

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023

**TITOLO DEL PROGETTO:**

Napoli D.O.C. - Divertimento, Ospitalità e Cultura 2024
Codice progetto: PTCSU0030423010844NMTX

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport / Educazione e promozione del turismo sostenibile e sociale

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Obiettivo specifico del progetto: costruzione di una proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile che contribuisca allo sviluppo socio-economico del territorio di Napoli e della sua Provincia.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

I volontari, nel rispetto delle sedi di accoglienza a cui sono assegnati, vista la natura dei compiti da svolgere saranno in costante contatto tra loro e durante le attività saranno svolte anche azioni di interscambio e copresenza tra le sedi.

Attività	Ruolo operatori volontari
ATTIVITÀ COMUNI A TUTTI GLI ENTI	
1. Promozione turistica	<ul style="list-style-type: none">- Supporto nella promozione di pacchetti turistici;- supporto e organizzazione della realizzazione di percorsi per le visite guidate;- supporto e realizzazione di iniziative di sensibilizzazione (sia territoriale che on line);- realizzazione di campagna di informazione turistica;
2. Marketing territoriale	<ul style="list-style-type: none">- Supporto nella creazione di momenti di incontro, assieme ad enti pubblici e/o privati,- creazione materiale per momenti di incontro.
PARTNEAPOLIS SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE COMUNE DI MONTE DI PROCIDA	
3. La promozione turistica nelle scuole	<ul style="list-style-type: none">- Supporto nella realizzazione dei laboratori di turismo sostenibile nelle scuole;- supporto nell'organizzazione di FOCUS GROUP negli istituti scolastici al fine di promuovere la "cultura" della politica come strumento di cambiamento sociale.
PARTNEAPOLIS SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	

**COMUNE DI MONTE DI PROCIDA ASSOGIOCA
ASSOCIAZIONE CULTURALE E MUSICALE AD ALTA VOCE
SII TURISTA DELLA TUA CITTÀ
COMMON GALLERY
PARROCCHIA SANTA MARIA ASSUNTA IN DUOMO**

- | | |
|--|--|
| 4. Turismo sociale accessibile a tutti | <ul style="list-style-type: none"> - Creazione di brochure/materiali informativi sui siti culturali rivolti ad utenze con particolari esigenze (non vedenti, stranieri); - elaborazione e organizzazione di laboratori di promozione turistica che coinvolgano in prima persona specifici target (disabili, stranieri, minori a rischio, anziani). |
|--|--|

ASSOCIAZIONE GIOVANI DI PIMONTE - PIMONTE DOMANI

- | | |
|--|---|
| 5. Promozione turismo sostenibile | <ul style="list-style-type: none"> - Allestimento degli spazi/sportelli territoriali, che promuovano e diffondano i servizi turistici, le iniziative culturali e enogastronomiche attive sul territorio e ne faciliti l'accesso; - distribuzione del materiale informativo inerenti gli eventi del territorio; - supporto e gestione del Museo multimediale del Monti Lattari. |
| 6. Servizi informativi sui siti culturali, artistici e naturalistici e sugli eventi del territorio | |

**ARCICONFRATERNITA SANT'ANNA E SAN CARLO BORROMEO DEI LOMBARDI
ASSOGIOCA
ASSOCIAZIONE CULTURALE E MUSICALE AD ALTA VOCE
SII TURISTA DELLA TUA CITTÀ
COMMON GALLERY
PARROCCHIA SANTA MARIA ASSUNTA IN DUOMO COMUNE DI PIMONTE**

- | | |
|--|---|
| 7. Gestione e promozione siti monumentali | <ul style="list-style-type: none"> - Supporto nell'organizzazione di visite guidate all'interno del complesso monumentale di Sant'Anna dei Lombardi; - supporto nella gestione del complesso monumentale di Sant'Anna dei Lombardi; - supporto e creazione di un tour fisico-virtuale all'interno della Chiesa di S. Anna; - supporto nella gestione di pagine social e sito web; - supporto in stesura testi, anche in lingua straniera. |
| 8. Info-point turistico e attività ludico-didattiche | <ul style="list-style-type: none"> - supporto gestione infopoint turistico; - supporto ad attività laboratoriali finalizzate alla produzione di gadget e alla realizzazione di attività ludico-educative; - supporto all'organizzazione di mostre temporanee, convegni, meeting ed eventi. |
| 9. Gestione spazio culturale giovani | <ul style="list-style-type: none"> - Supporto nella gestione del centro culturale giovani - Realizzazione di attività di front office per l'erogazione dei prestiti librari; - Supporto nella realizzazione di attività di apprendimento, socializzazione delle conoscenze e offerta di spazi accoglienti per lo studio ed il tempo libero; - Supporto nella realizzazione di laboratori di linguaggi artistici; - Realizzazione di dibattiti sul patrimonio turistico locale. |

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Codice Ente	Sede	Indirizzo	Comune	Codice Sede	N° Volontari	N° posti GMO*
SU00304A00	Acquaviva Lab	Via Bellavista	MONTE DI PROCIDA	207869	6	2
SU00304A18	Chiesa di Santa Marta	VIA SAN SEBASTIANO	NAPOLI	210656	12	3

SU00304A18	PARTENEAPOLIS	VIA BENEDETTO BRIN	NAPOLI	189668	2	0
SU00304A20	SEDE OPERATIVA ASS. PIMONTE DOMANI	VIA PENDINO	PIMONTE	189676	3	1
SU00304A31	ARCICONFRATERNITA SANT'ANNA DEI LOMBARDI	PIAZZA MONTEOLIVETO	NAPOLI	189611	18	4
SU00389	Chiesa del Carminiello a Toledo	VIA CARLO DE CESARE	NAPOLI	218868	6	2
SU00389A08	San Potito	VIA SALVATORE TOMMASI	NAPOLI	196107	6	2
SU00304A43	SEDE COMUNALE	PIAZZA ROMA	PIMONTE	218154	2	0
SU00389A12	Sii turista della tua città	VIA DUOMO	NAPOLI	219621	6	2
SU00389A12	common gallery	VIA ETTORE BELLINI	NAPOLI	219622	6	2
SU00389A13	Duomo di Napoli	VIA DUOMO	NAPOLI	220083	6	2

***GMO (Giovani Minori Opportunità – difficoltà economiche)**

CERTIFICAZIONE ISEE IN CORSO DI VALIDITA' DI VALORE PARI O INFERIORE A EURO 15.000,00

--

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:
 numero posti: 73 POSTI senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:
 Agli operatori volontari del Servizio Civile Universale sono tenuti ad osservare le seguenti norme e regole di condotta:

- il rispetto del regolamento di gestione e utilizzo delle strutture e degli strumenti (orari, linguaggio e abitudini consolidate, materiali e beni di consumo, attrezzature);
- il rispetto rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- il rispetto della privacy sugli utenti seguiti;
- la partecipazione ai percorsi formativi generali e specifici e di tutoraggio nei luoghi predestinati alle attività formative ed alle attività di accompagnamento tutoriale dovunque esse siano ubicate;
- la disponibilità ad eventuali temporanei spostamenti dalla sede di destinazione sulla base delle indicazioni dei responsabili del progetto ed in base alle attività esterne indicate nel progetto, per coadiuvare gli operatori responsabili della realizzazione degli interventi in attività di contatto con referenti degli enti partner per l'individuazione dei destinatari, oppure nella progettazione e programmazione delle attività, oppure per la realizzazione delle attività presso scuole e i luoghi aggregativi giovanili e per la promozione delle iniziative che coinvolgono la comunità, la diffusione di materiale informativo;
- la disponibilità alla flessibilità oraria nell'ambito del monte ore previsto;
- la disponibilità alla reperibilità per situazioni di emergenza sempre in orari diurni;
- la disponibilità ad essere in servizio nei giorni festivi e prefestivi là dove necessario e nel rispetto dei giorni di riposo settimanale;
- utilizzo (previo accordo con il volontario) di una parte dei giorni di permesso per rispondere alle esigenze di chiusura delle sedi durante i periodi estivi; laddove il numero dei giorni di chiusura fosse superiore ad un terzo dei giorni di permesso degli operatori volontari, l'ente prevederà una modalità o una sede alternativa per consentire la continuità di servizio del volontario;
- la disponibilità a frequentare corsi, seminari e momenti di confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, organizzati anche dagli enti partner del progetto.

GIORNI DI SERVIZIO SETTIMANALI: 5 giorni a settimana
 ORARIO: 25 ore a settimana

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:
 EVENTUALI CREDITI FORMATIVI RICONOSCIUTI: No
 EVENTUALI TIROCINI RICONOSCIUTI: No
 ATTESTAZIONE/CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE IN RELAZIONE ALLE ATTIVITÀ SVOLTE DURANTE L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO: Attestato specifico dall' ente Mestieri Campania

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:
 Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

FASE 1: RECLUTAMENTO CANDIDATI

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE sono quelli indicati nel bando di riferimento. I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e, ad eccezione del limite di età, mantenuti sino al termine del servizio.

Le domande, pena esclusione, devono pervenire entro e non oltre il termine e l'orario previsto dal bando **ESCLUSIVAMENTE** attraverso la piattaforma DOL raggiungibile tramite Pc, tablet e smartphone all'indirizzo <https://domandaonline.serviziocivile.it>. I cittadini italiani residenti in Italia o all'estero e i cittadini di Paesi extra Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono accedere esclusivamente con SPID (Sistema Pubblico Identità Digitale). È possibile presentare una sola domanda, per un unico progetto ed un'unica sede, da scegliere tra i progetti riportati nel Bando e riportati nella piattaforma DOL. La presentazione di più domande comporta l'ESCLUSIONE dalla partecipazione a tutti i progetti, indipendentemente dalla circostanza che non si partecipi alle selezioni.

FASE 2: COSTITUZIONE COMMISSIONE SELEZIONE

Dopo la scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature, viene costituita la Commissione Selezionatrice composta da Selettori accreditati, da membri esperti e da un presidente designato.

FASE 3: ISTRUTTORIA

All'atto dell'insediamento la Commissione esaminatrice tutta si riunisce per la verifica della documentazione presentata on line e procedere alla valutazione dei titoli in base a quanto il candidato ha precisato nella domanda on line e nell'eventuale Curriculum Vitae allegato.

La Commissione stabilisce i criteri di attribuzione punteggi in base a quelli verificati e approvati in sede di valutazione del progetto. La valutazione dei titoli e delle esperienze pregresse avverrà sulla base di quanto il candidato ha precisato nell'allegato pdf della domanda on line di partecipazione al bando. Quanto riportato in eventuali CV allegati alla domanda non sarà preso in considerazione se il medesimo non è stato redatto sotto forma di autocertificazione.

I punteggi rispetto ad ogni singola voce sono riportati in una scheda riassuntiva appositamente predisposta sulla base dei criteri di selezione di cui al punto seguente.

Alla fine della fase istruttoria la Commissione procede alla stesura di un verbale con l'elenco finale, dei candidati ammessi al colloquio e stabilisce le informazioni relative alla data, al luogo e all'orario dei colloqui, da pubblicare tempestivamente sul sito internet dell'ente (comunque quindici giorni prima del colloquio).

FASE 4: CONVOCAZIONE

Successivamente alla data di scadenza di presentazione delle candidature, sul sito web istituzionale di Proodos (www.proodos.it) viene pubblicato un avviso, che **ha valore di notifica e convocazione, contenente i giorni, gli orari e la sede di svolgimento delle selezioni**. L'avviso sarà pubblicato almeno 15 giorni prima delle date di selezione. Lo stesso verrà affisso presso gli uffici di Proodos.

È obbligo, da parte dei candidati, **controllare periodicamente** il sito internet di Proodos senza alcuna responsabilità da parte dell'Ente per eventuali disguidi o per mancata visione della convocazione.

FASE 5: SELEZIONE

Le selezioni verranno effettuate per titoli e colloquio secondo gli elementi di valutazione contenuti nel Decreto n. 173 dell'11 giugno 2009 del Capo dell'Ufficio Nazionale del Servizio Civile, così come specificato in ogni singola scheda progetto in allegato.

Il candidato che, pur avendo presentato la domanda, non si presenta nei giorni stabiliti senza giustificato motivo è escluso dalla selezione per non aver completato la relativa procedura.

Per quanto concerne le procedure selettive si procede ai colloqui individuali con i candidati ammessi alla selezione attraverso una scheda appositamente predisposta sulla base dei criteri di selezione di cui al punto D.2. La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloquio. Il colloquio sarà individuale e sarà volto a valutare le capacità degli aspiranti volontari guardando a ciò che potrebbero realizzare in futuro.

FASE 6: VERBALE SELEZIONE

La Commissione, terminate le procedure selettive, redige il verbale e compila le graduatorie relative ai singoli progetti, ovvero relative alle singole sedi di progetto in ordine di punteggio decrescente attribuito ai candidati, evidenziando quelli utilmente selezionati nell'ambito dei posti disponibili ed inserendo nella stessa anche i candidati risultati idonei e non selezionati per mancanza di posti e i candidati non idonei e quelli assenti. Tutti gli atti della selezione sono firmati da tutti i componenti della Commissione.

FASE 7: PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE PROVVISORIE E FINALI

Le graduatorie stilate vengono inviate al dipartimento per l'approvazione finale. Il Dipartimento, valutatane la correttezza, le restituisce attraverso PEC.

Le graduatorie finali e l'elenco degli esclusi sono pubblicate sul sito web di Proodos (www.proodos.it).

VARIABILI CHE SI INTENDONO MISURARE E RELATIVI INDICATORI

Il background dei candidati mediante la valorizzazione delle esperienze lavorative e di volontariato degli stessi.

Il livello delle conoscenze possedute tramite la valutazione dei titoli di studio e delle altre esperienze formative.

Il livello delle conoscenze relative al Servizio civile universale, a Proodos e agli enti di accoglienza, all'area di intervento prevista dal progetto prescelto, al progetto prescelto, alle conoscenze informatiche, al Volontariato, alla comunicazione ed alle tecniche integrative afferenti all'ambito del progetto.

Variabili:

- Competenze e capacità possedute in ambito:
 - sociale o relazionale (leadership, negoziazione, lavoro in team),
 - gestionale (iniziativa, decisione, controllo),
 - emozionale (gestione dello stress e stabilità emotiva, ecc).
- Motivazione al ruolo ed al servizio civile universale.
- Conoscenza del progetto e della sua strutturazione

Indicatori:

- Precedenti esperienze lavorative e/o di volontariato
- Precedenti esperienze di lavoro di gruppo
- Livello di conoscenza del servizio civile Universale e della sua storia
- Livello di conoscenza del progetto di SCU e dei valori del Volontariato
- Livello di conoscenza degli Enti coinvolti nei servizi
- Competenze aggiuntive

CRITERI DI SELEZIONE

GRIGLIA PUNTEGGIO

Il punteggio finale sarà derivato dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali.

COLLOQUIO	Max 60 punti
SCALA PRECEDENTI ESPERIENZE	Max 30 punti
SCALA TITOLI DI STUDIO, ESPERIENZE AGGIUNTIVE NON VALUTATE IN PRECEDENZA E ALTRE CONOSCENZE	Max 20 punti
Totale	Max 110 punti

D1-PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE AL CURRICULUM VITAE DEL CANDIDATO

PRECEDENTI ESPERIENZE

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
PRECEDENTI ESPERIENZE, NELLO STESSO SETTORE DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, PRESSO ENTI CHE REALIZZANO IL PROGETTO	coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni);
PRECEDENTI ESPERIENZE, NELLO STESSO SETTORE DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, PRESSO ENTI DIVERSI DA QUELLI CHE REALIZZANO IL PROGETTO	coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni);
PRECEDENTI ESPERIENZE, IN UN SETTORE DIVERSO, PRESSO ENTE CHE REALIZZA IL PROGETTO	coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni);
PRECEDENTI ESPERIENZE. IN SETTORI ANALOGHI, PRESSO ENTI DIVERSI DA QUELLO CHE REALIZZA IL PROGETTO	coefficiente 0,25 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni)
TOTALE	30 PUNTI - PERIODO MAX VALUTABILE PER OGNI ESPERIENZA = 12 MESI.
Titoli di Studio	
LAUREA ATTINENTE AL PROGETTO	8 punti
LAUREA NON ATTINENTE AL PROGETTO	7 punti
LAUREA DI PRIMO LIVELLO (TRIENNALE) ATTINENTE AL PROGETTO	7 punti
LAUREA DI PRIMO LIVELLO (TRIENNALE) NON ATTINENTE AL PROGETTO	6 punti
DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE	6 punti

ATTINENTE AL PROGETTO	
DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE NON ATTINENTE AL PROGETTO	5 punti
FREQUENZA SCUOLA MEDIA SUPERIORE	Fino a 1 punto (per ogni anno concluso 0,25 punti)
TITOLI PROFESSIONALI	MAX 4 PUNTI
SPECIFICHE	I titoli professionali sono quelli rilasciati dagli Enti Pubblici o Enti accreditati. Per la loro attinenza si procede per analogia con le tabelle della laurea e del diploma. (valutare solo il titolo più elevato) Attinenti = punti 4 – Non attinenti = punti 2 – Non terminato = punti 1
ESPERIENZE AGGIUNTIVE A QUELLE VALUTATE (4 PUNTI)	
STAGE, TIROCINI, ESPERIENZE LAVORATIVE e/o DI STUDIO ALL'ESTERO DIVERSE DA QUELLE VALUTATE IN PRECEDENZA	
Attività presso Enti pubblici o privati 0,25/mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni, fino a MAX 2 punti . Se non è indicata la durata dell'esperienza si attribuisce un punteggio di 0,25 punti.	
ALTRE CONOSCENZE (MASSIMO 4 PUNTI)	
Si valuteranno le conoscenze e gli elementi <u>non valutati in precedenza</u> riportate dal giovane (dichiarate e/o certificate) quali ad es.: conoscenza di una lingua straniera, conoscenze informatiche, canto, musica, teatro, pittura, fotografia, danza, sport, ecc.	
Si attribuisce 1 punto per ogni corso dichiarato e portato a termine (esempio: attestato ECDL, attestato di lingua, attestato LIS e Braille, attestato corso primo soccorso, BLS, attestati di laboratori per attività di teatro, attività di canto, fotografia, pittura, laboratori di creatività come scultura, creta, ceramica ecc) Si attribuisce 0,25 punti per master non attinenti al progetto Si attribuisce 0,50 punti per master attinenti al progetto Tutte le conoscenze sopraindicate sono cumulabili, fino ad un max. di 4 punti, punteggio massimo previsto.	

Specifiche

In merito alla valutazione dei corsi di cui sopra, si precisa che la differenza tra l'autocertificazione e la produzione di documentazione risiede nel fatto che la prima spesso non consente di valutare nell'interezza quanto punteggio attribuire (es. mancanza dell'indicazione della data, della durata, del tipo, del settore di intervento, dell'esperienza, ecc.), mentre la seconda generalmente consente di valutare compiutamente il punteggio da attribuire.

D2-Colloquio

Il candidato non può fare il colloquio senza un documento di riconoscimento. Il candidato che si presenta con un documento scaduto può fare un'autocertificazione dove afferma che i dati contenuti nel documento non sono variati.

Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale è uguale o superiore a 36/60.

Il colloquio verterà sui seguenti fattori:

Il Servizio Civile Universale.

- Conoscenza delle problematiche afferenti all'ambito del progetto per cui l'aspirante volontario si è candidato.
- Conoscenza del progetto prescelto e attitudini dei candidate
- Conoscenza delle attività di Proodos e degli enti di accoglienza.
- Disponibilità del candidato rispetto alle condizioni di realizzazione del progetto.
- Significatività delle pregresse esperienze lavorative e di volontariato.
- Possesso di altre competenze trasversali.

--

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Le sedi di realizzazione della formazione generale: Via Benedetto Brin 2, Napoli

Durata: 42 ore

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:
--

Il progetto prevede che, nell'esperienza annuale di servizio civile, sia pianificato un percorso di formazione che sostenga il ruolo dei volontari in modo adeguato attraverso l'acquisizione di competenze specifiche nell'ambito del progetto scelto.

Tale formazione sarà erogata in un'unica tranche entro e non oltre novanta giorni dall'avvio in servizio per garantire agli operatori volontari le competenze e gli strumenti necessari per affrontare al meglio lo svolgimento delle attività. Ogni incontro sarà strutturato in tre momenti principali:

- una fase iniziale di apertura, importante per porre le basi della relazione con e tra i partecipanti e definire gli obiettivi del lavoro di gruppo;
- una fase intermedia in cui verranno presentati e sviluppati i contenuti specifici della formazione;
- una fase finale in cui, attraverso uno scambio reciproco (formatori-volontari), sarà possibile valutare il raggiungimento degli obiettivi.

La metodologia didattica attuata sarà interattiva. La formazione specifica sarà improntata sulla metodologia learning by doing ritenendo questa tecnica molto utile al tipo di relazione che spesso da subito si instaura tra gli operatori esperti e i volontari del servizio civile.

Gli interventi formativi si articoleranno in:

- a) lezione frontale: (50% del monte ore), strumento tradizionale per la formazione, sarà utilizzata per tutte le tematiche previste nel piano della formazione; tuttavia sarà arricchita dal confronto e discussione con i partecipanti.
- b) dinamiche non formali: la metodologia didattica utilizzata è di tipo attivo. Ciò significa che, oltre alla tradizionale lezione frontale, sarà prediletto il coinvolgimento attivo dei partecipanti, attraverso simulazioni, discussioni guidate e studio di casi. Il presupposto di partenza risiede nell'esperienza e nelle competenze che ogni partecipante ha già accumulato nel settore di riferimento e/o in altri e che, grazie alla partecipazione al progetto, riuscirà a completare ed implementare, finalizzandole ad un arricchimento delle competenze professionali. Questa modalità di lavoro è particolarmente evidente nella fase di formazione informale (affiancamento degli operatori), ma è ugualmente prevista per le ore di aula (50% del monte ore).

Come previsto dalle nuove linee guida per la formazione generale e specifica, in via sperimentale, il modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di Servizio Civile Universale, potrà essere erogato sia in modalità in presenza che in FAD sincrona/asincrona.

I restanti moduli della formazione specifica saranno erogati in presenza: tuttavia, in relazione alla materia trattata e considerando le specifiche finalità, è ammissibile erogare la stessa in modalità FAD per un massimo del 30% del totale del monte ore.

Nel corso dell'anno di servizio i volontari saranno inoltre attivamente coinvolti in tutte le attività di coordinamento e formazione dell'ente, e verrà promossa la loro partecipazione a convegni e seminari sulle tematiche specifiche del progetto.

Verranno, inoltre, realizzate delle riunioni ad hoc a cui parteciperanno i soli operatori volontari, i formatori e l'Operatore locale di progetto, al fine di verificare l'andamento dell'esperienza, chiarire il contesto, esplicitare i vissuti e risolvere eventuali criticità (rivisitazione dei vissuti dei volontari, esplicitazione delle dinamiche interpersonali, metodologia della revisione di vita ecc...).

La formazione specifica ha l'obiettivo di fornire all'operatore volontario le conoscenze e le competenze necessarie a svolgere in maniera positiva ed efficace le attività previste nel progetto.

I moduli della formazione saranno i medesimi per gli enti coprogettanti.

MODULI	CONTENUTO	N. ORE	ATTIVITA' DI RIFERIMENTO
1° modulo Organizzazione del servizio	Struttura servizio, tipologia utenza, modalità funzionamento, referenti servizio, dati sul contesto di riferimento Tecniche di base per guidare un gruppo e per affrontare problematiche impreviste.	6	TUTTE LE ATTIVITÀ
2° Modulo Il turismo come motore di risanamento e valorizzazione ambientale	Il secondo modulo tratterà i seguenti argomenti: - Il nuovo piano nazionale ed europeo di rilascio del turismo; - La normativa per la tutela e valorizzazione dei beni culturali; - Il sistema dell'arte contemporanea; - Studio e fruizione del territorio della provincia di Napoli; - Marketing per la promozione e valorizzazione del	12	TUTTE LE ATTIVITÀ

	<p>territorio;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concetto di marketing territoriale applicato ai beni culturali e marketing mix. 		
<p>3° Modulo Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di Servizio Civile (erogata entro 90gg l'inizio del Servizio Civile)</p>	<p>Proodos società cooperativa sociale detiene la certificazione di qualità RINA 9001:2008, pertanto adotta misure di sicurezza interne, certificate e controllate, di tutela dei lavoratori.</p> <p>Per questo motivo, il modulo prevede di fornire al volontario esaurienti informazioni sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro, nonché strumenti di primo soccorso.</p> <p>Argomenti trattati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informazioni sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi alla attività dell'ente in generale; • conoscenza di base delle procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro; • informazioni sui nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure di primo soccorso e di protezione incendi; • informazioni circa i nominativi del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione e protezione e del medico competente; • promozione di una Cultura della sicurezza. 	12	TUTTE LE ATTIVITÀ
<p>4° Modulo La relazione come elemento caratterizzante del turismo sociale</p>	<p>Prevede fornire al volontario informazioni su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'attenzione al cliente; - Le procedure di accoglienza; - Teorie e tecniche della comunicazione; - Le tecniche di risoluzione di eventi imprevisti; - Le modalità di gestione dei reclami. 	6	TUTTE LE ATTIVITÀ
<p>5° Modulo Il compito dell'accompagnatore turistico</p>	<p>Il modulo 5 intende fornire alcuni contenuti formativi tecnici sulla figura dell'accompagnatore turistico, con un focus particolare sulle storie e leggende metropolitane napoletane.</p> <p>La prima parte sarà incentrata sugli argomenti tecnici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elementi di geografia turistica; - Conoscenza del patrimonio storico, artistico e naturalistico della regione Campania; - Legislazione e organizzazione turistica; - Progettazione di un itinerario turistico; - Tecniche di pianificazione attività. <p>Successivamente, si procederà a percorrere un "tour teorico" tra storie, leggende e misteri che si celano nella straordinaria città partenopea. Partendo da excursus storico della città metropolitana di Napoli, sorta e plasmata da diverse civiltà, popoli e culture che hanno lasciato tracce nel patrimonio artistico e monumentale, si sveleranno i miti e le leggende che rendono la città di Napoli unica e misteriosa.</p>	18	TUTTE LE ATTIVITÀ
<p>6° Modulo Manager del turismo</p>	<p>Il sesto modulo ha come obiettivo la formazione dei volontari con una conoscenza approfondita del</p>	12	TUTTE LE ATTIVITÀ

	<p>management delle imprese turistiche.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Geografia, culture e turismo; - Destination management; - Social media e strategia digitale nel Marketing turistico; - Eventi, turismo e territorio; - Organizzazione, progettazione e promozione di eventi finalizzati alla raccolta fondi; - Principi di economia e gestione delle aziende turistiche. <p>Inoltre, si prevede di dedicare una sezione al <i>turismo sociale e alla valorizzazione dei beni culturali</i> intesi come promotori di sviluppo per la città di Napoli. Si prenderà come case study la Basilica di San Domenico Maggiore a Napoli.</p>		
<p>7° Modulo Valutazione conclusiva</p>	<p>Lo scopo dell'incontro è quello di favorire un momento in cui sia possibile rivalutare l'esperienza vissuta, esaminando in modo obiettivo la propria crescita personale e professionale.</p>	6	TUTTE LE ATTIVITÀ

La sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione del progetto.
 Modalità di erogazione: Unica Tranche
 Durata: 72 ore

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:
 L'A.R.C.A. - Ambiente, Risorse Culturali ed Artistiche 2024

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:
 G Obiettivo 11 Agenda 2030 Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
 H Obiettivo 12 Agenda 2030 Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo
 K Obiettivo 15 Agenda 2030 Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:
 D Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ'
 -Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 21
 -Tipologia di giovani con minore opportunità: Difficoltà economiche
 -Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata
CERTIFICAZIONE ISEE IN CORSO DI VALIDITA' DI VALORE PARI O INFERIORE A EURO 15.000,00
 -Attività degli operatori volontari con minori opportunità: le stesse degli altri operatori volontari
 -Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali: data la tipologia di giovani con minori opportunità prescelta per il seguente progetto (giovani con difficoltà economiche) non si ritiene necessario inserire ulteriori risorse strumentali rispetto a quelle già previste dal progetto. Le ulteriori risorse umane volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità che verranno messe a disposizione nelle sedi dove si prevede il coinvolgimento dei giovani saranno le seguenti:
 - l'equipe che coordina il progetto, anche grazie alla rete di enti del terzo settore, avrà cura di accompagnare il giovane e orientarlo verso eventuali opportunità di sostegno economico e/o corsi utili a far acquisire competenze professionali.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO
 NO

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO
 -Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi
 -Ore dedicate: 22 ore
 -Tempi, modalità e articolazione oraria:

Nello specifico i moduli saranno così organizzati: 3 moduli collettivi (totale di 13 ore), 1 modulo aggiuntivo collettivo (3 ore) e 1 modulo individuale (6 ore).