



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE



## SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI

### TITOLO DEL PROGETTO: IL COMUNE IN-FORMA 2023

**Settore:** Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

**Area di intervento:** Sportelli informa... (...)

**DURATA DEL PROGETTO:** 12 MESI

#### OBBIETTIVO DEL PROGETTO:

Obiettivo specifico: Promozione della cultura della cittadinanza attiva tramite il rafforzamento degli strumenti informativi istituzionali, al fine di garantire la partecipazione, il dialogo e l'inclusione alla vita pubblica dei cittadini.

L'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile mette al centro della strategia il valore della persona e la promozione del benessere, affinché tutti gli esseri umani possano realizzare il proprio potenziale con dignità e uguaglianza, in un ambiente sostenibile, in un contesto di pace e armonia. Si vuole pensare ad una nuova idea di "welfare collaborativo" o "partecipato" che sappia far leva su tutte le risorse del territorio e metterle in dialogo tra loro, producendo qualcosa più della somma dei singoli addendi. Più concretamente parliamo di iniziative volte a favorire l'autonomia e l'inclusione delle persone, favorire la socializzazione, rendere i beneficiari dei servizi parte attiva e protagonisti consapevoli della propria vita e dei mutamenti sociali che investono in modo repentino la nostra società

L'obiettivo del progetto si collega a numerosi obiettivi dell'agenda 2030 e vuole fornire una risposta concreta e calibrata alle specifiche criticità rilevate nelle due aree progettuali.

Obiettivo 10: Ridurre le disuguaglianze.

Le disuguaglianze globali sono molto ampie e rappresentano uno dei maggiori ostacoli allo sviluppo sostenibile e alla lotta contro la povertà, accentuate sicuramente negli ultimi due anni di Pandemia. Le disuguaglianze limitano le possibilità di alcuni settori della società di partecipare alla vita sociale, culturale, politica ed economica.

I comuni coinvolti vogliono potenziare e promuovere l'inclusione sociale, economica e politica di tutti, e migliorare le condizioni di vita dei giovani dei quartieri svantaggiati, offrendo servizi pubblici accessibili, abordabili e adatti alle diverse esigenze. Si vuole inoltre attuare misure concrete volte a permettere ai giovani di svolgere un ruolo attivo nella società.

Obiettivo 16: Pace, giustizia e istituzioni solide.

È dimostrato che senza società pacifiche e inclusive e in assenza dei principi di buongoverno, lo sviluppo non può essere inclusivo. Per raggiungere l'obiettivo di società pacifiche e inclusive, dovranno essere potenziate di istituzioni partecipative assicurando la cittadinanza attiva e un processo decisionale reattivo, inclusivo, partecipativo e rappresentativo a tutti i livelli.

#### RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

#### ATTIVITÀ COMUNI/SIMILIARI A TUTTE LE SEDI DI PROGETTO

Azioni	Ruolo degli operatori volontari
--------	---------------------------------

<b>1. Inclusione sociale e partecipazione attiva</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborazione di materiale informativo e sua diffusione;</li> <li>- Attività di front office e accoglienza telefonica;</li> <li>- Archiviazione dati;</li> <li>- Ricerca territoriale;</li> <li>- Contatti con enti territoriali;</li> <li>- Traduzione delle informazioni raccolte;</li> <li>- Gestione dei canali social;</li> <li>- Organizzazione e cura degli spazi di coworking, assicurando il corretto funzionamento dell'attrezzatura messa a disposizione e del corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale;</li> <li>- Supporto nell'organizzazione dei workshop informativi e promozione degli stessi.</li> </ul>
<b>2. Educazione Civica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studio del piano di comunicazione e degli strumenti utilizzati;</li> <li>- Elaborazione mappatura dei Comuni oggetto di interesse;</li> <li>- Organizzazione e pianificazione delle attività;</li> <li>- Pianificazione incontri;</li> <li>- Elaborazione del piano organizzativo;</li> <li>- Attività di ricerca ed archiviazione dati;</li> <li>- realizzazione e distribuzione di materiale informativo e di micro-eventi.</li> </ul>
<b>3. Sportello di orientamento al lavoro e formazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenuta agenda appuntamenti e organizzazione dei turni;</li> <li>- Attività di front office e accoglienza;</li> <li>- Contatti con aziende ed esperti;</li> <li>- Ricerca bandi;</li> <li>- Elaborazione materiale informativo;</li> <li>- Supporto informativo e nell'organizzazione di seminari tematici;</li> <li>- Contatti con scuole, università ed enti di formazione.</li> <li>- Supporto alla realizzazione di percorsi di accompagnamento e formazione all'inserimento nel mondo del lavoro.</li> </ul>
<b>4. Sportelli itineranti per i diritti dei cittadini e la salute.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Allestimento degli spazi adibiti;</li> <li>- Supporto nell'accesso agli sportelli;</li> <li>- Tenuta agenda appuntamenti e organizzazione dei turni;</li> <li>- Elaborazione di materiale informativo e sua diffusione;</li> <li>- Ricerca territoriale;</li> <li>- Contatti con enti territoriali ed esperti;</li> <li>- Archiviazione dati;</li> <li>- Traduzione delle informazioni raccolte;</li> </ul>
<b>ATTIVITA' AD HOC PER SEDE COMUNE DI SANT'ANASTASIA</b>	
<b>5. CooperAzione per la legalità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ricerca territoriale;</li> <li>- Contatti con le scuole, le parrocchie e le associazioni locali;</li> <li>- Supporto nell'organizzazione del laboratorio e nella ricerca di informazioni;</li> <li>- Promozione delle attività attraverso i canali social ed i siti istituzionali;</li> <li>- Elaborazione attestati di partecipazione;</li> <li>- Stesura della relazione finale;</li> </ul>

**ATTIVITA' AD HOC PER SEDE COMUNE DI SANT'ANASTASIA**

<b>6. Capitale europeo dello sport</b>	- Supporto nella promozione degli eventi di Monte di Procida capitale europea dello sport; - Attività di front office e accoglienza; - Contatti con scuole, parrocchie e centri giovanili; - Elaborazione materiale informativo; - Supporto informativo e nel coinvolgimento dei cittadini;
--	---

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

Codice Ente	Sede	Indirizzo	Comune	Codice Sede	N° Volontari
SU00312	COMUNE DI SANT'ANASTASIA-STANZA N. 2	VIA SIANO	SANT'ANASTASIA	189877	5
SU00312	COMUNE DI SANT'ANASTASIA-STANZA N. 12	VIA SIANO	SANT'ANASTASIA	189880	5
SU00312	COMUNE DI SANT'ANASTASIA-STANZA N. 3	VIA SAN FRANCESCO SAVERIO	SANT'ANASTASIA	190117	5
SU00304A00	SETTORE X / SEGRETERIA	VIA PANORAMICA	MONTE DI PROCIDA	189677	2

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

numero posti senza vitto e alloggio: 17

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Agli operatori volontari del Servizio Civile Universale sono tenuti ad osservare le seguenti norme e regole di condotta: - il rispetto del regolamento di gestione e utilizzo delle strutture e degli strumenti (orari, linguaggio e abitudini consolidate, materiali e beni di consumo, attrezzature); - il rispetto delle norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro; - il rispetto della privacy sugli utenti seguiti; - la partecipazione ai percorsi formativi generali e specifici e di tutoraggio nei luoghi predestinati alle attività formative ed alle attività di accompagnamento tutoriale dovunque esse siano ubicate; - la disponibilità ad eventuali temporanei spostamenti dalla sede di destinazione sulla base delle indicazioni dei responsabili del progetto ed in base alle attività esterne indicate nel progetto, per coadiuvare gli operatori responsabili della realizzazione degli interventi in attività di contatto con referenti degli enti partner per l'individuazione dei destinatari, oppure nella progettazione e programmazione delle attività, oppure per la realizzazione delle attività presso scuole e i luoghi aggregativi giovanili e per la promozione delle iniziative che coinvolgono la comunità, la diffusione di materiale informativo; - la disponibilità alla flessibilità oraria nell'ambito del monte ore previsto; - la disponibilità alla reperibilità per situazioni di emergenza sempre in orari diurni; - la disponibilità ad essere in servizio nei giorni festivi e prefestivi là dove necessario e nel rispetto dei giorni di riposo settimanale; - utilizzo (previo accordo con il volontario) di una parte dei giorni di permesso per rispondere alle esigenze di chiusura delle sedi durante i periodi estivi; laddove il numero dei giorni di chiusura fosse superiore ad un terzo dei giorni di permesso degli operatori volontari, l'ente prevederà una modalità o una sede alternativa per consentire la continuità di servizio del volontario; - la disponibilità a frequentare corsi, seminari e momenti di confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, organizzati anche dagli enti partner del progetto.

Giorni di servizio settimanali ed orario: 5 giorni a settimana - 25 ore settimanali

**CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Certificazione delle Competenze rilasciata ai sensi del Dlgs n. 13/2013 Mestieri Lombardia, al quale è demandata l'attività di certificazione della competenze acquisite dai volontari in servizio civile, è un consorzio di cooperative sociali ente accreditato da Regione Lombardia, per l'erogazione dei servizi di formazione e lavoro in possesso dei requisiti richiamati nel Dlgs 16 gennaio 2013 n.13 recante "Definizione

delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze", a norma dell'articolo 4, commi 58 e 68, della legge 28 giugno 2012, n. 92. (13G00043)" (GU Serie Generale n.39 del 15-02-2013).

## **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

### **FASE 1: PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO DI SELEZIONE DEI VARI PROGETTI**

### **FASE 2: PROCEDURE SELETTIVE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE**

1. Accertamento dei requisiti di ammissibilità
2. Colloqui
3. Valutazione titoli
4. Approvazione e pubblicazione graduatorie

### **VARIABILI CHE SI INTENDONO MISURARE E RELATIVI INDICATORI**

1. Grado di cultura generale (Titoli di studio e curriculum)
2. Esperienza nel settore di impiego del progetto scelto o in settori analoghi o similari
3. Idoneità allo svolgimento delle attività previste nel progetto
4. Condivisione degli obiettivi del progetto
5. Disponibilità alla continuazione dell'attività
6. Motivazione e interesse all'acquisizione dell'abilità e professionalità previste dal progetto
7. Flessibilità oraria in relazione alle attività dislocate nei vari momenti della giornata e in particolari e saltuarie occasioni
8. Massimo rispetto del segreto professionale e delle norme relative alla privacy
9. Altri interessi e attitudini

### **CRITERI DI SELEZIONE GRIGLIA PUNTEGGIO**

Il punteggio finale sarà derivato dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali.

Ai sensi dell'art. 15 comma 2 del D.lgs n. 40/2017 la selezione dei candidati deve essere effettuata obbligatoriamente da un'apposita commissione. La selezione dei candidati sarà effettuata attraverso un colloquio, test attitudinali e la valutazione dei titoli posseduti dal candidato; la valutazione dei titoli tiene conto della relazione che essi hanno con il progetto e le modalità di selezione devono rispondere a criteri di trasparenza e imparzialità.

<b>COLLOQUIO</b>	Max 60 punti
<b>SCALA PRECEDENTI ESPERIENZE</b>	Max 30 punti
<b>SCALA TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI, ESPERIENZE AGGIUNTIVE NON VALUTATE IN PRECEDENZA E ALTRE CONOSCENZE</b>	Max 20 punti
<b>Totale</b>	<b>Max 110 punti</b>

**PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE AL CURRICULUM VITAE DEL CANDIDATO 1. SCHEDE DI VALUTAZIONE**

**Fattori di valutazione approfonditi durante il colloquio e loro intensità**

*Pregressa esperienza presso l'Ente - giudizio (max 60 punti)*

*Pregressa esperienza nello stesso o in analogo settore d'impiego - giudizio (max 60 punti)*

*Idoneità del candidato a svolgere mansioni previste dalle attività del progetto - giudizio (max 60 punti)*

*Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto - giudizio (max 60 punti)*

*Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio - giudizio (max 60 punti)*

*Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario - giudizio (max 60 punti)*

*Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto - giudizio (max 60 punti)*

*Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...): (specificare il tipo di condizione) - Giudizio (max 60 punti)*

*Altri elementi di valutazione - Giudizio (max 60 punti)*

Il punteggio massimo della scheda di valutazione da compilare durante il colloquio selettivo del candidato è pari a 60. Il punteggio si riferisce alla sola valutazione finale, ottenuta dalla media aritmetica dei giudizi relativi ai singoli fattori costituenti la griglia. In termini matematici:  $(\sum n_1+n_2+n_3+n_4+n_5 \dots n_{10}/N)$ ; dove n rappresenta il punteggio attribuito ai singoli fattori di valutazione e N il numero dei fattori di valutazione considerati, nel nostro caso N è uguale a 10. Il colloquio s'intende superato solo se il punteggio finale è uguale o superiore a 36/60.

**2. PRECEDENTI ESPERIENZE**

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>PRECEDENTI ESPERIENZE, NELLO STESSO SETTORE DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, PRESSO ENTI CHE REALIZZANO IL PROGETTO</b>	MAX 12 punti, con coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni);
<b>PRECEDENTI ESPERIENZE, NELLO STESSO SETTORE DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, PRESSO ENTI DIVERSI DA QUELLI CHE REALIZZANO IL PROGETTO</b>	MAX 9 punti, con coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni);
<b>PRECEDENTI ESPERIENZE, IN UN SETTORE DIVERSO, PRESSO ENTE CHE REALIZZA IL PROGETTO</b>	MAX 6 punti, con coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni);

<b>PRECEDENTI ESPERIENZE. IN SETTORI ANALOGHI, PRESSO ENTI DIVERSI DA QUELLO CHE REALIZZA IL PROGETTO</b>	MAX 3 punti, con coefficiente 0,25 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni)	
<b>TOTALE</b>	<b>30 PUNTI - PERIODO MAX VALUTABILE PER OGNI ESPERIENZA = 12 MESI.</b>	
<b>Titoli di Studio</b>		
<b>LAUREA ATTINENTE AL PROGETTO</b>	8 punti	
<b>LAUREA NON ATTINENTE AL PROGETTO</b>	7 punti	
<b>LAUREA DI PRIMO LIVELLO (TRIENNALE) ATTINENTE AL PROGETTO</b>	7 punti	
<b>LAUREA DI PRIMO LIVELLO (TRIENNALE) NON ATTINENTE AL PROGETTO</b>	6 punti	
<b>DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE ATTINENTE AL PROGETTO</b>	6 punti	
<b>DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE NON ATTINENTE AL PROGETTO</b>	5 punti	
<b>FREQUENZA SCUOLA MEDIA SUPERIORE</b>	Fino a 4 punti (per ogni anno concluso 1 punto)	
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>	<b>(valutare solo il titolo più elevato) MAX 4 PUNTI SPECIFICA: Attinenti al progetto = fino a 4 punti Non Attinenti al progetto = fino a 2punti Non Terminato = fino a 1 punto</b>	

**ESPERIENZE AGGIUNTIVE NON VALUTATE IN PRECEDENZA (fino a 4 PUNTI)**

**ALTRE CONOSCENZE (fino a un MAX 4 PUNTI)**

Conoscenza di una lingua straniera, conoscenze informatiche

**Specifiche**

1. Per i titoli non si prevede una soglia minima di accesso
2. Per il colloquio durante il quale il candidato dovrà dimostrare un'adeguata conoscenza delle attività e degli obiettivi previsti dal progetto s'intende superato solo se il punteggio finale è uguale o superiore a 36/60.

**FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Le sedi di realizzazione della formazione generale saranno individuate prima dell'avvio del progetto e la responsabilità dell'attuazione del sistema formativo sarà in capo al Comune di Sant'Anastasia.

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Le sedi di realizzazione della formazione specifica saranno quelle di progetto. Nello specifico:

Comune di Sant'Anastasia, Piazza Siano 2, Sant'Anastasia (NA)

Comune di Monte di Procida, Via Panoramica 10, Monte di Procida (NA)

**Durata: 72 ore**

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**  
WE.CARE-WELFARE TERRITORIALE E INNOVAZIONE SOCIALE 2023

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

C	Obiettivo 3 Agenda 2030	Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
E	Obiettivo 5 Agenda 2030	Raggiungere l'eguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze
F	Obiettivo 10 Agenda 2030	Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
K	Obiettivo 16 Agenda 2030	Pace, giustizia e istituzioni forti

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

C	Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese
---	--

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi  
Ore dedicate: 24 ore  
Tempi, modalità e articolazione oraria

Modulo	Durata e modalità	Descrizione
<b>CONOSCERSI</b>	5 ore - gruppo	Valutazione preliminare di ciascun operatore volontario attraverso un momento di presentazione al gruppo seguito da un momento di autoanalisi e messa in trasparenza delle competenze acquisite durante l'esperienza del servizio civile. Segue un momento di somministrazione di una scheda diagnostica valutativa
<b>dal SAPER FARE...</b>	5 ore - gruppo	Esercitazioni di gruppo per valutare, analizzare e sviluppare le proprie competenze trasversali e creazione di valori condivisi. Gli operatori volontari saranno accompagnati, tramite dei momenti laboratoriali, alla messa in chiaro delle proprie potenzialità attraverso un'analisi strutturata delle competenze apprese durante il servizio civile universale.
<b>AL SAPER ESSERE...</b>	5 ore - gruppo	Formazione in merito alla stesura del curriculum vitae – anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea -, lettera di presentazione, simulazione di un colloquio di lavoro e/o selezione per valutare con

		l'osservazione le dinamiche e le caratteristiche di ciascuno
<b>PERCORSI DI SCELTA INDIVIDUALE</b>	5 ore – incontro individuale	Redazione del progetto individuale: messa a punto di un piano di intervento personalizzato. Insieme al tutor, con la formula dell'orientamento specialistico individualizzato, si partirà dall'analisi della realtà rispetto a sé e rispetto al contesto per poi porsi uno specifico obiettivo da raggiungere, definendo una tempistica, considerando le risorse a propria disposizione e i limiti (punti di forza e di debolezza), eventuali competenze da acquisire tramite percorsi formativi/esperienziali e la messa a punto dello specifico ed originale progetto individuale.
<b>La ricerca attiva del lavoro</b>	<b>4 ore – gruppo</b>	L'agenzia per il lavoro Mestieri Campania, ente che erogherà l'azione del tutoraggio, prenderà in carico i giovani del Servizio Civile e favorirà il contatto con il centro per l'impiego territoriale competente affinché i giovani possano sottoscrivere il patto di servizio personalizzato funzionale all'accesso alle politiche attive del lavoro.