



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANELLE E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE



## SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI

### TITOLO DEL PROGETTO: L'APPRODO: INSIEME VERSO LA META 2023

**Settore:** assistenza

**Area di intervento:** Minori e giovani in condizioni di disagio o di esclusione sociale

**DURATA DEL PROGETTO:** 12 MESI

#### OBIETTIVO DEL PROGETTO:

La comunità internazionale ricorda l'importanza di un'istruzione e di una formazione di qualità per migliorare le condizioni di vita delle persone, delle comunità e delle società. Forte degli insegnamenti tratti dagli Obiettivi di Sviluppo del Millennio (OSM), l'obiettivo 4 dell'Agenda 2030 ("fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti"), mira a garantire che tutti i bambini, i giovani e gli adulti, in particolar modo i più emarginati e vulnerabili possano accedere a un'istruzione e a una formazione adeguate alle loro esigenze e al contesto in cui vivono. L'istruzione contribuisce infatti a creare un mondo più sicuro, sostenibile e interdipendente.

Riportiamo di seguito due dei sotto obiettivi del più ampio obiettivo 4 dell'Agenda 2030:

4.1: Garantire entro il 2030 ad ogni ragazza e ragazzo libertà, equità e qualità nel completamento dell'educazione primaria e secondaria che porti a risultati di apprendimento adeguati e concreti.

4.5: Eliminare entro il 2030 le disparità di genere nell'istruzione e garantire un accesso equo a tutti i livelli di istruzione e formazione professionale delle categorie protette, tra cui le persone con disabilità, le popolazioni indigene ed i bambini in situazioni di vulnerabilità.

Come si può ben notare si fa quindi riferimento ad un'istruzione inclusiva in grado di portare risultati concreti anche e soprattutto alle categorie protette.

Obiettivo specifico: "contribuire al miglioramento della qualità della vita dei giovani e dei minori a rischio di esclusione scolastica per cause economiche, sociali, disabilità, differenze culturali mediante la realizzazione di attività di assistenza, sostegno educativo/tutoraggio, socio-aggregative e di animazione territoriale e supporto familiare".

#### RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

ATTIVITÀ	RUOLO VOLONTARI
1.1: Realizzazione attività di sostegno/ tutoring educativo	- Conduzione di interventi interni alle strutture scolastiche di accompagnamento e facilitazione all'attività scolastica a favore degli alunni che verranno individuati, con la supervisione degli insegnanti di riferimento del progetto, cui potranno fare continuo riferimento.

1.2: Sostegno e potenziamento delle autonomie personali e della gestione delle attività quotidiane.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di sostegno scolastico, anche con affiancamento nei luoghi di vita del minore là dove necessario.</li> <li>- Supporto agli insegnati in uscite didattiche e/o sportive organizzate dalla scuola</li> <li>- Partecipazioni a colloqui periodici con le insegnanti di sostegno e l'OLP per il monitoraggio e la verifica.</li> </ul>
1.3: Sviluppo e potenziamento delle capacità di comunicazione	
1.4: Attività per abilitare o riabilitare all'autonomia e all'integrazione sociale	
A1.5: Sviluppo e rafforzamento delle potenzialità	
1.6: Individuazione di strategie di adattamento	
1.7: Trasporto scolastico	
2.1: Gestione delle attività extrascolastiche/ Attività socio-educative:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Affiancamento individualizzato n. 2/3 minori seguiti dal servizio sociale per svolgimento dei compiti pomeridiani presso i centri educativi e i centri polifunzionali territoriali.</li> <li>- Promozione attività volte al miglioramento dell'autonomia personale di base nelle azioni quotidiane dei ragazzi diversamente abili.</li> <li>- Pianificare iniziative culturali, proposte educative e ricreative con l'organizzazione di attività didattiche, musicali, artistiche, sportive, ecc., al fine di favorire una miglior conoscenza culturale e uno sviluppo armonioso di giovani cittadini consapevoli.</li> <li>- Promuovere in collaborazione con le Associazioni culturali e di volontariato del territorio progetti ed iniziative inerenti i giovani, dirette a sviluppare l'attenzione nei confronti delle giovani generazioni, anche tramite collaborazioni con il tessuto economico locale e mediante esperti nel settore: eventi, dibattiti, ricerche ed incontri, laboratori.</li> </ul>
2.2: Supporto allo studio pomeridiano	
2.3: Escursioni	
3.1: Percorsi di sostegno alla genitorialità per le famiglie dei giovani coinvolti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparazione delle attività e della documentazione e degli incontri.</li> <li>- Organizzazione logistica degli spazi di incontro.</li> <li>- Contatti telefonici per organizzazione incontri.</li> <li>- Partecipazione in affiancamento alle attività programmate.</li> </ul>
3.2: Gruppi di mutuo-aiuto rivolti alle famiglie.	
4.1: Azioni di informazione e formazione per i docenti delle scuole	

<b>SEDI DI SVOLGIMENTO:</b>					
Codice Ente	Sede	Indirizzo	Comune	Codice Sede	N° Volontari
SU00312	1° ISTITUTO COMPRENSIVO "TENENTE MARIO DE ROSA"	VIA REGINA MARGHERITA	SANT'ANASTASIA	189890	1

SU00312	1° ISTITUTO COMPRENSIVO "TENENTE MARIO DE ROSA" PLESSO CORSO UMBERTO	VIA UMBERTO I	SANT'ANASTASIA	189892	1
SU00312	1° ISTITUTO COMPRENSIVO "TENENTE MARIO DE ROSA" PLESSO STRETTOLA	VIA SAN MICHELE ARCANGELO	SANT'ANASTASIA	189895	1
SU00312	1° ISTITUTO COMPRENSIVO "TENENTE MARIO DE ROSA" PLESSO LIGUORI	VIA SAN GIUSEPPE	SANT'ANASTASIA	189896	1
SU00312	2° ISTITUTO COMPRENSIVO "ELSA MORANTE"	VIA GIOVANNI BOCCACCIO	SANT'ANASTASIA	189897	1
SU00312	ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCO D'ASSISI- NICOLA AMORE PLESSO VALLONE	VIA GIUSEPPE VERDI	SANT'ANASTASIA	189898	1
SU00312	2° ISTITUTO COMPRENSIVO "ELSA MORANTE"- PLESSO BOSCHETTO	VIA ALCIDE DE GASPERI	SANT'ANASTASIA	190130	1
SU00312	2° ISTITUTO COMPRENSIVO "ELSA MORANTE"- PLESSO SANTA CATERINA	VIA GIUSEPPE CASTIELLO	SANT'ANASTASIA	190131	1
SU00312	ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCO D'ASSISI- NICOLA AMORE	VIA ROSANEA	SANT'ANASTASIA	190132	1
SU00312	ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCO D'ASSISI- NICOLA AMORE PLESSO STARZA	VIA STARZA VECCHIA	SANT'ANASTASIA	190134	1
00312	ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCO D'ASSISI- NICOLA AMORE PLESSO PORTALI	VICO PORTALI	SANT'ANASTASIA	190135	1
SU00304	Piccoli Passi Grandi Sogni	VIA MARGHERITA DI SAVOIA	TORRE ANNUNZIATA	189681	3
SU00304A01	IS TORRENTE - SEDE CENTRALE	VIA DUCA D'AOSTA	CASORIA	189648	2
SU00304A02	AIAS CASORIA 1	VIA GIACOMO MATTEOTTI	CASORIA	189605	5
SU00304A10	CENTRO GRAMMELOT 1	VIALE EUROPA	SANT'ANASTASIA	189627	4
SU00304A18	OIKOS	VIA GIOVANNI XXIII	TORRE DEL GRECO	189660	4
SU00304A24	FONDAZIONE COMUNITÀ CENTRO STORICO DI NAPOLI 1	VIA BENEDETTO BRIN	NAPOLI	189641	2
SU00304A38	Associazione Os...Are	Via Canneto I	SANTA MARIA LA CARITÀ	209694	2

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

numero posti con vitto e alloggio: 33

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Agli operatori volontari del Servizio Civile Universale sono tenuti ad osservare le seguenti norme e regole di condotta: - il rispetto del regolamento di gestione e utilizzo delle strutture e degli strumenti (orari, linguaggio e abitudini consolidate, materiali e beni di consumo, attrezzature); - il rispetto rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro; - il rispetto della privacy sugli utenti seguiti; - la partecipazione ai percorsi formativi generali e specifici e di tutoraggio nei luoghi predestinati alle attività formative ed alle

attività di accompagnamento tutoriale dovunque esse siano ubicate; - la disponibilità ad eventuali temporanei spostamenti dalla sede di destinazione sulla base delle indicazioni dei responsabili del progetto ed in base alle attività esterne indicate nel progetto, per coadiuvare gli operatori responsabili della realizzazione degli interventi in attività di contatto con referenti degli enti partner per l'individuazione dei destinatari, oppure nella progettazione e programmazione delle attività, oppure per la realizzazione delle attività presso scuole e i luoghi aggregativi giovanili e per la promozione delle iniziative che coinvolgono la comunità, la diffusione di materiale informativo; - la disponibilità alla flessibilità oraria nell'ambito del monte ore previsto; - la disponibilità alla reperibilità per situazioni di emergenza sempre in orari diurni; - la disponibilità ad essere in servizio nei giorni festivi e prefestivi là dove necessario e nel rispetto dei giorni di riposo settimanale; - utilizzo (previo accordo con il volontario) di una parte dei giorni di permesso per rispondere alle esigenze di chiusura delle sedi durante i periodi estivi; laddove il numero dei giorni di chiusura fosse superiore ad un terzo dei giorni di permesso degli operatori volontari, l'ente prevederà una modalità o una sede alternativa per consentire la continuità di servizio del volontario; - la disponibilità a frequentare corsi, seminari e momenti di confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, organizzati anche dagli enti partner del progetto.

Giorni di servizio settimanali ed orario: 5 giorni a settimana - 25 ore settimanali

#### **CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Certificazione delle Competenze rilasciata ai sensi del Dlgs n. 13/2013 Mestieri Lombardia, al quale è demandata l'attività di certificazione delle competenze acquisite dai volontari in servizio civile, è un consorzio di cooperative sociali ente accreditato da Regione Lombardia, per l'erogazione dei servizi di formazione e lavoro in possesso dei requisiti richiamati nel Dlgs 16 gennaio 2013 n.13 recante "Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze", a norma dell'articolo 4, commi 58 e 68, della legge 28 giugno 2012, n. 92. (13G00043)" (GU Serie Generale n.39 del 15-02-2013).

#### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

##### **FASE 1: RECLUTAMENTO CANDIDATI**

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE sono quelli indicati nel bando di riferimento. I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e, ad eccezione del limite di età, mantenuti sino al termine del servizio.

Le domande, pena esclusione, devono pervenire entro e non oltre il termine e l'orario previsto dal bando ESCLUSIVAMENTE attraverso la piattaforma DOL raggiungibile tramite Pc, tablet e smartphone all'indirizzo <https://domandaonline.serviziocivile.it>. I cittadini italiani residenti in Italia o all'estero e i cittadini di Paesi extra Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono accedere esclusivamente con SPID (Sistema Pubblico Identità Digitale). È possibile presentare una sola domanda, per un unico progetto ed un'unica sede, da scegliere tra i progetti riportati nel Bando e riportati nella piattaforma DOL. La presentazione di più domande comporta l'ESCLUSIONE dalla partecipazione a tutti i progetti, indipendentemente dalla circostanza che non si partecipi alle selezioni.

##### **FASE 2: COSTITUZIONE COMMISSIONE SELEZIONE**

Dopo la scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature, viene costituita la Commissione Selezionatrice composta da Selettori accreditati, da membri esperti e da un presidente designato.

##### **FASE 3: ISTRUTTORIA**

All'atto dell'insediamento la Commissione esaminatrice tutta si riunisce per la verifica della documentazione presentata on line e procedere alla valutazione dei titoli in base a quanto il candidato ha precisato nella domanda on line e nell'eventuale Curriculum Vitae allegato.

La Commissione stabilisce i criteri di attribuzione punteggi in base a quelli verificati e approvati in sede di valutazione del progetto. La valutazione dei titoli e delle esperienze pregresse avverrà sulla base di quanto il candidato ha precisato nell'allegato pdf della domanda on line di partecipazione al bando. Quanto riportato in eventuali CV allegati alla domanda non sarà preso in considerazione se il medesimo non è stato redatto sotto forma di autocertificazione.

I punteggi rispetto ad ogni singola voce sono riportati in una scheda riassuntiva appositamente predisposta sulla base dei criteri di selezione di cui al punto seguente.

Alla fine della fase istruttoria la Commissione procede alla stesura di un verbale con l'elenco finale, dei candidati ammessi al colloquio e stabilisce le informazioni relative alla data, al luogo e all'orario dei colloqui, da pubblicare tempestivamente sul sito internet dell'ente (comunque quindici giorni prima del colloquio).

#### **FASE 4: CONVOCAZIONE**

Successivamente alla data di scadenza di presentazione delle candidature, sul sito web istituzionale di Proodos ([www.proodos.it](http://www.proodos.it)) viene pubblicato un avviso, che **ha valore di notifica e convocazione, contenente i giorni, gli orari e la sede di svolgimento delle selezioni.** L'avviso sarà pubblicato almeno 15 giorni prima delle date di selezione. Lo stesso verrà affisso presso gli uffici di Proodos.

È obbligo, da parte dei candidati, **controllare periodicamente** il sito internet di Proodos senza alcuna responsabilità da parte dell'Ente per eventuali disguidi o per mancata visione della convocazione.

#### **FASE 5: SELEZIONE**

Le selezioni verranno effettuate per titoli e colloquio secondo gli elementi di valutazione contenuti nel Decreto n. 173 dell'11 giugno 2009 del Capo dell'Ufficio Nazionale del Servizio Civile, così come specificato in ogni singola scheda progetto in allegato.

**Il candidato che, pur avendo presentato la domanda, non si presenta nei giorni stabiliti senza giustificato motivo è escluso dalla selezione per non aver completato la relativa procedura.**

Per quanto concerne le procedure selettive si procede ai colloqui individuali con i candidati ammessi alla selezione attraverso una scheda appositamente predisposta sulla base dei criteri di selezione di cui al punto D.2. La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloquio. Il colloquio sarà individuale e sarà volto a valutare le capacità degli aspiranti volontari guardando a ciò che potrebbero realizzare in futuro.

#### **FASE 6: VERBALE SELEZIONE**

La Commissione, terminate le procedure selettive, redige il verbale e compila le graduatorie relative ai singoli progetti, ovvero relative alle singole sedi di progetto in ordine di punteggio decrescente attribuito ai candidati, evidenziando quelli utilmente selezionati nell'ambito dei posti disponibili ed inserendo nella stessa anche i candidati risultati idonei e non selezionati per mancanza di posti e i candidati non idonei e quelli assenti. Tutti gli atti della selezione sono firmati da tutti i componenti della Commissione.

#### **FASE 7: PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE PROVVISORIE E FINALI**

Le graduatorie stilate vengono inviate al dipartimento per l'approvazione finale. Il Dipartimento, valutatane la correttezza, le restituisce attraverso PEC.

Le graduatorie finali e l'elenco degli esclusi sono pubblicate sul sito web di Proodos ([www.proodos.it](http://www.proodos.it)).

#### **VARIABILI CHE SI INTENDONO MISURARE E RELATIVI INDICATORI**

Il background dei candidati mediante la valorizzazione delle esperienze lavorative e di volontariato degli stessi. Il livello delle conoscenze possedute tramite la valutazione dei titoli di studio e delle altre esperienze formative.

Il livello delle conoscenze relative al Servizio civile universale, a Proodos e agli enti di accoglienza, all'area di intervento prevista dal progetto prescelto, al progetto prescelto, alle conoscenze informatiche, al Volontariato, alla comunicazione ed alle tecniche integrative afferenti all'ambito del progetto.

Variabili:

Competenze e capacità possedute in ambito:

sociale o relazionale (leadership, negoziazione, lavoro in team),  
gestionale (iniziativa, decisione, controllo),  
emozionale (gestione dello stress e stabilità emotiva, ecc).

Motivazione al ruolo ed al servizio civile universale.

Conoscenza del progetto e della sua strutturazione

Indicatori:

Precedenti esperienze lavorative e/o di volontariato

Precedenti esperienze di lavoro di gruppo

Livello di conoscenza del servizio civile Universale e della sua storia  
 Livello di conoscenza del progetto di SCU e dei valori del Volontariato  
 Livello di conoscenza degli Enti coinvolti nei servizi  
 Competenze aggiuntive

**CRITERI DI SELEZIONE**

**GRIGLIA PUNTEGGIO**

Il punteggio finale sarà derivato dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali.

<b>COLLOQUIO</b>	Max 60 punti
<b>SCALA PRECEDENTI ESPERIENZE</b>	Max 30 punti
<b>SCALA TITOLI DI STUDIO, ESPERIENZE AGGIUNTIVE NON VALUTATE IN PRECEDENZA E ALTRE CONOSCENZE</b>	Max 20 punti
<b>Totale</b>	<b>Max 110 punti</b>

**D1-PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE AL CURRICULUM VITAE DEL CANDIDATO**

**PRECEDENTI ESPERIENZE**

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>PRECEDENTI ESPERIENZE, NELLO STESSO SETTORE DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, PRESSO ENTI CHE REALIZZANO IL PROGETTO</b>	coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni);
<b>PRECEDENTI ESPERIENZE, NELLO STESSO SETTORE DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, PRESSO ENTI DIVERSI DA QUELLI CHE REALIZZANO IL PROGETTO</b>	coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni);
<b>PRECEDENTI ESPERIENZE, IN UN SETTORE DIVERSO, PRESSO ENTE CHE REALIZZA IL PROGETTO</b>	coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni);
<b>PRECEDENTI ESPERIENZE. IN SETTORI ANALOGHI, PRESSO ENTI DIVERSI DA QUELLO CHE REALIZZA IL PROGETTO</b>	coefficiente 0,25 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni)
<b>TOTALE</b>	<b>30 PUNTI - PERIODO MAX VALUTABILE PER OGNI ESPERIENZA = 12 MESI.</b>

**Titoli di Studio**

<b>LAUREA ATTINENTE AL PROGETTO</b>	8 punti
<b>LAUREA NON ATTINENTE AL PROGETTO</b>	7 punti
<b>LAUREA DI PRIMO LIVELLO (TRIENNALE) ATTINENTE AL PROGETTO</b>	7 punti
<b>LAUREA DI PRIMO LIVELLO (TRIENNALE) NON ATTINENTE AL PROGETTO</b>	6 punti
<b>DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE ATTINENTE AL PROGETTO</b>	6 punti
<b>DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE NON ATTINENTE AL PROGETTO</b>	5 punti
<b>FREQUENZA SCUOLA MEDIA SUPERIORE</b>	Fino a 1 punto (per ogni anno concluso 0,25 punti)

**TITOLI PROFESSIONALI**

**MAX 4 PUNTI**

**SPECIFICHE**

I titoli professionali sono quelli rilasciati dagli Enti Pubblici o Enti accreditati. Per la loro attinenza si procede per analogia con le tabelle della laurea e del diploma. (valutare solo il titolo più elevato)

	Attinenti = punti 4 – Non attinenti = punti 2 – Non terminato = punti 1	
<b>ESPERIENZE AGGIUNTIVE A QUELLE VALUTATE (4 PUNTI)</b>		
STAGE, TIROCINI, ESPERIENZE LAVORATIVE e/o DI STUDIO ALL'ESTERO DIVERSE DA QUELLE VALUTATE IN PRECEDENZA		
Attività presso Enti pubblici o privati 0,25/mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni, fino a <b>MAX 2 punti</b> . Se non è indicata la durata dell'esperienza si attribuisce un punteggio di 0,25 punti.		
<b>ALTRE CONOSCENZE (MASSIMO 4 PUNTI)</b>		
Si valuteranno le conoscenze e gli elementi <u>non valutati in precedenza</u> riportate dal giovane (dichiarate e/o certificate) quali ad es.: conoscenza di una lingua straniera, conoscenze informatiche, canto, musica, teatro, pittura, fotografia, danza, sport, ecc.		
Si attribuisce <b>1 punto</b> per ogni corso dichiarato e portato a termine (esempio: attestato ECDL, attestato di lingua, attestato LIS e Braille, attestato corso primo soccorso, BLS, attestati di laboratori per attività di teatro, attività di canto, fotografia, pittura, laboratori di creatività come scultura, creta, ceramica ecc) Si attribuisce <b>0,25 punti</b> per master non attinenti al progetto Si attribuisce <b>0,50 punti</b> per master attinenti al progetto <b>Tutte le conoscenze sopraindicate sono cumulabili, fino ad un max. di 4 punti, punteggio massimo previsto.</b>		
<b>Specifiche</b> In merito alla valutazione dei corsi di cui sopra, si precisa che la differenza tra l'autocertificazione e la produzione di documentazione risiede nel fatto che la prima spesso non consente di valutare nell'interezza quanto punteggio attribuire (es. mancanza dell'indicazione della data, della durata, del tipo, del settore di intervento, dell'esperienza, ecc.), mentre la seconda generalmente consente di valutare compiutamente il punteggio da attribuire.		
<b>D2-Colloquio</b> Il candidato non può fare il colloquio senza un documento di riconoscimento. Il candidato che si presenta con un documento scaduto può fare un'autocertificazione dove afferma che i dati contenuti nel documento non sono variati. Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale è uguale o superiore a 36/60.  Il colloquio verterà sui seguenti fattori: Il Servizio Civile Universale. Conoscenza delle problematiche afferenti all'ambito del progetto per cui l'aspirante volontario si è candidato. Conoscenza del progetto prescelto e attitudini dei candidati. Conoscenza delle attività di Proodos e degli enti di accoglienza. Disponibilità del candidato rispetto alle condizioni di realizzazione del progetto. Significatività delle pregresse esperienze lavorative e di volontariato. Possesso di altre competenze trasversali.		

**FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**  
Le sedi di realizzazione della formazione generale saranno individuate e comunicate prima dell'avvio del progetto e la responsabilità dell'attuazione del sistema formativo sarà in capo a Proodos

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**  
Le sedi di realizzazione della formazione specifica saranno quelle di progetto. Nello specifico:  
AIAS – Via Giacomo Matteotti, 9, Casoria (NA)  
ParteNeapolis, OIKOS, via Giovanni XXIII 50, Torre del Greco (NA)  
Chiari di Bosco, Grammelot, Viale Europa 21, Sant'Anastasia (NA)  
OSARE, Via canneto I, 18, Santa Maria la Carità (NA)

Istituto Torrente, Via Duca D'Aosta 63/G, Casoria (NA)  
 Fondazione centro Storico, Via Benedetto Brin, 2, Napoli  
 Ente co-progettante Comune di Sant'Anastasia:  
 Via Arco 56, Sant'Anastasia  
 Via Regina Margherita 28, Sant'Anastasia  
 Via Umberto I, n 11, Sant'Anastasia  
 Via S. Michele Arcangelo 5, Sant'Anastasia  
 Via S. Giuseppe 8, Sant'Anastasia  
 Via Giovanni Boccaccio 15, Sant'Anastasia  
 Via Giuseppe Verdi 100, Sant'Anastasia  
 Via Alcide De Gasperi SNC, Sant'Anastasia  
 Via Giuseppe Castiello SNC, Sant'Anastasia  
 Via Rosanea 49, Sant'Anastasia  
 Via Starza Vecchia SNC, Sant'Anastasia  
 Vico Portali 1, Sant'Anastasia  
**Durata: 72 ore**

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**  
 Comunità Educanti: educazione come responsabilità sociale 2023

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

Obiettivo 1 Agenda 2030	Porre fine ad ogni povertà nel mondo
Obiettivo 4 Agenda 2030	Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
Obiettivo 16 Agenda 2030	Pace, giustizia e istituzioni forti

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

<b>G</b>	Accessibilità alla educazione scolastica, con particolare riferimento alle aree d'emergenza educativa e benessere nelle scuole
----------	--

**DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE**

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**  
 Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi  
 Ore dedicate: 24 ore  
 Tempi, modalità e articolazione oraria

Modulo	Durata e modalità	Descrizione
<b>CONOSCERSI</b>	<b>5 ore - gruppo</b>	Valutazione preliminare di ciascun operatore volontario attraverso un momento di presentazione al gruppo seguito da un momento di autoanalisi e messa in trasparenza delle competenze acquisite durante l'esperienza del servizio civile. Segue un momento di somministrazione di una scheda diagnostica valutativa
<b>dal SAPER FARE...</b>	<b>5 ore - gruppo</b>	Esercitazioni di gruppo per valutare, analizzare e sviluppare le proprie competenze trasversali e creazione di

		valori condivisi. Gli operatori volontari saranno accompagnati, tramite dei momenti laboratoriali, alla messa in chiaro delle proprie potenzialità attraverso un'analisi strutturata delle competenze apprese durante il servizio civile universale.
<b>AL SAPER ESSERE...</b>	<b>5 ore - gruppo</b>	Formazione in merito alla stesura del curriculum vitae – anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea -, lettera di presentazione, simulazione di un colloquio di lavoro e/o selezione per valutare con l'osservazione le dinamiche e le caratteristiche di ciascuno
<b>PERCORSI DI SCELTA INDIVIDUALE</b>	<b>5 ore – incontro individuale</b>	Redazione del progetto individuale: messa a punto di un piano di intervento personalizzato. Insieme al tutor, con la formula dell'orientamento specialistico individualizzato, si partirà dall'analisi della realtà rispetto a sé e rispetto al contesto per poi porsi uno specifico obiettivo da raggiungere, definendo una tempistica, considerando le risorse a propria disposizione e i limiti (punti di forza e di debolezza), eventuali competenze da acquisire tramite percorsi formativi/esperienziali e la messa a punto dello specifico ed originale progetto individuale.
<b>La ricerca attiva del lavoro</b>	<b>4 ore – gruppo</b>	L'agenzia per il lavoro Mestieri Campania, ente che erogherà l'azione del tutoraggio, prenderà in carico i giovani del Servizio Civile e favorirà il contatto con il centro per l'impiego territoriale competente affinché i giovani possano sottoscrivere il patto di servizio personalizzato funzionale all'accesso alle politiche attive del lavoro.