

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023



TITOLO DEL PROGETTO:

Media Lab: la voce dei giovani 2024
Codice progetto: PTCSU0030423010846NMTX

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport / Animazione culturale verso giovani.

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Promuovere e realizzare uno spazio di promozione culturale per incentivare una nuova cittadinanza attiva supportata dai nuovi mezzi di comunicazione digitali e nello stesso tempo promuovere un'educazione ad un corretto utilizzo di questi ultimi.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Gli operatori volontari saranno suddivisi per competenze specifiche e sceglieranno la propria collocazione in base ai propri interessi specifici. Si tenderà tuttavia a mantenere dei piani di organicità in cui verranno richiesti disponibilità all'interscambio ed alla compartecipazione su tutto il complesso delle azioni previste.

Si riportano di seguito le attività identiche/similari di tutti gli enti-coprogettanti coinvolti nel progetto.

| Macro attività - attività laboratoriale | |
|--|--|
| TUTTE LE SEDI | |
| Attività | Descrizione |
| Attività 1.1: Laboratorio di scrittura creativa | -Supporto nella realizzazione di laboratori; - Partecipazione ai laboratori; - Organizzazione logistica dei momenti di incontro; - Tenuta agenda appuntamenti |
| Attività 1.2: Laboratorio di videomaking | |
| Attività 1.3: Laboratorio di comunicazione digitale: gestire una pagina social | |
| SEDE PARROCCHIA SAN SISTO II | |
| Attività 1.4: Laboratorio radio web | -Supporto nella realizzazione di laboratori; - Partecipazione ai laboratori; - Organizzazione logistica dei momenti di incontro; - Tenuta agenda appuntamenti |
| SEDE DIGITALMENTE | |

| | |
|---|--|
| Attività 1.5: Laboratorio digitale | <p>Supporto nella realizzazione di laboratori;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione ai laboratori; - Organizzazione logistica dei momenti di incontro; - Tenuta agenda appuntamenti |
| COMUNE DI SANT'ANASTASIA – ENTE COPROGETTANTE | |
| Attività 1.6 Laboratorio di lettura | <p>Supporto nella realizzazione di laboratori;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione ai laboratori; - Organizzazione logistica dei momenti di incontro; - Tenuta agenda appuntamenti |
| Macro attività vita di redazione SEDE UFFICIO PROODOS SEDE CHIARI DI BOSCO SEDE CUSANO MUTRI | |
| Attività | Descrizione |
| Attività 2.1: Esperienze formative con esperti del settore | <ul style="list-style-type: none"> -Definizione progetto editoriale comune; - Organizzazione e partecipazione alle riunioni, in sede e tra le sedi. - Partecipazione a lezioni interne ed esterne con esperti del settore editoria; - Calendarizzazione delle attività - Partecipazione alla realizzazione degli articoli sulla base del progetto editoriale; - Uscite sul territorio per interviste e reperimento materiali; - Ricerca sui contesti di riferimento; -Realizzazione dei tavoli di co-progettazione della programmazione del giornale e della web radio, in sede e tra le sedi; - Incontri periodici di coordinamento e di condivisione delle competenze, in sede e tra le sedi; - Gestione di incarichi esterni per conto della redazione. |
| Attività 2.2: Definizione progetto editoriale e scrittura libera sulla base del progetto editoriale | |
| Attività 2.3: Incontri periodici di coordinamento e di condivisione delle competenze | |
| Attività 2.4: Gestione di incarichi per conto della redazione | |
| Macro attività video-inchieste SEDE UFFICIO PROODOS SEDE CHIARI DI BOSCO | |
| Attività | Descrizione |
| Attività 3.1: Video – inchieste | <p>Mappatura territoriale dei bisogni giovanili;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ideazione dei progetti video; - Realizzazione di video inchieste; - Uscite sul territorio per interviste e reperimento materiali. |
| Macro attività laboratori, workshop e incontri rivolti alle scolaresche TUTTE LE SEDI | |
| Attività | Descrizione |
| Attività 4.1: Workshops su nuove tecnologie e comunicazione | <p>Organizzazione logistica dei momenti di incontro;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tenuta agenda appuntamenti; - Contatto con esperti e con le scuole - Servizi di segreteria; - Realizzazione di 5 Workshops su nuove tecnologie e comunicazione, presso le scuole o strutture esterne; - Attivazione di 5 Laboratori di lettura per ragazzi dagli 11 ai 21 anni, presso le scuole o strutture esterne; - Organizzazione e conduzione di 5 Incontri di sensibilizzazione nelle scuole dei vari territori rispetto ai rischi del cyberbullismo. |
| Attività 4.2: Laboratori di lettura per ragazzi dagli 11 ai 21 anni | |
| Attività 4.3: Incontri di sensibilizzazione nelle scuole dei vari territori rispetto ai rischi del cyberbullismo | |
| Attività 4.4: Corso base per | |

| | |
|---|---|
| il corretto utilizzo dei social network | |
| Macro attività – eventi culturali e laboratorio per minori e famiglie FONDAZIONE CAMPANIA WELFARE/ PROODOS/ COMUNE DI MONTE DI PROCIDA | |
| Attività | Descrizione |
| Attività 5.1: Laboratorio di arte e comunicazione | Organizzazione logistica degli eventi e dei laboratori; - Tenuta agenda appuntamenti; - Contatto con esperti; - Contatti con le scuole, le famiglie e le agenzie di comunicazione; - Servizi di segreteria. |

SEDI DI SVOLGIMENTO:

| Codice Ente | Sede | Indirizzo | Comune | Codice Sede | N° Volontari | N° posti GMO* |
|-------------|--|-------------------------|------------------|-------------|--------------|---------------|
| SU00160 | Palazzo comunale | piazza Municipio | CUSANO MUTRI | 220456 | 4 | 1 |
| SU00312 | CENTRO POLIFUNZIONALE "G.SIANI" -BIBLIOTECA | VIA ARCO | SANT'ANASTASIA | 190120 | 6 | 1 |
| SU00304 | UFFICIO PROODOS | VIA BENEDETTO BRIN | NAPOLI | 189682 | 4 | 1 |
| SU00304A00 | VILLA MATARESE - MDP | CORSO FILOMARINO | MONTE DI PROCIDA | 217142 | 2 | 0 |
| SU00304A08 | PARCO SAN LAISE | VIALE DELLA LIBERAZIONE | NAPOLI | 189667 | 3 | 1 |
| SU00304A24 | FONDAZIONE COMUNITÀ CENTRO STORICO DI NAPOLI 1 | VIA BENEDETTO BRIN | NAPOLI | 189641 | 2 | 1 |
| SU00304A30 | CENTRO ACCOGLIENZA | VIA SANT'ERASMO | PAGANI | 189623 | 2 | 1 |
| SU00304A39 | DIGITALmente | Via Cimitero | SAVIANO | 210759 | 2 | 1 |

***GMO (Giovani Minori Opportunità – difficoltà economiche)**

CERTIFICAZIONE ISEE IN CORSO DI VALIDITA' DI VALORE PARI O INFERIORE A EURO 15.000,00

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:
numero posti: 25 POSTI senza vitto e alloggio, con solo vitto sistema Helios

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:
Agli operatori volontari del Servizio Civile Universale sono tenuti ad osservare le seguenti norme e regole di condotta:

- il rispetto del regolamento di gestione e utilizzo delle strutture e degli strumenti (orari, linguaggio e abitudini consolidate, materiali e beni di consumo, attrezzature);
- il rispetto rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- il rispetto della privacy sugli utenti seguiti;
- la partecipazione ai percorsi formativi generali e specifici e di tutoraggio nei luoghi predestinati alle attività formative ed alle attività di accompagnamento tutoriale dovunque esse siano ubicate;
- la disponibilità ad eventuali temporanei spostamenti dalla sede di destinazione sulla base delle indicazioni dei responsabili del progetto ed in base alle attività esterne indicate nel progetto, per coadiuvare gli operatori responsabili della realizzazione degli interventi in attività di contatto con referenti degli enti partner per l'individuazione dei destinatari, oppure nella progettazione e programmazione delle attività, oppure per la realizzazione delle attività presso scuole e i luoghi aggregativi giovanili e per la promozione delle iniziative che coinvolgono la comunità, la diffusione di materiale informativo;
- la disponibilità alla flessibilità oraria nell'ambito del monte ore previsto;
- la disponibilità alla reperibilità per situazioni di emergenza sempre in orari diurni;
- la disponibilità ad essere in servizio nei giorni festivi e prefestivi là dove necessario e nel rispetto dei giorni di riposo settimanale;

- utilizzo (previo accordo con il volontario) di una parte dei giorni di permesso per rispondere alle esigenze di chiusura delle sedi durante i periodi estivi; laddove il numero dei giorni di chiusura fosse superiore ad un terzo dei giorni di permesso degli operatori volontari, l'ente prevederà una modalità o una sede alternativa per consentire la continuità di servizio del volontario;
- la disponibilità a frequentare corsi, seminari e momenti di confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, organizzati anche dagli enti partner del progetto.

GIORNI DI SERVIZIO SETTIMANALI: 5 giorni a settimana

ORARIO: 25 ore a settimana

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

EVENTUALI CREDITI FORMATIVI RICONOSCIUTI: No

EVENTUALI TIROCINI RICONOSCIUTI: No

ATTESTAZIONE/CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE IN RELAZIONE ALLE ATTIVITÀ SVOLTE

DURANTE L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO: Attestato specifico dall'ente Mestieri Campania

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

FASE 1: RECLUTAMENTO CANDIDATI

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE sono quelli indicati nel bando di riferimento. I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e, ad eccezione del limite di età, mantenuti sino al termine del servizio.

Le domande, pena esclusione, devono pervenire entro e non oltre il termine e l'orario previsto dal bando ESCLUSIVAMENTE attraverso la piattaforma DOL raggiungibile tramite Pc, tablet e smartphone all'indirizzo <https://domandaonline.serviziocivile.it>. I cittadini italiani residenti in Italia o all'estero e i cittadini di Paesi extra Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono accedere esclusivamente con SPID (Sistema Pubblico Identità Digitale). È possibile presentare una sola domanda, per un unico progetto ed un'unica sede, da scegliere tra i progetti riportati nel Bando e riportati nella piattaforma DOL. La presentazione di più domande comporta l'ESCLUSIONE dalla partecipazione a tutti i progetti, indipendentemente dalla circostanza che non si partecipi alle selezioni.

FASE 2: COSTITUZIONE COMMISSIONE SELEZIONE

Dopo la scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature, viene costituita la Commissione Selezionatrice composta da Selettori accreditati, da membri esperti e da un presidente designato.

FASE 3: ISTRUTTORIA

All'atto dell'insediamento la Commissione esaminatrice tutta si riunisce per la verifica della documentazione presentata on line e procedere alla valutazione dei titoli in base a quanto il candidato ha precisato nella domanda on line e nell'eventuale Curriculum Vitae allegato.

La Commissione stabilisce i criteri di attribuzione punteggi in base a quelli verificati e approvati in sede di valutazione del progetto. La valutazione dei titoli e delle esperienze pregresse avverrà sulla base di quanto il candidato ha precisato nell'allegato pdf della domanda on line di partecipazione al bando. Quanto riportato in eventuali CV allegati alla domanda non sarà preso in considerazione se il medesimo non è stato redatto sotto forma di autocertificazione.

I punteggi rispetto ad ogni singola voce sono riportati in una scheda riassuntiva appositamente predisposta sulla base dei criteri di selezione di cui al punto seguente.

Alla fine della fase istruttoria la Commissione procede alla stesura di un verbale con l'elenco finale, dei candidati ammessi al colloquio e stabilisce le informazioni relative alla data, al luogo e all'orario dei colloqui, da pubblicare tempestivamente sul sito internet dell'ente (comunque quindici giorni prima del colloquio).

FASE 4: CONVOCAZIONE

Successivamente alla data di scadenza di presentazione delle candidature, sul sito web istituzionale di Proodos (www.proodos.it) viene pubblicato un avviso, che **ha valore di notifica e convocazione**, contenente i giorni, gli orari e la sede di svolgimento delle selezioni. L'avviso sarà pubblicato almeno 15 giorni prima delle date di selezione. Lo stesso verrà affisso presso gli uffici di Proodos.

È obbligo, da parte dei candidati, **controllare periodicamente** il sito internet di Proodos senza alcuna responsabilità da parte dell'Ente per eventuali disguidi o per mancata visione della convocazione.

FASE 5: SELEZIONE

Le selezioni verranno effettuate per titoli e colloquio secondo gli elementi di valutazione contenuti nel Decreto n. 173 dell'11 giugno 2009 del Capo dell'Ufficio Nazionale del Servizio Civile, così come specificato in ogni singola scheda progetto in allegato.

Il candidato che, pur avendo presentato la domanda, non si presenta nei giorni stabiliti senza giustificato motivo è escluso dalla selezione per non aver completato la relativa procedura.

Per quanto concerne le procedure selettive si procede ai colloqui individuali con i candidati ammessi alla selezione attraverso una scheda appositamente predisposta sulla base dei criteri di selezione di cui al punto D.2. La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloquio. Il colloquio sarà individuale e sarà volto a valutare le capacità degli aspiranti volontari guardando a ciò che potrebbero realizzare in futuro.

FASE 6: VERBALE SELEZIONE

La Commissione, terminate le procedure selettive, redige il verbale e compila le graduatorie relative ai singoli progetti, ovvero relative alle singole sedi di progetto in ordine di punteggio decrescente attribuito ai candidati, evidenziando quelli utilmente selezionati nell'ambito dei posti disponibili ed inserendo nella stessa anche i candidati risultati idonei e non selezionati per mancanza di posti e i candidati non idonei e quelli assenti. Tutti gli atti della selezione sono firmati da tutti i componenti della Commissione.

FASE 7: PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE PROVVISORIE E FINALI

Le graduatorie stilate vengono inviate al dipartimento per l'approvazione finale. Il Dipartimento, valutatane la correttezza, le restituisce attraverso PEC.

Le graduatorie finali e l'elenco degli esclusi sono pubblicate sul sito web di Proodos (www.proodos.it).

VARIABILI CHE SI INTENDONO MISURARE E RELATIVI INDICATORI

Il background dei candidati mediante la valorizzazione delle esperienze lavorative e di volontariato degli stessi.

Il livello delle conoscenze possedute tramite la valutazione dei titoli di studio e delle altre esperienze formative.

Il livello delle conoscenze relative al Servizio civile universale, a Proodos e agli enti di accoglienza, all'area di intervento prevista dal progetto prescelto, al progetto prescelto, alle conoscenze informatiche, al Volontariato, alla comunicazione ed alle tecniche integrative afferenti all'ambito del progetto.

Variabili:

- Competenze e capacità possedute in ambito:
 - sociale o relazionale (leadership, negoziazione, lavoro in team),
 - gestionale (iniziativa, decisione, controllo),
 - emozionale (gestione dello stress e stabilità emotiva, ecc).
- Motivazione al ruolo ed al servizio civile universale.
- Conoscenza del progetto e della sua strutturazione

Indicatori:

- Precedenti esperienze lavorative e/o di volontariato
- Precedenti esperienze di lavoro di gruppo
- Livello di conoscenza del servizio civile Universale e della sua storia
- Livello di conoscenza del progetto di SCU e dei valori del Volontariato
- Livello di conoscenza degli Enti coinvolti nei servizi
- Competenze aggiuntive

CRITERI DI SELEZIONE

GRIGLIA PUNTEGGIO

Il punteggio finale sarà derivato dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali.

| | |
|--|----------------------|
| COLLOQUIO | Max 60 punti |
| SCALA PRECEDENTI ESPERIENZE | Max 30 punti |
| SCALA TITOLI DI STUDIO, ESPERIENZE AGGIUNTIVE NON VALUTATE IN PRECEDENZA E ALTRE CONOSCENZE | Max 20 punti |
| Totale | Max 110 punti |

DI-PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE AL CURRICULUM VITAE DEL CANDIDATO

PRECEDENTI ESPERIENZE

| CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO |
|--|---|
| PRECEDENTI ESPERIENZE, NELLO STESSO SETTORE DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, PRESSO ENTI CHE REALIZZANO IL PROGETTO | coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni); |

| | | |
|--|---|--|
| PRECEDENTI ESPERIENZE, NELLO STESSO SETTORE DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, PRESSO ENTI DIVERSI DA QUELLI CHE REALIZZANO IL PROGETTO | coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni); | |
| PRECEDENTI ESPERIENZE, IN UN SETTORE DIVERSO, PRESSO ENTE CHE REALIZZA IL PROGETTO | coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni); | |
| PRECEDENTI ESPERIENZE. IN SETTORI ANALOGHI, PRESSO ENTI DIVERSI DA QUELLO CHE REALIZZA IL PROGETTO | coefficiente 0,25 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni) | |
| TOTALE | 30 PUNTI - PERIODO MAX VALUTABILE PER OGNI ESPERIENZA = 12 MESI. | |
| Titoli di Studio | | |
| LAUREA ATTINENTE AL PROGETTO | 8 punti | |
| LAUREA NON ATTINENTE AL PROGETTO | 7 punti | |
| LAUREA DI PRIMO LIVELLO (TRIENNALE) ATTINENTE AL PROGETTO | 7 punti | |
| LAUREA DI PRIMO LIVELLO (TRIENNALE) NON ATTINENTE AL PROGETTO | 6 punti | |
| DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE ATTINENTE AL PROGETTO | 6 punti | |
| DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE NON ATTINENTE AL PROGETTO | 5 punti | |
| FREQUENZA SCUOLA MEDIA SUPERIORE | Fino a 1 punto (per ogni anno concluso 0,25 punti) | |
| TITOLI PROFESSIONALI | MAX 4 PUNTI | |
| SPECIFICHE | I titoli professionali sono quelli rilasciati dagli Enti Pubblici o Enti accreditati. Per la loro attinenza si procede per analogia con le tabelle della laurea e del diploma. (valutare solo il titolo più elevato) Attinenti = punti 4 – Non attinenti = punti 2 – Non terminato = punti 1 | |
| ESPERIENZE AGGIUNTIVE A QUELLE VALUTATE (4 PUNTI) | | |
| STAGE, TIROCINI, ESPERIENZE LAVORATIVE e/o DI STUDIO ALL'ESTERO DIVERSE DA QUELLE VALUTATE IN PRECEDENZA | | |
| Attività presso Enti pubblici o privati 0,25/mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni, fino a MAX 2 punti . Se non è indicata la durata dell'esperienza si attribuisce un punteggio di 0,25 punti. | | |
| ALTRE CONOSCENZE (MASSIMO 4 PUNTI) | | |
| Si valuteranno le conoscenze e gli elementi <u>non valutati in precedenza</u> riportate dal giovane (dichiarate e/o certificate) quali ad es.: conoscenza di una lingua straniera, conoscenze informatiche, canto, musica, teatro, pittura, fotografia, danza, sport, ecc. | | |
| Si attribuisce 1 punto per ogni corso dichiarato e portato a termine (esempio: attestato ECDL, attestato di lingua, attestato LIS e Braille, attestato corso primo soccorso, BLS, attestati di laboratori per attività di teatro, attività di canto, fotografia, pittura, laboratori di creatività come scultura, creta, ceramica ecc) Si attribuisce 0,25 punti per master non attinenti al progetto Si attribuisce 0,50 punti per master attinenti al progetto Tutte le conoscenze sopraindicate sono cumulabili, fino ad un max. di 4 punti, punteggio massimo previsto. | | |

Specifiche

In merito alla valutazione dei corsi di cui sopra, si precisa che la differenza tra l'autocertificazione e la produzione di documentazione risiede nel fatto che la prima spesso non consente di valutare nell'interezza quanto punteggio attribuire (es. mancanza dell'indicazione della data, della durata, del tipo, del settore di intervento, dell'esperienza, ecc.), mentre la seconda generalmente consente di valutare compiutamente il punteggio da attribuire.

D2-Colloquio

Il candidato non può fare il colloquio senza un documento di riconoscimento. Il candidato che si presenta con un documento scaduto può fare un'autocertificazione dove afferma che i dati contenuti nel documento non sono variati.

Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale è uguale o superiore a 36/60.

Il colloquio verterà sui seguenti fattori:

Il Servizio Civile Universale.

- Conoscenza delle problematiche afferenti all'ambito del progetto per cui l'aspirante volontario si è candidato.
- Conoscenza del progetto prescelto e attitudini dei candidate
- Conoscenza delle attività di Proodos e degli enti di accoglienza.
- Disponibilità del candidato rispetto alle condizioni di realizzazione del progetto.
- Significatività delle pregresse esperienze lavorative e di volontariato.
- Possesso di altre competenze trasversali.

| |
|--|
| |
|--|

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Le sedi di realizzazione della formazione generale: Via Benedetto Brin 2, Napoli

Durata: 42 ore

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Il progetto prevede che, nell'esperienza annuale di servizio civile, sia pianificato un percorso di formazione che sostenga il ruolo dei volontari in modo adeguato attraverso l'acquisizione di competenze specifiche nell'ambito del progetto scelto.

Ogni incontro sarà strutturato in tre momenti principali:

- una fase iniziale di apertura, importante per porre le basi della relazione con e tra i partecipanti e definire gli obiettivi del lavoro di gruppo;
- una fase intermedia in cui verranno presentati e sviluppati i contenuti specifici della formazione;
- una fase finale in cui, attraverso uno scambio reciproco (formatori-volontari-OLP), sarà possibile valutare il raggiungimento degli obiettivi.

La metodologia didattica attuata sarà interattiva. La formazione specifica sarà improntata sulla metodologia learning by doing ritenendo questa tecnica molto utile al tipo di relazione che spesso da subito si instaura tra gli operatori esperti e i volontari del servizio civile. Gli interventi formativi si articoleranno in:

- a) lezione frontale: (50% del monte ore), strumento tradizionale per la formazione, sarà utilizzata per tutte le tematiche previste nel piano della formazione; tuttavia sarà arricchita dal confronto e discussione con i partecipanti.
- b) dinamiche non formali: la metodologia didattica utilizzata è di tipo attivo. Ciò significa che, oltre alla tradizionale lezione frontale, sarà prediletto il coinvolgimento attivo dei partecipanti, attraverso simulazioni, discussioni guidate e studio di casi. Il presupposto di partenza risiede nell'esperienza e nelle competenze che ogni partecipante ha già accumulato nel settore di riferimento e/o in altri e che, grazie alla partecipazione al progetto, riuscirà a completare ed implementare, finalizzandole ad un arricchimento delle competenze professionali. Questa modalità di lavoro è particolarmente evidente nella fase di formazione informale (affiancamento degli operatori), ma è ugualmente prevista per le ore di aula (50% del monte ore).

Come da disposizioni, i moduli della formazione specifica e generali potranno essere erogati anche online in modalità sincrona e/o asincrona, a condizione che l'operatore volontario disponga di adeguati strumenti per l'attività da remoto, o che l'ente sia in grado di fornirglieli. La percentuale della formazione erogata online (sincrona e asincrona) non supererà complessivamente il 50% del totale delle ore previste, tenendo presente che quella asincrona non supererà mai il 30% del totale delle ore previste.

Nel corso dell'anno di servizio i volontari saranno inoltre attivamente coinvolti in tutte le attività di coordinamento e formazione dell'ente, e verrà promossa la loro partecipazione a convegni e seminari sulle tematiche specifiche del progetto.

Verranno, inoltre, realizzate delle riunioni ad hoc a cui parteciperanno i soli operatori volontari, i formatori e l'Operatore locale di progetto, al fine di verificare l'andamento dell'esperienza, chiarire il contesto, esplicitare i vissuti e risolvere eventuali criticità (rivisitazione dei vissuti dei volontari, esplicitazione delle dinamiche interpersonali, metodologia della revisione di vita ecc...).

La formazione specifica, nel percorso formativo di Proodos, ha l'obiettivo di fornire al volontario la formazione specifica e quindi le conoscenze e le competenze necessarie a svolgere in maniera positiva ed efficace le attività previste nel progetto. La formazione specifica sarà improntata sulla metodologia *Learning by doing* e, compatibilmente con le necessità del progetto, adattata individualmente ai volontari.

Il modulo relativo alla formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile" sarà erogato entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto.

I moduli della formazione specifica saranno i medesimi per gli enti coprogettanti.

| MODULI | CONTENUTO | DURATA | METODOLOGIA |
|-----------|--|--------|---------------------------|
| 1° Modulo | Gli incontri hanno lo scopo di permettere al | 6 | 3 ore di lezione frontale |

| | | | |
|--|---|------------------|--|
| <p>“Organizzazione del servizio e della sede di attuazione del progetto”.</p> | <p>volontario di avere delle informazioni specifiche sul contesto e sui diretti referenti in cui si trova a svolgere il proprio servizio.</p> | | <p>3 ore dinamiche attive</p> |
| <p>2° Modulo “Vita in redazione”</p> | <p>Il presente modulo intende fornire un’infarinatura del mondo del giornalismo, affrontando differenti tematiche quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I media nell’era digitale • Le fake news • Tecniche del giornalismo multimediale • Blog, social media e la circolazione delle informazioni | <p>24</p> | <p>12 ore di lezione frontale 12 ore dinamiche attive</p> |
| <p>3° Modulo “Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari in progetti di Servizio Civile” (erogata entro 90gg l’inizio del Servizio Civile)</p> | <p>Proodos detiene la certificazione di qualità RINA 9001:2008 pertanto adotta misure di sicurezza interne di tutela dei lavoratori certificate e controllate. Pertanto il modulo prevede di fornire al volontario esaurienti informazioni sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro, nonché strumenti di primo soccorso. Argomenti trattati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informazioni sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi alla attività dell’ente in generale; • conoscenza di base delle procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio, l’evacuazione dei luoghi di lavoro; • informazioni sui nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure di primo soccorso e di protezione incendi; • informazioni circa i nominativi del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione e protezione e del medico competente; • Promozione di una Cultura della sicurezza. | <p>12</p> | <p>6 ore di lezione frontale 6 ore dinamiche attive</p> |
| <p>4° Modulo “Laboratorio di scrittura”</p> | <p>L’intento del modulo 4 è quello di formare i volontari potenziando le competenze di scrittura giornalistica. Si proporrà di:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Rafforzare le abilità nella lettura e comprensione dei messaggi. - Sviluppare la scrittura come tecnica. - Consolidare le abilità logiche, critiche, strumentali, tecniche ed operative attraverso proposte di soluzioni ai problemi. - Saper tradurre in notizia giornalistica | <p>12</p> | <p>6 ore di lezione frontale 6 ore dinamiche attive</p> |

| | | | |
|--|--|-----------|--|
| | <p>eventi e problemi.</p> <p>- Saper impostare e organizzare una pagina di giornale.</p> | | |
| <p>5° Modulo “Il benessere organizzativo”</p> | <p>Prevede di fornire al volontario esaurienti informazioni su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effetti della Comunicazione Efficace sulla Ri-Motivazione all’Impegno Lavorativo e sul Benessere Organizzativo. • Conoscenza del gruppo e patto formativo, il gruppo come risorsa • L’Impegno Lavorativo: teorie, principi e metodi di indagine • Psicologia Positiva e nuovi costrutti collegati al Work Engagement: Resilienza, Hardiness, Intelligenza Emotiva, Il Capitale Psicologico, Mindfulness e Flow at Work • Impegno Lavorativo e Cultura Organizzativa • Impegno Lavorativo e Benessere Organizzativo: componenti individuali, relazionali, organizzative, di struttura • L’ascolto: la base per una comunicazione empatica • Formazione e gestione degli obiettivi: goal setting theory Strutture, processi e maturità del gruppo | 12 | <p>6 ore di lezione frontale</p> <p>6 ore dinamiche attive</p> |
| <p>6° Modulo “Resilienza e legalità”</p> | <p>Il modulo affronterà il tema “Resilienza e Legalità” in 3 step:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Superare la crisi e le difficoltà: educare ed educarci alla resilienza • Legalità ed etica della comunicazione • Tecniche di resilienza | 6 | <p>3 ore di lezione frontale</p> <p>3 ore dinamiche attive</p> |
| <p>La sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione del progetto. Modalità di erogazione: Unica Tranche Durata: 72 ore</p> | | | |

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:
 L'A.R.C.A. - Ambiente, Risorse Culturali ed Artistiche 2024

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

- G Obiettivo 11 Agenda 2030 Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
H Obiettivo 12 Agenda 2030 Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo
K Obiettivo 15 Agenda 2030 Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

- D Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

- Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 21
- Tipologia di giovani con minore opportunità: Difficoltà economiche
- Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata
CERTIFICAZIONE ISEE IN CORSO DI VALIDITA' DI VALORE PARI O INFERIORE A EURO 15.000,00
- Attività degli operatori volontari con minori opportunità: le stesse degli altri operatori volontari
- Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali: data la tipologia di giovani con minori opportunità prescelta per il seguente progetto (giovani con difficoltà economiche) non si ritiene necessario inserire ulteriori risorse strumentali rispetto a quelle già previste dal progetto. Le ulteriori risorse umane volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità che verranno messe a disposizione nelle sedi dove si prevede il coinvolgimento dei giovani saranno le seguenti:
 - l'equipe che coordina il progetto, anche grazie alla rete di enti del terzo settore, avrà cura di accompagnare il giovane e orientarlo verso eventuali opportunità di sostegno economico e/o corsi utili a far acquisire competenze professionali.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

NO

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

- Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi
- Ore dedicate: 22 ore
- Tempi, modalità e articolazione oraria:
Nello specifico i moduli saranno così organizzati: 3 moduli collettivi (totale di 13 ore), 1 modulo aggiuntivo collettivo (3 ore) e 1 modulo individuale (6 ore).