano maggiori difficoltà.  |
|   | 2.2<br>ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO DOMICILIARI O PRESSO LE SCUOLE DEL TERRITORIO                            | I volontari affiancheranno gli operatori nell'incontro con i dirigenti scolastici, dei docenti e degli altri soggetti coinvolti. Si occuperanno della calendarizzazione degli incontri. Affiancheranno minori con maggiore difficoltà favorendo l'inclusione del gruppo dei pari.  |
| <b>AZIONI COMUNI DA SVOLGERE IN RETE</b>  |  |  |
| <b>3-NETWORKING</b>   | 3.1<br>ORGANIZZAZIONE EVENTI CON RETE TERRITORIALE   | I volontari si metteranno in contatto con le associazioni del territorio favorendo sinergie e collaborazioni che possano portare ad attività comuni da realizzare in modo sinergico. Predisporranno attività di comunicazione e svolgeranno attività di segreteria tipo front office.  |
| <b>4- AZIONI SINERGICHE CONTRO LA DISPERSIONE SCOLASTICA</b>                                  | 4.1<br>COORDINAMENTO TERRITORIALE  | I volontari affiancheranno e supporteranno nell'organizzazione logistica delle riunioni e nel mantenimento dell'agenda. Inoltre parteciperanno ai gruppi di lavoro.  |
| <b>AZIONI SPECIFICHE DELLE SEDI DI ACCOGLIENZA</b>  |  |  |
| <b>OCCHI APERTI SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS VIII<sup>a</sup> Municipalità di Napoli</b> |  |  |
| <b>AZIONE GENERALE</b>  | <b>ATTIVITÀ</b>  | <b>DESCRIZIONE ATTIVITÀ</b>  |
| <b>5-AZIONI SPECIFICHE</b>  | 5.1 SIMPOSIO INTERNAZIONALE D'ARTE   | I volontari parteciperanno alle attività affiancando e supportando nell'organizzazione logistica e nel mantenimento dell'agenda. Inoltre parteciperanno ai gruppi di lavoro.   |

**OBIETTIVO NAPOLI ONLUS- II<sup>a</sup> Municipalità di Napoli**  
**CENTRO STUDI TEMPUS–Comune di Pozzuoli/SCUOLA PASCOLI SRL – Comune di Afragola**  
**ASSO.GIO.CA- ASSOCIAZIONE GIOVENTÙ CATTOLICA- V<sup>a</sup> Municipalità di Napoli**  
**COOPERATIVA CHIARI DI BOSCO- Comune di Sant’Anastasia**  
**GIOVANI DI PIMONTE - PIMONTE DOMANI -Comune di Pimonte**  
**GIOVANNI PAOLO II-Comune di Pimonte**  
**NESSUNO ESCLUSO – Quartiere Monterusciello (Pozzuoli)**  
**IFOCS – X Municipalità di Napoli**  
**SFERA - VIII Municipalità di Napoli**  
**AC SANT’ANASTASIA – Comune di Sant’Anastasia**  
**OSARE – Comune di Santa Maria la Carità**

| AZIONE GENERALE     | ATTIVITA'           | DESCRIZIONE ATTIVITA'   |
|---------------------|---------------------|---|
| 5-AZIONI SPECIFICHE | 5.2-LABORATORI      | I volontari parteciperanno alle attività affiancando e supportando gli educatori, o gli operatori esperti esterni eventualmente coinvolti, nell’organizzazione, nella gestione e nella realizzazione delle attività educative e laboratoriali. Nello specifico, i giovani volontari potranno organizzare giochi o suggerire azioni specifiche per integrare i laboratori. |
|                     | 5.3 SERVICE LEARNIG | I volontari gestiranno le richieste degli utenti e organizzeranno l’agenda delle attività e degli incontri. Assisteranno gli educatori fino a sviluppare un metodo di lavoro autonomo.  |

**MADRINATO S. PLACIDO E SS. ANGELI –Comune di Casoria**

| AZIONE GENERALE     | ATTIVITA'                           | DESCRIZIONE ATTIVITA'  |
|---------------------|-------------------------------------|--|
| 5-AZIONI SPECIFICHE | 5.4-<br>ALFABETIZZAZIONE<br>EMOTIVA | I volontari accoglieranno, in affiancamento al coordinatore, i minori coinvolti e condurranno il primo colloquio di accettazione, utile al rilevamento delle informazioni richieste dalla scheda personale. Supporteranno il Coordinatore nella realizzazione dell’attività. |

**GIOVANNI PAOLO II-Comune di Pimonte**

| AZIONE GENERALE     | ATTIVITA'                     | DESCRIZIONE ATTIVITA'  |
|---------------------|-------------------------------|--|
| 5-AZIONI SPECIFICHE | 5.5 – OLIMPIADI DI<br>PIMONTE | I volontari affiancheranno coordinatori ed operatori esperti nella promozione dell’evento, nella realizzazione e nell’organizzazione delle attività. |

**SCUOLA PASCOLI SRL – Comune di Afragola**

| AZIONE GENERALE     | ATTIVITA'                | DESCRIZIONE ATTIVITA'  |
|---------------------|--------------------------|--|
| 5-AZIONI SPECIFICHE | 5.6 – SCUOLA<br>GENITORI | I volontari affiancheranno gli esperti fornendo loro supporto logistico e organizzativo. |

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

| Codice Ente | Sede                  | Indirizzo    | Comune                | Codice Sede | Nº Volontari  |
|-------------|-----------------------|--------------|-----------------------|-------------|---------------|
| SU00304A07  | IDRO                  | VIA RIPUARIA | GIUGLIANO IN CAMPANIA | 189643      | 4<br>(GMO: 1) |
| SU00304A10  | CENTRO<br>GRAMMELOT 1 | VIALE EUROPA | SANT'ANASTASIA        | 189627      | 4<br>(GMO: 1) |

|            |                                    |                          |                       |        |                |
|------------|------------------------------------|--------------------------|-----------------------|--------|----------------|
| SU00304A14 | CENTRO ARCOBALENO                  | VIA CUMANA               | NAPOLI                | 189624 | 6<br>(GMO: 2)  |
| SU00304A17 | CASARCOBALENO                      | VIA ARCANDELO GHISLERI   | NAPOLI                | 189622 | 2<br>(GMO: 1)  |
| SU00304A20 | SEDE OPERATIVA ASS. PIMONTE DOMANI | VIA PENDINO              | PIMONTE               | 189676 | 4<br>(GMO: 1)  |
| SU00304A21 | CENTRO STUDI TEMPUS NOSTRUM        | VIA CORRADO ALVARO       | POZZUOLI              | 189631 | 6<br>(GMO: 1)  |
| SU00304A21 | Scuola Pascoli                     | VIA VINCENZO CALVANESE   | AFRAGOLA              | 207868 | 6<br>(GMO: 1)  |
| SU00304A22 | ONAPOLI 1                          | VIA ENRICO COSENZ        | NAPOLI                | 189662 | 10<br>(GMO: 3) |
| SU00304A25 | STADIO COMUNALE                    | VIA ROMANI               | SANT'ANASTASIA        | 189679 | 4<br>(GMO: 1)  |
| SU00304A27 | MADRINATO S.PLACIDO E SS. ANGELI 2 | VIA PIO XII              | CASORIA               | 189653 | 3<br>(GMO: 1)  |
| SU00304A36 | OFFICINA CREATIVA                  | VIA MADONNINA            | PIMONTE               | 189659 | 6<br>(GMO: 1)  |
| SU00304A37 | POLIFUNZIONALE 14/B                | VIA MARIANELLA           | NAPOLI                | 189669 | 2              |
| SU00389A04 | Parrocchia San Gennaro al Vomero   | VIA GIAN LORENZO BERNINI | NAPOLI                | 196094 | 8<br>(GMO: 2)  |
| SU00304A38 | Associazione Os...Are              | Via Canneto I            | SANTA MARIA LA CARITÀ | 209694 | 2<br>(GMO: 1)  |

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

numero posti senza vitto e alloggio: 67

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Agli operatori volontari del Servizio Civile Universale sono tenuti ad osservare le seguenti norme e regole di condotta: - il rispetto del regolamento di gestione e utilizzo delle strutture e degli strumenti (orari, linguaggio e abitudini consolidate, materiali e beni di consumo, attrezzature); - il rispetto rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro; - il rispetto della privacy sugli utenti seguiti; - la partecipazione ai percorsi formativi generali e specifici e di tutoraggio nei luoghi predestinati alle attività formative ed alle attività di accompagnamento tutoriale dovunque esse siano ubicate; - la disponibilità ad eventuali temporanei spostamenti dalla sede di destinazione sulla base delle indicazioni dei responsabili del progetto ed in base alle attività esterne indicate nel progetto, per coadiuvare gli operatori responsabili della realizzazione degli interventi in attività di contatto con referenti degli enti partner per l'individuazione dei destinatari, oppure nella progettazione e programmazione delle attività, oppure per la realizzazione delle attività presso scuole e i luoghi aggregativi giovanili e per la promozione delle iniziative che coinvolgono la comunità, la diffusione di materiale informativo; - la disponibilità alla flessibilità oraria nell'ambito del monte ore previsto; - la disponibilità alla reperibilità per situazioni di emergenza sempre in orari diurni; - la disponibilità ad essere in servizio nei giorni festivi e prefestivi là dove necessario e nel rispetto dei giorni di riposo settimanale; - utilizzo (previo accordo con il volontario) di una parte dei giorni di permesso per rispondere alle esigenze di chiusura delle sedi durante i periodi estivi; laddove il numero dei giorni di chiusura fosse superiore ad un terzo dei giorni di permesso degli operatori volontari, l'ente prevederà una modalità o una sede alternativa per consentire la continuità di servizio del volontario; - la disponibilità a frequentare corsi, seminari e momenti di confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, organizzati anche dagli enti partner del progetto.

Giorni di servizio settimanali ed orario: 5 giorni a settimana - 25 ore settimanali

### **CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Certificazione delle Competenze rilasciata ai sensi del Dlgs n. 13/2013 Mestieri Lombardia, al quale è demandata l'attività di certificazione delle competenze acquisite dai volontari in servizio civile, è un consorzio di cooperative sociali ente accreditato da Regione Lombardia, per l'erogazione dei servizi di formazione e lavoro in possesso dei requisiti richiamati nel Dlgs 16 gennaio 2013 n.13 recante "Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze", a norma dell'articolo 4, commi 58 e 68, della legge 28 giugno 2012, n. 92. (13G00043)" (GU Serie Generale n.39 del 15-02-2013).

### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

#### **FASE 1: RECLUTAMENTO CANDIDATI**

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE sono quelli indicati nel bando di riferimento. I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e, ad eccezione del limite di età, mantenuti sino al termine del servizio.

Le domande, pena esclusione, devono pervenire entro e non oltre il termine e l'orario previsto dal bando ESCLUSIVAMENTE attraverso la piattaforma DOL raggiungibile tramite Pc, tablet e smartphone all'indirizzo <https://domandaonline.serviziocivile.it>. I cittadini italiani residenti in Italia o all'estero e i cittadini di Paesi extra Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono accedere esclusivamente con SPID (Sistema Pubblico Identità Digitale). È possibile presentare una sola domanda, per un unico progetto ed un'unica sede, da scegliere tra i progetti riportati nel Bando e riportati nella piattaforma DOL. La presentazione di più domande comporta l'ESCLUSIONE dalla partecipazione a tutti i progetti, indipendentemente dalla circostanza che non si partecipi alle selezioni.

#### **FASE 2: COSTITUZIONE COMMISSIONE SELEZIONE**

Dopo la scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature, viene costituita la Commissione Selezionatrice composta da Selettori accreditati, da membri esperti e da un presidente designato.

#### **FASE 3: ISTRUTTORIA**

All'atto dell'insediamento la Commissione esaminatrice tutta si riunisce per la verifica della documentazione presentata on line e procedere alla valutazione dei titoli in base a quanto il candidato ha precisato nella domanda on line e nell'eventuale Curriculum Vitae allegato.

La Commissione stabilisce i criteri di attribuzione punteggi in base a quelli verificati e approvati in sede di valutazione del progetto. La valutazione dei titoli e delle esperienze pregresse avverrà sulla base di quanto il candidato ha precisato nell'allegato pdf della domanda on line di partecipazione al bando. Quanto riportato in eventuali CV allegati alla domanda non sarà preso in considerazione se il medesimo non è stato redatto sotto forma di autocertificazione.

I punteggi rispetto ad ogni singola voce sono riportati in una scheda riassuntiva appositamente predisposta sulla base dei criteri di selezione di cui al punto seguente.

Alla fine della fase istruttoria la Commissione procede alla stesura di un verbale con l'elenco finale, dei candidati ammessi al colloquio e stabilisce le informazioni relative alla data, al luogo e all'orario dei colloqui, da pubblicare tempestivamente sul sito internet dell'ente (comunque quindici giorni prima del colloquio).

#### **FASE 4: CONVOCAZIONE**

Successivamente alla data di scadenza di presentazione delle candidature, sul sito web istituzionale Proodos ([www.proodos.it](http://www.proodos.it)) viene pubblicato un avviso, che **ha valore di notifica e convocazione, contenente i giorni, gli orari e la sede di svolgimento delle selezioni.** L'avviso sarà pubblicato almeno 15 giorni prima delle date di selezione. Lo stesso verrà affisso presso gli uffici Proodos.

È obbligo, da parte dei candidati, **controllare periodicamente** il sito internet di Proodos senza alcuna responsabilità da parte dell'Ente per eventuali disguidi o per mancata visione della convocazione.

## **FASE 5: SELEZIONE**

Le selezioni verranno effettuate per titoli e colloquio secondo gli elementi di valutazione contenuti nel Decreto n. 173 dell'11 giugno 2009 del Capo dell'Ufficio Nazionale del Servizio Civile, così come specificato in ogni singola scheda progetto in allegato.

**Il candidato che, pur avendo presentato la domanda, non si presenta nei giorni stabiliti senza giustificato motivo è escluso dalla selezione per non aver completato la relativa procedura.**

Per quanto concerne le procedure selettive si procede ai colloqui individuali con i candidati ammessi alla selezione attraverso una scheda appositamente predisposta sulla base dei criteri di selezione di cui al punto D.2. La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloquio. Il colloquio sarà individuale e sarà volto a valutare le capacità degli aspiranti volontari guardando a ciò che potrebbero realizzare in futuro.

## **FASE 6: VERBALE SELEZIONE**

La Commissione, terminate le procedure selettive, redige il verbale e compila le graduatorie relative ai singoli progetti, ovvero relative alle singole sedi di progetto in ordine di punteggio decrescente attribuito ai candidati, evidenziando quelli utilmente selezionati nell'ambito dei posti disponibili ed inserendo nella stessa anche i candidati risultati idonei e non selezionati per mancanza di posti e i candidati non idonei e quelli assenti. Tutti gli atti della selezione sono firmati da tutti i componenti della Commissione.

## **FASE 7: PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE PROVVISORIE E FINALI**

Le graduatorie stilate vengono inviate al dipartimento per l'approvazione finale. Il Dipartimento, valutatane la correttezza, le restituisce attraverso PEC.

Le graduatorie finali e l'elenco degli esclusi sono pubblicate sul sito web di Proodos ([www.proodos.it](http://www.proodos.it)).

## **VARIABILI CHE SI INTENDONO MISURARE E RELATIVI INDICATORI**

Il background dei candidati mediante la valorizzazione delle esperienze lavorative e di volontariato degli stessi.

Il livello delle conoscenze possedute tramite la valutazione dei titoli di studio e delle altre esperienze formative.

Il livello delle conoscenze relative al Servizio civile universale, a Proodos e agli enti di accoglienza, all'area di intervento prevista dal progetto prescelto, al progetto prescelto, alle conoscenze informatiche, al Volontariato, alla comunicazione ed alle tecniche integrative afferenti all'ambito del progetto.

Variabili:

Competenze e capacità possedute in ambito:

sociale o relazionale (leadership, negoziazione, lavoro in team),

gestionale (iniziativa, decisione, controllo),

emozionale (gestione dello stress e stabilità emotiva, ecc).

Motivazione al ruolo ed al servizio civile universale.

Conoscenza del progetto e della sua strutturazione

Indicatori:

Precedenti esperienze lavorative e/o di volontariato

Precedenti esperienze di lavoro di gruppo

Livello di conoscenza del servizio civile Universale e della sua storia

Livello di conoscenza del progetto di SCU e dei valori del Volontariato

Livello di conoscenza degli Enti coinvolti nei servizi

Competenze aggiuntive

## **CRITERI DI SELEZIONE**

### **GRIGLIA PUNTEGGIO**

Il punteggio finale sarà derivato dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali.

|  |              |
|--|--------------|
| <b>COLLOQUIO</b>   | Max 60 punti |
| <b>SCALA PRECEDENTI ESPERIENZE</b>   | Max 30 punti |
| <b>SCALA TITOLI DI STUDIO, ESPERIENZE AGGIUNTIVE NON VALUTATE IN PRECEDENZA E ALTRE CONOSCENZE</b> | Max 20 punti |

|        |               |
|--------|---------------|
| Totale | Max 110 punti |
|--------|---------------|

**D1-PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE AL CURRICULUM VITAE DEL CANDIDATO**

**PRECEDENTI ESPERIENZE**

| CRITERI DI VALUTAZIONE  | PUNTEGGIO   |
|---|---|
| PRECEDENTI ESPERIENZE, NELLO STESSO SETTORE DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, PRESSO ENTI CHE REALIZZANO IL PROGETTO                   | coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni); |
| PRECEDENTI ESPERIENZE, NELLO STESSO SETTORE DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, PRESSO ENTI DIVERSI DA QUELLI CHE REALIZZANO IL PROGETTO | coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni); |
| PRECEDENTI ESPERIENZE, IN UN SETTORE DIVERSO, PRESSO ENTE CHE REALIZZA IL PROGETTO  | coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni); |
| PRECEDENTI ESPERIENZE. IN SETTORI ANALOGHI, PRESSO ENTI DIVERSI DA QUELLO CHE REALIZZA IL PROGETTO                                  | coefficiente 0,25 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni)  |
| <b>TOTALE</b>   | <b>30 PUNTI - PERIODO MAX VALUTABILE PER OGNI ESPERIENZA = 12 MESI.</b>     |

**Titoli di Studio**

|   |  |
|---|--|
| LAUREA ATTINENTE AL PROGETTO                                  | 8 punti  |
| LAUREA NON ATTINENTE AL PROGETTO                              | 7 punti  |
| LAUREA DI PRIMO LIVELLO (TRIENNALE) ATTINENTE AL PROGETTO     | 7 punti  |
| LAUREA DI PRIMO LIVELLO (TRIENNALE) NON ATTINENTE AL PROGETTO | 6 punti  |
| DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE ATTINENTE AL PROGETTO                | 6 punti  |
| DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE NON ATTINENTE AL PROGETTO            | 5 punti  |
| FREQUENZA SCUOLA MEDIA SUPERIORE                              | Fino a 1 punto (per ogni anno concluso 0,25 punti) |

**TITOLI PROFESSIONALI**

**MAX 4 PUNTI**

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>SPECIFICHE</b> | I titoli professionali sono quelli rilasciati dagli Enti Pubblici o Enti accreditati. Per la loro attinenza si procede per analogia con le tabelle della laurea e del diploma. (valutare solo il titolo più elevato)<br>Attinenti = punti 4 – Non attinenti = punti 2 – Non terminato = punti 1 |
|-------------------|---|

**ESPERIENZE AGGIUNTIVE A QUELLE VALUTATE (4 PUNTI)**

STAGE, TIROCINI, ESPERIENZE LAVORATIVE e/o DI STUDIO ALL'ESTERO DIVERSE DA QUELLE VALUTATE IN PRECEDENZA

Attività presso Enti pubblici o privati 0,25/mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni, fino a **MAX 2 punti**.

Se non è indicata la durata dell'esperienza si attribuisce un punteggio di 0,25 punti.

**ALTRE CONOSCENZE (MASSIMO 4 PUNTI)**

Si valuteranno le conoscenze e gli elementi non valutati in precedenza riportate dal giovane (dichiarate e/o certificate) quali ad es.: conoscenza di una lingua straniera, conoscenze informatiche, canto, musica, teatro, pittura, fotografia, danza, sport, ecc.

Si attribuisce **1 punto** per ogni corso dichiarato e portato a termine (esempio: attestato ECDL, attestato di lingua, attestato LIS e Braille, attestato corso primo soccorso, BLS, attestati di laboratori per attività di teatro, attività di canto, fotografia, pittura, laboratori di creatività come scultura, creta, ceramica ecc)

Si attribuisce **0,25 punti** per master non attinenti al progetto

Si attribuisce **0,50 punti** per master attinenti al progetto

**Tutte le conoscenze sopraindicate sono cumulabili, fino ad un max. di 4 punti, punteggio massimo previsto.**

### **Specifiche**

In merito alla valutazione dei corsi di cui sopra, si precisa che la differenza tra l'autocertificazione e la produzione di documentazione risiede nel fatto che la prima spesso non consente di valutare nell'interezza quanto punteggio attribuire (es. mancanza dell'indicazione della data, della durata, del tipo, del settore di intervento, dell'esperienza, ecc.), mentre la seconda generalmente consente di valutare compiutamente il punteggio da attribuire.

#### **D2-Colloquio**

Il candidato non può fare il colloquio senza un documento di riconoscimento. Il candidato che si presenta con un documento scaduto può fare un'autocertificazione dove afferma che i dati contenuti nel documento non sono variati.

Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale è uguale o superiore a 36/60.

Il colloquio verterà sui seguenti fattori:

I I Servizio Civile Universale.

Conoscenza delle problematiche afferenti all'ambito del progetto per cui l'aspirante volontario si è candidato.

Conoscenza del progetto prescelto e attitudini dei candidati.

Conoscenza delle attività di Proodos e degli enti di accoglienza.

Disponibilità del candidato rispetto alle condizioni di realizzazione del progetto.

Significatività delle pregresse esperienze lavorative e di volontariato.

Possesso di altre competenze trasversali.

### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Le sedi di realizzazione della formazione generale saranno individuate e comunicate prima dell'avvio del progetto e la responsabilità dell'attuazione del sistema formativo sarà in capo a Proodos

### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**Le sedi di realizzazione della formazione specifica saranno quelle di progetto. Nello specifico:**

IFOCS – Via Cumana 48, Napoli

Tempus – Via Corrado Alvaro, 9, Pozzuoli (NA)

Tempus – Scuola Pascoli SRL - Via Vincenzo Calvanese, 5, Afragola (NA)

Occhi Aperti – Via Ghisleri 110, Napoli

Sfera APS – Via Marianella, Napoli

26

Giovanni Paolo II – Via Madonnina, Pimonte (NA)

Pimonte Domani – Via Pendino 7, Pimonte (NA)

Chiari di Bosco, Viale Europa 21, Sant'Anastasia (NA)

Academy Calcio, Via romani 90, Sant'Anastasia (NA)

Osare, Via Canneto I 18, Santa Maria la Carità (NA)

Madrinato, Via Pio XII, 131, Casoria (NA)

Obiettivo Napoli, Via Enrico Cosenz, 55, Napoli

Assogioca, Parrocchia san Gennaro, Via Gian Lorenzo Bernini 55, Napoli

**Durata: 72 ore**

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**  
 Comunità Educanti: educazione come responsabilità sociale 2023

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Obiettivo 1 Agenda 2030  | Porre fine ad ogni povertà nel mondo   |
| Obiettivo 4 Agenda 2030  | Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti |
| Obiettivo 16 Agenda 2030 | Pace, giustizia e istituzioni forti  |

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

|          |  |
|----------|--|
| <b>G</b> | Accessibilità alla educazione scolastica, con particolare riferimento alle aree d'emergenza educativa e benessere nelle scuole |
|----------|--|

**DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE**

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ**  
 Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 17  
 Tipologia di minore opportunità: difficoltà economiche  
 Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata: Certificazione ISEE  
 CERTIFICAZIONE ISEE IN CORSO DI VALIDITA' DI VALORE PARI O INFERIORE A EURO 15.000,00

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**  
 Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi  
 Ore dedicate: 24 ore  
 Tempi, modalità e articolazione oraria

| Modulo                    | Durata e modalità     | Descrizione   |
|---------------------------|-----------------------|---|
| <b>CONOSCERSI</b>         | <b>5 ore - gruppo</b> | Valutazione preliminare di ciascun operatore volontario attraverso un momento di presentazione al gruppo seguito da un momento di autoanalisi e messa in trasparenza delle competenze acquisite durante l'esperienza del servizio civile. Segue un momento di somministrazione di una scheda diagnostica valutativa   |
| <b>dal SAPER FARE...</b>  | <b>5 ore - gruppo</b> | Esercitazioni di gruppo per valutare, analizzare e sviluppare le proprie competenze trasversali e creazione di valori condivisi. Gli operatori volontari saranno accompagnati, tramite dei momenti laboratoriali, alla messa in chiaro delle proprie potenzialità attraverso un'analisi strutturata delle competenze apprese durante il servizio civile universale. |
| <b>AL SAPER ESSERE...</b> | <b>5 ore - gruppo</b> | Formazione in merito alla stesura del curriculum vitae – anche attraverso lo  |

|                                       |                              |  |
|---------------------------------------|------------------------------|--|
|                                       |                              | strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea -, lettera di presentazione, simulazione di un colloquio di lavoro e/o selezione per valutare con l'osservazione le dinamiche e le caratteristiche di ciascuno   |
| <b>PERCORSI DI SCELTA INDIVIDUALE</b> | 5 ore – incontro individuale | Redazione del progetto individuale: messa a punto di un piano di intervento personalizzato. Insieme al tutor, con la formula dell'orientamento specialistico individualizzato, si partirà dall'analisi della realtà rispetto a sé e rispetto al contesto per poi porsi uno specifico obiettivo da raggiungere, definendo una tempistica, considerando le risorse a propria disposizione e i limiti (punti di forza e di debolezza), eventuali competenze da acquisire tramite percorsi formativi/esperienziali e la messa a punto dello specifico ed originale progetto individuale. |
| <b>La ricerca attiva del lavoro</b>   | <b>4 ore – gruppo</b>        | L'agenzia per il lavoro Mestieri Campania, ente che erogherà l'azione del tutoraggio, prenderà in carico i giovani del Servizio Civile e favorirà il contatto con il centro per l'impiego territoriale competente affinché i giovani possano sottoscrivere il patto di servizio personalizzato funzionale all'accesso alle politiche attive del lavoro.  |