

## Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023

**TITOLO DEL PROGETTO:**

LA BUSSOLA DELLE COMPETENZE 2024  
Codice progetto: PTCSU0030423010838NMTX

**SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:**

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport / Animazione culturale verso giovani

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Il progetto rientra pienamente nell'ambito d'intervento del programma "Accessibilità alla educazione scolastica, con particolare riferimento alle aree d'emergenza educativa e benessere nelle scuole". Il progetto vuole infatti combattere l'emergenza educativa favorendo un maggiore orientamento formativo e combattere il fenomeno della dispersione scolastica, con un focus sui giovani NEET.

Obiettivo specifico: Promozione di interventi di inclusione socio-lavorativa e di orientamento formativo rivolto ai giovani della città metropolitana di Napoli, allo scopo di maturare una maggiore consapevolezza che possa facilitare nelle scelte lavorative e formative.

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

I volontari, nel rispetto delle sedi di accoglienza a cui sono assegnati, vista la natura dei compiti da svolgere saranno in costante contatto tra loro e durante le attività saranno svolte anche azioni di interscambio e copresenza tra le sedi.

ATTIVITA'	Ruolo svolto dall'operatore volontario
1-RICERCA ED INDIVIDUAZIONE	- Supportare gli operatori nella realizzazione dei laboratori. - Promuovere lavori di gruppo che favoriscano l'inserimento sociale, scolastico e lavorativo dei destinatari delle attività.
2-SPORTELLLO DI ORIENTAMENTO AL LAVORO	- Divulgare le iniziative sul territorio. - Svolgere attività di segreteria tipo front office.
3-LABORATORI PROFESSIONALIZZANTI	- Assemblare i dati provenienti dagli incontri di briefing per la mappatura territoriale. - Fornire supporto scolastico e formativo-professionale. - Facilitare l'apprendimento del minore e l'orientamento professionale dei giovani. - Promuovere l'approfondimento delle tematiche affrontate. - Promuovere forme di orientamento volte alla valorizzazione della scolarizzazione e all'importanza dell'acquisizione di nuove competenze. - Indurre nei beneficiari la curiosità della scoperta. - Supporto nella realizzazione di eventi di sensibilizzazione sulla dispersione scolastica sia interni che esterni.
4- ANIMAZIONE TERRITORIALE E LAVORO DI STRADA	- Organizzare e rispettare i calendari dei laboratori. - Collaborare nell'espletamento delle attività.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantire il coinvolgimento del maggior numero possibile di destinatari e divulgare le iniziative sul territorio.</li> <li>- Ricercare eventi e manifestazioni territoriali in cui i beneficiari possano essere coinvolti.</li> <li>- Accompagnare e tutelare gli utenti negli eventi e iniziative organizzate</li> </ul>
<b>5- INCONTRI DI COUNSELING E SOSTEGNO PSICO-RELAZIONALE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Affiancare costantemente gli operatori durante le attività.</li> <li>- Partecipazione all'organizzazione logistica delle attività.</li> <li>- Tenuta dell'agenda appuntamenti</li> <li>- Attività di front office</li> </ul>
<b>6- CAMPO RESIDENZIALE ESTIVO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborare nell'espletamento delle attività,</li> <li>- garantire il coinvolgimento del maggior numero possibile di destinatari</li> <li>- accompagnare e tutelare gli utenti negli eventi e iniziative organizzate</li> <li>- divulgare l'iniziativa sul territorio</li> </ul>
<b>7-PERCORSI DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ PER LE FAMIGLIE DEI GIOVANI COINVOLTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Affiancamento costantemente degli operatori e partecipazione all'organizzazione delle attività.</li> <li>- Svolgere attività di segreteria tipo front office</li> </ul>
<b>8- CONFERENZE E SEMINARI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ricercare conferenze e seminari che possano interessare ai destinatari del progetto.</li> <li>- Supportare nella divulgazione delle iniziative.</li> <li>- Accompagnare i destinatari e garantire i loro coinvolgimento.</li> <li>- Chiamare le associazioni del territorio per gli incontri</li> </ul>

#### **SEDI DI SVOLGIMENTO:**

<b>Codice Ente</b>	<b>Sede</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Comune</b>	<b>Codice Sede</b>	<b>N° Volontari</b>	<b>n. posti GMO*</b>
SU00304	UFFICIO PROODOS	VIA BENEDETTO BRIN	NAPOLI	189682	2	
SU00304A01	IS TORRENTE - SEDE CENTRALE	VIA DUCA D'AOSTA	CASORIA	189648	4	1
SU00304A19	CONSORZIO SAFIM	VIA CAMPANA	POZZUOLI	189635	2	1
SU00304A20	SEDE OPERATIVA ASS. PIMONTE DOMANI	VIA PENDINO	PIMONTE	189676	3	1
SU00304A21	CENTRO STUDI TEMPUS NOSTRUM	VIA CORRADO ALVARO	POZZUOLI	189631	5	1
SU00304A22	ONAPOLI 1	VIA ENRICO COSENZ	NAPOLI	189662	10	2
SU00304A25	STADIO COMUNALE	VIA ROMANI	SANT'ANASTASIA	189679	4	1
SU00304A35	OPERA SALUTE FANCIULLO	VIA DELL'ABBONDANZA	NAPOLI	189665	6	2

**\*GMO (Giovani Minori Opportunità – difficoltà economiche)**

CERTIFICAZIONE ISEE IN CORSO DI VALIDITA' DI VALORE PARI O INFERIORE A EURO 15.000,00

#### **POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

numero posti: 36 POSTI senza vitto e alloggio

#### **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Agli operatori volontari del Servizio Civile Universale sono tenuti ad osservare le seguenti norme e regole di condotta:

- il rispetto del regolamento di gestione e utilizzo delle strutture e degli strumenti (orari, linguaggio e abitudini consolidate, materiali e beni di consumo, attrezzature;);
- il rispetto rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- il rispetto della privacy sugli utenti seguiti;
- la partecipazione ai percorsi formativi generali e specifici e di tutoraggio nei luoghi predestinati alle attività formative ed alle attività di accompagnamento tutoriale dovunque esse siano ubicate;
- la disponibilità ad eventuali temporanei spostamenti dalla sede di destinazione sulla base delle indicazioni dei responsabili del progetto ed in base alle attività esterne indicate nel progetto, per coadiuvare gli operatori

responsabili della realizzazione degli interventi in attività di contatto con referenti degli enti partner per l'individuazione dei destinatari, oppure nella progettazione e programmazione delle attività, oppure per la realizzazione delle attività presso scuole e i luoghi aggregativi giovanili e per la promozione delle iniziative che coinvolgono la comunità, la diffusione di materiale informativo;

- la disponibilità alla flessibilità oraria nell'ambito del monte ore previsto;
- la disponibilità alla reperibilità per situazioni di emergenza sempre in orari diurni;
- la disponibilità ad essere in servizio nei giorni festivi e prefestivi là dove necessario e nel rispetto dei giorni di riposo settimanale;
- utilizzo (previo accordo con il volontario) di una parte dei giorni di permesso per rispondere alle esigenze di chiusura delle sedi durante i periodi estivi; laddove il numero dei giorni di chiusura fosse superiore ad un terzo dei giorni di permesso degli operatori volontari, l'ente prevederà una modalità o una sede alternativa per consentire la continuità di servizio del volontario;
- la disponibilità a frequentare corsi, seminari e momenti di confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, organizzati anche dagli enti partner del progetto.

GIORNI DI SERVIZIO SETTIMANALI: 5 giorni a settimana

ORARIO: 25 ore a settimana

#### **CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

EVENTUALI CREDITI FORMATIVI RICONOSCIUTI: No

EVENTUALI TIROCINI RICONOSCIUTI: No

ATTESTAZIONE/CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE IN RELAZIONE ALLE ATTIVITÀ SVOLTE

DURANTE L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO: Attestato specifico dall'ente Mestieri Campania

#### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Nessuno

#### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

##### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

##### **FASE 1: RECLUTAMENTO CANDIDATI**

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE sono quelli indicati nel bando di riferimento. I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e, ad eccezione del limite di età, mantenuti sino al termine del servizio.

Le domande, pena esclusione, devono pervenire entro e non oltre il termine e l'orario previsto dal bando ESCLUSIVAMENTE attraverso la piattaforma DOL raggiungibile tramite Pc, tablet e smartphone all'indirizzo <https://domandaonline.serviziocivile.it>. I cittadini italiani residenti in Italia o all'estero e i cittadini di Paesi extra Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono accedere esclusivamente con SPID (Sistema Pubblico Identità Digitale). È possibile presentare una sola domanda, per un unico progetto ed un'unica sede, da scegliere tra i progetti riportati nel Bando e riportati nella piattaforma DOL. La presentazione di più domande comporta l'ESCLUSIONE dalla partecipazione a tutti i progetti, indipendentemente dalla circostanza che non si partecipi alle selezioni.

##### **FASE 2: COSTITUZIONE COMMISSIONE SELEZIONE**

Dopo la scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature, viene costituita la Commissione Selezionatrice composta da Selettori accreditati, da membri esperti e da un presidente designato.

##### **FASE 3: ISTRUTTORIA**

All'atto dell'insediamento la Commissione esaminatrice tutta si riunisce per la verifica della documentazione presentata on line e procedere alla valutazione dei titoli in base a quanto il candidato ha precisato nella domanda on line e nell'eventuale Curriculum Vitae allegato.

La Commissione stabilisce i criteri di attribuzione punteggi in base a quelli verificati e approvati in sede di valutazione del progetto. La valutazione dei titoli e delle esperienze pregresse avverrà sulla base di quanto il candidato ha precisato nell'allegato pdf della domanda on line di partecipazione al bando. Quanto riportato in eventuali CV allegati alla domanda non sarà preso in considerazione se il medesimo non è stato redatto sotto forma di autocertificazione.

I punteggi rispetto ad ogni singola voce sono riportati in una scheda riassuntiva appositamente predisposta sulla base dei criteri di selezione di cui al punto seguente.

Alla fine della fase istruttoria la Commissione procede alla stesura di un verbale con l'elenco finale, dei candidati ammessi al colloquio e stabilisce le informazioni relative alla data, al luogo e all'orario dei colloqui, da pubblicare tempestivamente sul sito internet dell'ente (comunque quindici giorni prima del colloquio).

##### **FASE 4: CONVOCAZIONE**

Successivamente alla data di scadenza di presentazione delle candidature, sul sito web istituzionale di Proodos ([www.proodos.it](http://www.proodos.it)) viene pubblicato un avviso, che **ha valore di notifica e convocazione**, contenente i giorni, gli

orari e la sede di svolgimento delle selezioni. L'avviso sarà pubblicato almeno 15 giorni prima delle date di selezione. Lo stesso verrà affisso presso gli uffici di Proodos.

È obbligo, da parte dei candidati, **controllare periodicamente** il sito internet di Proodos senza alcuna responsabilità da parte dell'Ente per eventuali disguidi o per mancata visione della convocazione.

#### **FASE 5: SELEZIONE**

Le selezioni verranno effettuate per titoli e colloquio secondo gli elementi di valutazione contenuti nel Decreto n. 173 dell'11 giugno 2009 del Capo dell'Ufficio Nazionale del Servizio Civile, così come specificato in ogni singola scheda progetto in allegato.

**Il candidato che, pur avendo presentato la domanda, non si presenta nei giorni stabiliti senza giustificato motivo è escluso dalla selezione per non aver completato la relativa procedura.**

Per quanto concerne le procedure selettive si procede ai colloqui individuali con i candidati ammessi alla selezione attraverso una scheda appositamente predisposta sulla base dei criteri di selezione di cui al punto D.2. La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloquio. Il colloquio sarà individuale e sarà volto a valutare le capacità degli aspiranti volontari guardando a ciò che potrebbero realizzare in futuro.

#### **FASE 6: VERBALE SELEZIONE**

La Commissione, terminate le procedure selettive, redige il verbale e compila le graduatorie relative ai singoli progetti, ovvero relative alle singole sedi di progetto in ordine di punteggio decrescente attribuito ai candidati, evidenziando quelli utilmente selezionati nell'ambito dei posti disponibili ed inserendo nella stessa anche i candidati risultati idonei e non selezionati per mancanza di posti e i candidati non idonei e quelli assenti. Tutti gli atti della selezione sono firmati da tutti i componenti della Commissione.

#### **FASE 7: PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE PROVVISORIE E FINALI**

Le graduatorie stilate vengono inviate al dipartimento per l'approvazione finale. Il Dipartimento, valutatane la correttezza, le restituisce attraverso PEC.

Le graduatorie finali e l'elenco degli esclusi sono pubblicate sul sito web di Proodos ([www.proodos.it](http://www.proodos.it)).

#### **VARIABILI CHE SI INTENDONO MISURARE E RELATIVI INDICATORI**

Il background dei candidati mediante la valorizzazione delle esperienze lavorative e di volontariato degli stessi.

Il livello delle conoscenze possedute tramite la valutazione dei titoli di studio e delle altre esperienze formative.

Il livello delle conoscenze relative al Servizio civile universale, a Proodos e agli enti di accoglienza, all'area di intervento prevista dal progetto prescelto, al progetto prescelto, alle conoscenze informatiche, al Volontariato, alla comunicazione ed alle tecniche integrative afferenti all'ambito del progetto.

Variabili:

- Competenze e capacità possedute in ambito:
  - sociale o relazionale (leadership, negoziazione, lavoro in team),
  - gestionale (iniziativa, decisione, controllo),
  - emozionale (gestione dello stress e stabilità emotiva, ecc).
- Motivazione al ruolo ed al servizio civile universale.
- Conoscenza del progetto e della sua strutturazione

Indicatori:

- Precedenti esperienze lavorative e/o di volontariato
- Precedenti esperienze di lavoro di gruppo
- Livello di conoscenza del servizio civile Universale e della sua storia
- Livello di conoscenza del progetto di SCU e dei valori del Volontariato
- Livello di conoscenza degli Enti coinvolti nei servizi
- Competenze aggiuntive

#### **CRITERI DI SELEZIONE**

##### **GRIGLIA PUNTEGGIO**

Il punteggio finale sarà derivato dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali.

<b>COLLOQUIO</b>	Max 60 punti
<b>SCALA PRECEDENTI ESPERIENZE</b>	Max 30 punti
<b>SCALA TITOLI DI STUDIO, ESPERIENZE AGGIUNTIVE NON VALUTATE IN PRECEDENZA E ALTRE CONOSCENZE</b>	Max 20 punti
<b>Totale</b>	<b>Max 110 punti</b>

#### **D1-PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE AL CURRICULUM VITAE DEL CANDIDATO**

##### **PRECEDENTI ESPERIENZE**

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
-------------------------------	------------------

<b>PRECEDENTI ESPERIENZE, NELLO STESSO SETTORE DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, PRESSO ENTI CHE REALIZZANO IL PROGETTO</b>	coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni);	
<b>PRECEDENTI ESPERIENZE, NELLO STESSO SETTORE DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, PRESSO ENTI DIVERSI DA QUELLI CHE REALIZZANO IL PROGETTO</b>	coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni);	
<b>PRECEDENTI ESPERIENZE, IN UN SETTORE DIVERSO, PRESSO ENTE CHE REALIZZA IL PROGETTO</b>	coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni);	
<b>PRECEDENTI ESPERIENZE. IN SETTORI ANALOGHI, PRESSO ENTI DIVERSI DA QUELLO CHE REALIZZA IL PROGETTO</b>	coefficiente 0,25 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni)	
<b>TOTALE</b>	<b>30 PUNTI - PERIODO MAX VALUTABILE PER OGNI ESPERIENZA = 12 MESI.</b>	
<b>Titoli di Studio</b>		
<b>LAUREA ATTINENTE AL PROGETTO</b>	8 punti	
<b>LAUREA NON ATTINENTE AL PROGETTO</b>	7 punti	
<b>LAUREA DI PRIMO LIVELLO (TRIENNALE) ATTINENTE AL PROGETTO</b>	7 punti	
<b>LAUREA DI PRIMO LIVELLO (TRIENNALE) NON ATTINENTE AL PROGETTO</b>	6 punti	
<b>DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE ATTINENTE AL PROGETTO</b>	6 punti	
<b>DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE NON ATTINENTE AL PROGETTO</b>	5 punti	
<b>FREQUENZA SCUOLA MEDIA SUPERIORE</b>	Fino a 1 punto (per ogni anno concluso 0,25 punti)	
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>	<b>MAX 4 PUNTI</b>	
<b>SPECIFICHE</b>	I titoli professionali sono quelli rilasciati dagli Enti Pubblici o Enti accreditati. Per la loro attinenza si procede per analogia con le tabelle della laurea e del diploma. (valutare solo il titolo più elevato) Attinenti = punti 4 – Non attinenti = punti 2 – Non terminato = punti 1	
<b>ESPERIENZE AGGIUNTIVE A QUELLE VALUTATE (4 PUNTI)</b>		
<b>STAGE, TIROCINI, ESPERIENZE LAVORATIVE e/o DI STUDIO ALL'ESTERO DIVERSE DA QUELLE VALUTATE IN PRECEDENZA</b>		
Attività presso Enti pubblici o privati 0,25/mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni, fino a <b>MAX 2 punti</b> . Se non è indicata la durata dell'esperienza si attribuisce un punteggio di 0,25 punti.		
<b>ALTRE CONOSCENZE (MASSIMO 4 PUNTI)</b>		
Si valuteranno le conoscenze e gli elementi <u>non valutati in precedenza</u> riportate dal giovane (dichiarate e/o certificate) quali ad es.: conoscenza di una lingua straniera, conoscenze informatiche, canto, musica, teatro, pittura, fotografia, danza, sport, ecc.		
Si attribuisce <b>1 punto</b> per ogni corso dichiarato e portato a termine (esempio: attestato ECDL, attestato di lingua, attestato LIS e Braille, attestato corso primo soccorso, BLS, attestati di laboratori per attività di teatro, attività di canto, fotografia, pittura, laboratori di creatività come scultura, creta, ceramica ecc) Si attribuisce <b>0,25 punti</b> per master non attinenti al progetto Si attribuisce <b>0,50 punti</b> per master attinenti al progetto <b>Tutte le conoscenze sopraindicate sono cumulabili, fino ad un max. di 4 punti, punteggio massimo previsto.</b>		

### Specifiche

In merito alla valutazione dei corsi di cui sopra, si precisa che la differenza tra l'autocertificazione e la produzione di documentazione risiede nel fatto che la prima spesso non consente di valutare nell'interesse quanto punteggio attribuire (es. mancanza dell'indicazione della data, della durata, del tipo, del settore di intervento, dell'esperienza, ecc.), mentre la seconda generalmente consente di valutare compiutamente il punteggio da attribuire.

## D2-Colloquio

Il candidato non può fare il colloquio senza un documento di riconoscimento. Il candidato che si presenta con un documento scaduto può fare un'autocertificazione dove afferma che i dati contenuti nel documento non sono variati.

Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale è uguale o superiore a 36/60.

Il colloquio verterà sui seguenti fattori:

Il Servizio Civile Universale.

- Conoscenza delle problematiche afferenti all'ambito del progetto per cui l'aspirante volontario si è candidato.
- Conoscenza del progetto prescelto e attitudini dei candidate
- Conoscenza delle attività di Proodos e degli enti di accoglienza.
- Disponibilità del candidato rispetto alle condizioni di realizzazione del progetto.
- Significatività delle pregresse esperienze lavorative e di volontariato.
- Possesso di altre competenze trasversali.

## FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Le sedi di realizzazione della formazione generale: Via Benedetto Brin 2, Napoli

Durata: 42 ore

## FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Il progetto prevede che, nell'esperienza annuale di servizio civile, sia pianificato un percorso di formazione che sostenga il ruolo dei volontari in modo adeguato attraverso l'acquisizione di competenze specifiche nell'ambito del progetto scelto.

Tale formazione sarà erogata in un'unica tranche entro e non oltre novanta giorni dall'avvio in servizio per garantire agli operatori volontari le competenze e gli strumenti necessari per affrontare al meglio lo svolgimento delle attività.

Ogni incontro sarà strutturato in tre momenti principali:

- una fase iniziale di apertura, importante per porre le basi della relazione con e tra i partecipanti e definire gli obiettivi del lavoro di gruppo;
- una fase intermedia in cui verranno presentati e sviluppati i contenuti specifici della formazione;
- una fase finale in cui, attraverso uno scambio reciproco (formatori-volontari), sarà possibile valutare il raggiungimento degli obiettivi.

La metodologia didattica attuata sarà interattiva. La formazione specifica sarà improntata sulla metodologia learning by doing ritenendo questa tecnica molto utile al tipo di relazione che spesso da subito si instaura tra gli operatori esperti e i volontari del servizio civile.

Gli interventi formativi si articoleranno in:

- a) lezione frontale: (50% del monte ore), strumento tradizionale per la formazione, sarà utilizzata per tutte le tematiche previste nel piano della formazione; tuttavia sarà arricchita dal confronto e discussione con i partecipanti.
- b) dinamiche non formali: la metodologia didattica utilizzata è di tipo attivo. Ciò significa che, oltre alla tradizionale lezione frontale, sarà prediletto il coinvolgimento attivo dei partecipanti, attraverso simulazioni, discussioni guidate e studio di casi. Il presupposto di partenza risiede nell'esperienza e nelle competenze che ogni partecipante ha già accumulato nel settore di riferimento e/o in altri e che, grazie alla partecipazione al progetto, riuscirà a completare ed implementare, finalizzandole ad un arricchimento delle competenze professionali. Questa modalità di lavoro è particolarmente evidente nella fase di formazione informale (affiancamento degli operatori), ma è ugualmente prevista per le ore di aula (50% del monte ore).

Come previsto dalle nuove linee guida per la formazione generale e specifica, in via sperimentale, il modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di Servizio Civile Universale, potrà essere erogato sia in modalità in presenza che in FAD sincrona/asincrona.

I restanti moduli della formazione specifica saranno erogati in presenza; tuttavia, in relazione alla materia trattata e considerando le specifiche finalità, è ammissibile erogare la stessa in modalità FAD per un massimo del 30% del totale del monte ore.

Nel corso dell'anno di servizio i volontari saranno inoltre attivamente coinvolti in tutte le attività di coordinamento e formazione dell'ente, e verrà promossa la loro partecipazione a convegni e seminari sulle tematiche specifiche del progetto.

Verranno, inoltre, realizzate delle riunioni ad hoc a cui parteciperanno i soli operatori volontari, i formatori e l'Operatore locale di progetto, al fine di verificare l'andamento dell'esperienza, chiarire il contesto, esplicitare i vissuti e risolvere eventuali criticità (rivisitazione dei vissuti dei volontari, esplicitazione delle dinamiche interpersonali, metodologia della revisione di vita ecc....).

La formazione specifica ha l'obiettivo di fornire all'operatore volontario le conoscenze e le competenze necessarie a

svolgere in maniera positiva ed efficace le attività previste nel progetto.					
MODULI	CONTENUTO	Lezione frontale	Dinamiche attive	ORE Tot.	Attività di riferimento
<b>1° Modulo.</b> Organizzazione del servizio e della sede di attuazione del progetto	L' incontro ha lo scopo di permettere ai volontari di avere delle informazioni specifiche sul contesto e sui diretti referenti in cui si trova a svolgere il proprio servizio.	3	3	6	Tutte le attività
<b>2° Modulo</b> Programmazione delle attività e modalità per l'attuazione del progetto	L' incontro ha lo scopo di permettere ai volontari di confrontarsi con i referenti di sede per definire i singoli piani di lavoro e le modalità lavorative. Si procederà, attraverso lavori di gruppo e piccole simulazioni, a realizzare delle programmazioni di base delle attività progettuali da realizzare sul campo.	6	6	12	Tutte le attività
<b>3° Modulo</b> Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di Servizio Civile	Proodos detiene la certificazione di qualità RINA 9001:2008 pertanto adotta misure di sicurezza interne di tutela dei lavoratori certificate e controllate. Pertanto il modulo prevede di fornire al volontario esaurienti informazioni sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro, nonché strumenti di primo soccorso. Argomenti trattati: <ul style="list-style-type: none"> <li>• informazioni sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi alla attività dell'ente in generale;</li> <li>• conoscenza di base delle procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro;</li> <li>• informazioni sui nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure di primo soccorso e di protezione incendi;</li> <li>• informazioni circa i nominativi del</li> </ul>	6	6	12	Tutte le attività

	<p>responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione e protezione e del medico competente;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• promozione di una Cultura della sicurezza.</li> </ul>				
<b>4° Modulo</b> Politiche Giovanili in Campania	<p>1-La condizione giovanile in Campania 2- La strategia regionale rispetto agli indirizzi di policy europei e nazionali in materia di giovani: → Ambito di policy: Occupazione e imprenditorialità → Ambito di policy: Istruzione e Formazione → Ambito di policy: Inclusione Sociale e Salute e Benessere 3- Attività di volontariato, partecipazione alla società civile e giovani nel mondo.</p>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<p>1-Laboratori di orientamento al lavoro 2-Laboratori professionalizzanti 5- Campo estivo</p>
<b>5° Modulo</b> Ascolto ed animazione giovanile	<p>L'ascolto attivo. Il lavoro di gruppo: strategie di gestione. L'animatore sociale e le sue funzioni. Tecniche di conduzione dei gruppi di animazione. La progettazione partecipata</p>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<p>4- Incontri di counseling e sostegno psico-relazionale 3- Animazione territoriale e lavoro di strada</p>
<b>6° Modulo</b> Elementi di comunicazione	<p>L'apprendimento/perfezionamento di competenze comunicativo-relazionali, che possano favorire una gestione consapevole delle attività comuni e delle attività informative legate al programma. Esso può rappresentare una dimensione formativa comune e trasversale per tutti gli operatori volontari. Argomenti trattati: -Principi generali della comunicazione. -Tecniche e metodi di comunicazione. -Gli strumenti della comunicazione. -Elementi di comunicazione sociale -Organizzazione di eventi di sensibilizzazione territoriale, conferenze e seminari.</p>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<p>7- Conferenze e seminari - Attività comune Attività di attività di comunicazione e disseminazione programma e progetti</p>
<b>7° Modulo</b> Valutazione conclusiva	Valutazione conclusiva del progetto di servizio civile:	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	

luci e ombre.				
---------------	--	--	--	--

La sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione del progetto.  
Modalità di erogazione: Unica Tranche  
Durata: 72 ore

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

Comunità Educanti: educazione come responsabilità sociale 2024

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

A Obiettivo 1 Agenda 2030 Porre fine ad ogni povertà nel mondo  
D Obiettivo 4 Agenda 2030 Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti  
L Obiettivo 16 Agenda 2030 Pace, giustizia e istituzioni forti

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

G Accessibilità alla educazione scolastica, con particolare riferimento alle aree d'emergenza educativa e benessere nelle scuole

**DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE**

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

-Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 21  
-Tipologia di giovani con minore opportunità: Difficoltà economiche  
-Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata  
CERTIFICAZIONE ISEE IN CORSO DI VALIDITA' DI VALORE PARI O INFERIORE A EURO 15.000,00  
-Attività degli operatori volontari con minori opportunità: le stesse degli altri operatori volontari  
-Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali: data la tipologia di giovani con minori opportunità prescelta per il seguente progetto (giovani con difficoltà economiche) non si ritiene necessario inserire ulteriori risorse strumentali rispetto a quelle già previste dal progetto. Le ulteriori risorse umane volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità che verranno messe a disposizione nelle sedi dove si prevede il coinvolgimento dei giovani saranno le seguenti:  
- l'equipe che coordina il progetto, anche grazie alla rete di enti del terzo settore, avrà cura di accompagnare il giovane e orientarlo verso eventuali opportunità di sostegno economico e/o corsi utili a far acquisire competenze professionali.

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO**

NO

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

-Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi  
-Ore dedicate: 22 ore  
- Tempi, modalità e articolazione oraria:  
Nello specifico i moduli saranno così organizzati: 3 moduli collettivi (totale di 13 ore), 1 modulo aggiuntivo collettivo (3 ore) e 1 modulo individuale (6 ore).