



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Dipartimento  
per le Politiche Giovanili  
e il Servizio Civile Universale  
Presidenza del Consiglio dei Ministri



## Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023



#### TITOLO DEL PROGETTO:

Territorio TVB: Tutela e Valorizzazione della Biodiversità 2024  
Codice progetto: PTCSU0030423010845NMTX

#### SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport / Educazione e promozione ambientale

#### DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

#### OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Obiettivo specifico: contribuire alla valorizzazione e al recupero della biodiversità nelle aree di interesse naturalistico della regione Campania mediante interventi di tutela, promozione delle produzioni locali e di educazione ambientale.

#### RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Gli operatori volontari saranno suddivisi per competenze specifiche e sceglieranno la propria collocazione in base ai propri interessi specifici. Si tenderà tuttavia a mantenere dei piani di organicità in cui verranno richiesti disponibilità all'interscambio ed alla compartecipazione su tutto il complesso delle azioni previste. Per tutte le sedi inserite, gli operatori volontari espletano le seguenti attività di supporto ed affiancamento:

Attività	Ruolo operatori volontari
1. Visite guidate ed escursioni nei parchi	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Organizzazione ed espletamento delle attività di sensibilizzazione attraverso la realizzazione di eventi sia interni che esterni.</li> <li>⇒ Individuazione e attribuzioni di ruoli, mansioni e responsabilità tra Ente e eventuali Partners del progetto.</li> <li>⇒ Verifica dotazione risorse umane e strumentali.</li> <li>⇒ Creazione campagna comunicativa.</li> <li>⇒ Partecipazione ad incontri informativi sia interni che esterni.</li> <li>⇒ Affiancamento e conduzione di visite guidate sui siti naturalistici e ambientali.</li> </ul>
2. Campagna informativa sulla biodiversità	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Elaborazione di strumenti informativi.</li> <li>⇒ Supporto alla organizzazione delle manifestazioni.</li> <li>⇒ Operazioni di Volantinaggio sul territorio.</li> <li>⇒ Conduzione delle attività presso i luoghi aggregativi</li> </ul>

	territoriali sia interni che esterni alle sedi.
<b>3. Focus group tematici</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Creare e gestire la rete di contatti con gli istituti scolastici e le realtà territoriali, anche con momenti di confronto/incontro a scuola con i dirigenti, i docenti e gli alunni coinvolti.</li> <li>⇒ Ricerca di associazioni locali.</li> <li>⇒ Organizzazione tavoli tematici di confronto, sia presso le sedi di progetto che verso l'esterno.</li> <li>⇒ Definire report finale.</li> <li>⇒ Partecipazione ai tavoli tematici sia presso le sedi di progetto che verso l'esterno.</li> </ul>
<b>4. Educazione ambientale nelle scuole</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Creare e gestire contatti con gli istituti scolastici.</li> <li>⇒ Reperimento portatori di interesse.</li> <li>⇒ Creazione gruppi.</li> <li>⇒ Calendarizzazione attività.</li> <li>⇒ Conduzione delle attività presso le scuole.</li> <li>⇒ Creare Iniziative e progetti per la valorizzazione della risorsa paesaggistica sia interni che esterni alle sedi di progetto.</li> <li>⇒ Gestire Laboratori riuso creativo.</li> </ul>
<b>5. Vigilanza siti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Elaborazione del programma di interventi per la bonifica, cura e manutenzione delle aree di verde e dei parchi.</li> <li>⇒ Cura, vigilanza e valorizzazione delle aree verdi e dei parchi con attività di affiancamento agli operatori preposti sui siti.</li> <li>⇒ Attività di monitoraggio a breve medio e lungo termine dello stato di avanzamento dei lavori e della validità dei risultati raggiunti.</li> <li>⇒ Pulizia delle aree turistiche del territorio</li> </ul>

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

Codice Ente	Sede	Indirizzo	Comune	Codice Sede	N° Volontari	N° posti GMO*
SU00312	PROTEZIONE CIVILE	VIA SAN GIUSEPPE	SANT'ANASTASIA	189900	2	1
SU00304A00	VILLA MATARESE - MDP	CORSO FILOMARINO	MONTE DI PROCIDA	217142	4	1
SU00304A41	START	VIA PIANA	PIMONTE	217375	3	1
SU00304A43	SEDE COMUNALE	PIAZZA ROMA	PIMONTE	218154	4	1

*\*GMO (Giovani Minori Opportunità – difficoltà economiche)*

**CERTIFICAZIONE ISEE IN CORSO DI VALIDITA' DI VALORE PARI O INFERIORE A EURO 15.000,00**

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

numero posti: 13 POSTI senza vitto e alloggio

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Agli operatori volontari del Servizio Civile Universale sono tenuti ad osservare le seguenti norme e regole di condotta:

- il rispetto del regolamento di gestione e utilizzo delle strutture e degli strumenti (orari, linguaggio e abitudini consolidate, materiali e beni di consumo, attrezzature;);
- il rispetto rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- il rispetto della privacy sugli utenti seguiti;
- la partecipazione ai percorsi formativi generali e specifici e di tutoraggio nei luoghi predestinati alle attività formative ed alle attività di accompagnamento tutoriale dovunque esse siano ubicate;

- la disponibilità ad eventuali temporanei spostamenti dalla sede di destinazione sulla base delle indicazioni dei responsabili del progetto ed in base alle attività esterne indicate nel progetto, per coadiuvare gli operatori responsabili della realizzazione degli interventi in attività di contatto con referenti degli enti partner per l'individuazione dei destinatari, oppure nella progettazione e programmazione delle attività, oppure per la realizzazione delle attività presso scuole e i luoghi aggregativi giovanili e per la promozione delle iniziative che coinvolgono la comunità, la diffusione di materiale informativo;
- la disponibilità alla flessibilità oraria nell'ambito del monte ore previsto;
- la disponibilità alla reperibilità per situazioni di emergenza sempre in orari diurni;
- la disponibilità ad essere in servizio nei giorni festivi e prefestivi là dove necessario e nel rispetto dei giorni di riposo settimanale;
- utilizzo (previo accordo con il volontario) di una parte dei giorni di permesso per rispondere alle esigenze di chiusura delle sedi durante i periodi estivi; laddove il numero dei giorni di chiusura fosse superiore ad un terzo dei giorni di permesso degli operatori volontari, l'ente prevederà una modalità o una sede alternativa per consentire la continuità di servizio del volontario;
- la disponibilità a frequentare corsi, seminari e momenti di confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, organizzati anche dagli enti partner del progetto.

GIORNI DI SERVIZIO SETTIMANALI: 5 giorni a settimana

ORARIO: 25 ore a settimana

#### **CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

EVENTUALI CREDITI FORMATIVI RICONOSCIUTI: No

EVENTUALI TIROCINI RICONOSCIUTI: No

ATTESTAZIONE/CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE IN RELAZIONE ALLE ATTIVITÀ SVOLTE DURANTE L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO: Attestato specifico dall' ente Mestieri Campania

#### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Nessuno

#### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

##### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

##### **FASE 1: RECLUTAMENTO CANDIDATI**

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE sono quelli indicati nel bando di riferimento. I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e, ad eccezione del limite di età, mantenuti sino al termine del servizio.

Le domande, pena esclusione, devono pervenire entro e non oltre il termine e l'orario previsto dal bando ESCLUSIVAMENTE attraverso la piattaforma DOL raggiungibile tramite Pc, tablet e smartphone all'indirizzo <https://domandaonline.serviziocivile.it>. I cittadini italiani residenti in Italia o all'estero e i cittadini di Paesi extra Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono accedere esclusivamente con SPID (Sistema Pubblico Identità Digitale). È possibile presentare una sola domanda, per un unico progetto ed un'unica sede, da scegliere tra i progetti riportati nel Bando e riportati nella piattaforma DOL. La presentazione di più domande comporta l'ESCLUSIONE dalla partecipazione a tutti i progetti, indipendentemente dalla circostanza che non si partecipi alle selezioni.

##### **FASE 2: COSTITUZIONE COMMISSIONE SELEZIONE**

Dopo la scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature, viene costituita la Commissione Selezionatrice composta da Selettori accreditati, da membri esperti e da un presidente designato.

##### **FASE 3: ISTRUTTORIA**

All'atto dell'insediamento la Commissione esaminatrice tutta si riunisce per la verifica della documentazione presentata on line e procedere alla valutazione dei titoli in base a quanto il candidato ha precisato nella domanda on line e nell'eventuale Curriculum Vitae allegato.

La Commissione stabilisce i criteri di attribuzione punteggi in base a quelli verificati e approvati in sede di valutazione del progetto. La valutazione dei titoli e delle esperienze pregresse avverrà sulla base di quanto il candidato ha precisato nell'allegato pdf della domanda on line di partecipazione al bando. Quanto riportato in eventuali CV allegati alla domanda non sarà preso in considerazione se il medesimo non è stato redatto sotto forma di autocertificazione.

I punteggi rispetto ad ogni singola voce sono riportati in una scheda riassuntiva appositamente predisposta sulla base dei criteri di selezione di cui al punto seguente.

Alla fine della fase istruttoria la Commissione procede alla stesura di un verbale con l'elenco finale, dei candidati ammessi al colloquio e stabilisce le informazioni relative alla data, al luogo e all'orario dei colloqui, da pubblicare tempestivamente sul sito internet dell'ente (comunque quindici giorni prima del colloquio).

##### **FASE 4: CONVOCAZIONE**

Successivamente alla data di scadenza di presentazione delle candidature, sul sito web istituzionale di Proodos ([www.proodos.it](http://www.proodos.it)) viene pubblicato un avviso, che **ha valore di notifica e convocazione**, contenente i giorni, gli orari e la sede di svolgimento delle selezioni. L'avviso sarà pubblicato almeno 15 giorni prima delle date di selezione. Lo stesso verrà affisso presso gli uffici di Proodos.

È obbligo, da parte dei candidati, **controllare periodicamente** il sito internet di Proodos senza alcuna responsabilità da parte dell'Ente per eventuali disguidi o per mancata visione della convocazione.

#### **FASE 5: SELEZIONE**

Le selezioni verranno effettuate per titoli e colloquio secondo gli elementi di valutazione contenuti nel Decreto n. 173 dell'11 giugno 2009 del Capo dell'Ufficio Nazionale del Servizio Civile, così come specificato in ogni singola scheda progetto in allegato.

**Il candidato che, pur avendo presentato la domanda, non si presenta nei giorni stabiliti senza giustificato motivo è escluso dalla selezione per non aver completato la relativa procedura.**

Per quanto concerne le procedure selettive si procede ai colloqui individuali con i candidati ammessi alla selezione attraverso una scheda appositamente predisposta sulla base dei criteri di selezione di cui al punto D.2. La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloquio. Il colloquio sarà individuale e sarà volto a valutare le capacità degli aspiranti volontari guardando a ciò che potrebbero realizzare in futuro.

#### **FASE 6: VERBALE SELEZIONE**

La Commissione, terminate le procedure selettive, redige il verbale e compila le graduatorie relative ai singoli progetti, ovvero relative alle singole sedi di progetto in ordine di punteggio decrescente attribuito ai candidati, evidenziando quelli utilmente selezionati nell'ambito dei posti disponibili ed inserendo nella stessa anche i candidati risultati idonei e non selezionati per mancanza di posti e i candidati non idonei e quelli assenti. Tutti gli atti della selezione sono firmati da tutti i componenti della Commissione.

#### **FASE 7: PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE PROVVISORIE E FINALI**

Le graduatorie stilate vengono inviate al dipartimento per l'approvazione finale. Il Dipartimento, valutatane la correttezza, le restituisce attraverso PEC.

Le graduatorie finali e l'elenco degli esclusi sono pubblicate sul sito web di Proodos ([www.proodos.it](http://www.proodos.it)).

#### **VARIABILI CHE SI INTENDONO MISURARE E RELATIVI INDICATORI**

Il background dei candidati mediante la valorizzazione delle esperienze lavorative e di volontariato degli stessi.

Il livello delle conoscenze possedute tramite la valutazione dei titoli di studio e delle altre esperienze formative.

Il livello delle conoscenze relative al Servizio civile universale, a Proodos e agli enti di accoglienza, all'area di intervento prevista dal progetto prescelto, al progetto prescelto, alle conoscenze informatiche, al Volontariato, alla comunicazione ed alle tecniche integrative afferenti all'ambito del progetto.

Variabili:

- Competenze e capacità possedute in ambito:
  - sociale o relazionale (leadership, negoziazione, lavoro in team),
  - gestionale (iniziativa, decisione, controllo),
  - emozionale (gestione dello stress e stabilità emotiva, ecc).
- Motivazione al ruolo ed al servizio civile universale.
- Conoscenza del progetto e della sua strutturazione

Indicatori:

- Precedenti esperienze lavorative e/o di volontariato
- Precedenti esperienze di lavoro di gruppo
- Livello di conoscenza del servizio civile Universale e della sua storia
- Livello di conoscenza del progetto di SCU e dei valori del Volontariato
- Livello di conoscenza degli Enti coinvolti nei servizi
- Competenze aggiuntive

#### **CRITERI DI SELEZIONE**

##### **GRIGLIA PUNTEGGIO**

Il punteggio finale sarà derivato dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali.

<b>COLLOQUIO</b>	Max 60 punti
<b>SCALA PRECEDENTI ESPERIENZE</b>	Max 30 punti
<b>SCALA TITOLI DI STUDIO, ESPERIENZE AGGIUNTIVE NON VALUTATE IN PRECEDENZA E ALTRE CONOSCENZE</b>	Max 20 punti
<b>Totale</b>	<b>Max 110 punti</b>

#### **D1-PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE AL CURRICULUM VITAE DEL CANDIDATO**

**PRECEDENTI ESPERIENZE**

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>PRECEDENTI ESPERIENZE, NELLO STESSO SETTORE DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, PRESSO ENTI CHE REALIZZANO IL PROGETTO</b>	coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni);
<b>PRECEDENTI ESPERIENZE, NELLO STESSO SETTORE DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, PRESSO ENTI DIVERSI DA QUELLI CHE REALIZZANO IL PROGETTO</b>	coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni);
<b>PRECEDENTI ESPERIENZE, IN UN SETTORE DIVERSO, PRESSO ENTE CHE REALIZZA IL PROGETTO</b>	coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni);
<b>PRECEDENTI ESPERIENZE. IN SETTORI ANALOGHI, PRESSO ENTI DIVERSI DA QUELLO CHE REALIZZA IL PROGETTO</b>	coefficiente 0,25 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni)
<b>TOTALE</b>	<b>30 PUNTI - PERIODO MAX VALUTABILE PER OGNI ESPERIENZA = 12 MESI.</b>
<b>Titoli di Studio</b>	
<b>LAUREA ATTINENTE AL PROGETTO</b>	8 punti
<b>LAUREA NON ATTINENTE AL PROGETTO</b>	7 punti
<b>LAUREA DI PRIMO LIVELLO (TRIENNALE) ATTINENTE AL PROGETTO</b>	7 punti
<b>LAUREA DI PRIMO LIVELLO (TRIENNALE) NON ATTINENTE AL PROGETTO</b>	6 punti
<b>DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE ATTINENTE AL PROGETTO</b>	6 punti
<b>DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE NON ATTINENTE AL PROGETTO</b>	5 punti
<b>FREQUENZA SCUOLA MEDIA SUPERIORE</b>	Fino a 1 punto (per ogni anno concluso 0,25 punti)
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>	<b>MAX 4 PUNTI</b>
<b>SPECIFICHE</b>	I titoli professionali sono quelli rilasciati dagli Enti Pubblici o Enti accreditati. Per la loro attinenza si procede per analogia con le tabelle della laurea e del diploma. (valutare solo il titolo più elevato) Attinenti = punti 4 – Non attinenti = punti 2 – Non terminato = punti 1
<b>ESPERIENZE AGGIUNTIVE A QUELLE VALUTATE (4 PUNTI)</b>	
<b>STAGE, TIROCINI, ESPERIENZE LAVORATIVE e/o DI STUDIO ALL'ESTERO DIVERSE DA QUELLE VALUTATE IN PRECEDENZA</b>	
Attività presso Enti pubblici o privati 0,25/mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni, fino a <b>MAX 2 punti</b> . Se non è indicata la durata dell'esperienza si attribuisce un punteggio di 0,25 punti.	
<b>ALTRE CONOSCENZE (MASSIMO 4 PUNTI)</b>	
Si valuteranno le conoscenze e gli elementi <u>non valutati in precedenza</u> riportate dal giovane (dichiarate e/o certificate) quali ad es.: conoscenza di una lingua straniera, conoscenze informatiche, canto, musica, teatro, pittura, fotografia, danza, sport, ecc.	
Si attribuisce <b>1 punto</b> per ogni corso dichiarato e portato a termine (esempio: attestato ECDL, attestato di lingua, attestato LIS e Braille, attestato corso primo soccorso, BLS, attestati di laboratori per attività di teatro, attività di canto, fotografia, pittura, laboratori di creatività come scultura, creta, ceramica ecc) Si attribuisce <b>0,25 punti</b> per master non attinenti al progetto Si attribuisce <b>0,50 punti</b> per master attinenti al progetto <b>Tutte le conoscenze sopraindicate sono cumulabili, fino ad un max. di 4 punti, punteggio massimo previsto.</b>	

**Specifiche**

In merito alla valutazione dei corsi di cui sopra, si precisa che la differenza tra l'autocertificazione e la produzione di documentazione risiede nel fatto che la prima spesso non consente di valutare nell'interesse quanto punteggio attribuire (es. mancanza dell'indicazione della data, della durata, del tipo, del settore di intervento, dell'esperienza, ecc.), mentre la seconda generalmente consente di valutare compiutamente il punteggio da attribuire.

## **D2-Colloquio**

Il candidato non può fare il colloquio senza un documento di riconoscimento. Il candidato che si presenta con un documento scaduto può fare un'autocertificazione dove afferma che i dati contenuti nel documento non sono variati.

Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale è uguale o superiore a 36/60.

Il colloquio verterà sui seguenti fattori:

Il Servizio Civile Universale.

- Conoscenza delle problematiche afferenti all'ambito del progetto per cui l'aspirante volontario si è candidato.
- Conoscenza del progetto prescelto e attitudini dei candidati
- Conoscenza delle attività di Proodos e degli enti di accoglienza.
- Disponibilità del candidato rispetto alle condizioni di realizzazione del progetto.
- Significatività delle pregresse esperienze lavorative e di volontariato.
- Possesso di altre competenze trasversali.

--

### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Le sedi di realizzazione della formazione generale: Via Benedetto Brin 2, Napoli

Durata: 42 ore

### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Il progetto prevede che, nell'esperienza annuale di servizio civile, sia pianificato un percorso di formazione che sostenga il ruolo dei volontari in modo adeguato attraverso l'acquisizione di competenze specifiche nell'ambito del progetto scelto.

Ogni incontro sarà strutturato in tre momenti principali:

- una fase iniziale di apertura, importante per porre le basi della relazione con e tra i partecipanti e definire gli obiettivi del lavoro di gruppo;
- una fase intermedia in cui verranno presentati e sviluppati i contenuti specifici della formazione;
- una fase finale in cui, attraverso uno scambio reciproco (formatori-volontari-OLP), sarà possibile valutare il raggiungimento degli obiettivi.

La metodologia didattica attuata sarà interattiva. La formazione specifica sarà improntata sulla metodologia learning by doing ritenendo questa tecnica molto utile al tipo di relazione che spesso da subito si instaura tra gli operatori esperti e i volontari del servizio civile. Gli interventi formativi si articoleranno in:

- a) lezione frontale: (50% del monte ore), strumento tradizionale per la formazione, sarà utilizzata per tutte le tematiche previste nel piano della formazione; tuttavia sarà arricchita dal confronto e discussione con i partecipanti.
- b) dinamiche non formali: la metodologia didattica utilizzata è di tipo attivo. Ciò significa che, oltre alla tradizionale lezione frontale, sarà prediletto il coinvolgimento attivo dei partecipanti, attraverso simulazioni, discussioni guidate e studio di casi. Il presupposto di partenza risiede nell'esperienza e nelle competenze che ogni partecipante ha già accumulato nel settore di riferimento e/o in altri e che, grazie alla partecipazione al progetto, riuscirà a completare ed implementare, finalizzandole ad un arricchimento delle competenze professionali. Questa modalità di lavoro è particolarmente evidente nella fase di formazione informale (affiancamento degli operatori), ma è ugualmente prevista per le ore di aula (50% del monte ore).

Come da disposizioni, i moduli della formazione specifica e generali potranno essere erogati anche online in modalità sincrona e/o asincrona, a condizione che l'operatore volontario disponga di adeguati strumenti per l'attività da remoto, o che l'ente sia in grado di fornirglieli. La percentuale della formazione erogata online (sincrona e asincrona) non supererà complessivamente il 50% del totale delle ore previste, tenendo presente che quella asincrona non supererà mai il 30% del totale delle ore previste.

Nel corso dell'anno di servizio i volontari saranno inoltre attivamente coinvolti in tutte le attività di coordinamento e formazione dell'ente, e verrà promossa la loro partecipazione a convegni e seminari sulle tematiche specifiche del progetto.

Verranno, inoltre, realizzate delle riunioni ad hoc a cui parteciperanno i soli operatori volontari, i formatori e l'Operatore locale di progetto, al fine di verificare l'andamento dell'esperienza, chiarire il contesto, esplicitare i vissuti e risolvere eventuali criticità (rivisitazione dei vissuti dei volontari, esplicitazione delle dinamiche interpersonali, metodologia della revisione di vita ecc...).

La formazione specifica ha l'obiettivo di fornire all'operatore volontario le conoscenze e le competenze necessarie a svolgere in maniera positiva ed efficace le attività previste nel progetto. Avrà la stessa durata e gli stessi contenuti per tutte le sedi anche degli enti coprogettanti.

MODULI	CONTENUTO	ORE	ATTIVITA' DI RIFERIMENTO
<b>1° Modulo.</b> “Organizzazione del servizio e della sede di attuazione del progetto”.	Gli incontri hanno lo scopo di permettere al volontario di avere delle informazioni specifiche sul contesto e sui diretti referenti in cui si trova a svolgere il proprio servizio.	6	TUTTE LE ATTIVITÀ
<b>2° Modulo</b> “I Parchi Nazionali e Regionali Campani e la sostenibilità ambientale”	Il secondo modulo è incentrato sul tema della sostenibilità ambientale e intende fornire ai volontari una conoscenza ampia e concreta dei Parchi coinvolti nelle attività progettuali: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Storia dei tre Parchi</li> <li>- Problematiche legate alla biodiversità</li> <li>- Agricoltura sociale e Km0</li> <li>- Le progettazioni attive sul territorio</li> <li>- Sostenibilità ambientale</li> </ul>	18	Attività 1, 2, 5
<b>3° Modulo</b> “Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari in progetti di Servizio Civile” (erogata entro 90gg l’inizio del Servizio Civile)	Proodos detiene la certificazione di qualità RINA 9001:2008 pertanto adotta misure di sicurezza interne di tutela dei lavoratori certificate e controllate. Pertanto il modulo prevede di fornire al volontario esaurienti informazioni sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro, nonché strumenti di primo soccorso. Argomenti trattati: <ul style="list-style-type: none"> <li>• informazioni sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi alla attività dell’ente in generale;</li> <li>• conoscenza di base delle procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro;</li> <li>• informazioni sui nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure di primo soccorso e di protezione incendi;</li> <li>• informazioni circa i nominativi del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione e protezione e del medico competente;</li> <li>• Promozione di una Cultura della sicurezza.</li> </ul>	12	TUTTE LE ATTIVITÀ
<b>4° Modulo</b> Competenze relazionali e tecniche di comunicazione	-La comunicazione interpersonale. -Il linguaggio verbale e il linguaggio non verbale. -Stili comunicativi. -Comunicazione interna ed esterna ad un’organizzazione. -Organizzazione di eventi di sensibilizzazione	18	Attività 3, 4
<b>5° Modulo</b> Il lavoro di rete	- Il lavoro di rete -Organizzazione di tavoli territoriali -La gestione di un progetto comune (fasi principali, i problemi che possono emergere e le relative tecniche di risoluzione).	12	Costruzione rete e programmazione territoriale

<b>6° Modulo</b> “Valutazione conclusiva”	Valutazione conclusiva del progetto di servizio civile: luci e ombre. Redazione bilancio di competenze in uscita, redazione del piano di carriera, panoramica sulle opportunità formative e lavorative attive sul territorio.	<b>6</b>	<b>TUTTE LE ATTIVITÀ</b>
--	--	----------	--------------------------

La sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione del progetto.  
Modalità di erogazione: Unica Tranche  
Durata: 72 ore

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**  
L'A.R.C.A. - Ambiente, Risorse Culturali ed Artistiche 2024

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**  
G Obiettivo 11 Agenda 2030 Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili  
H Obiettivo 12 Agenda 2030 Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo  
K Obiettivo 15 Agenda 2030 Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**  
D Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

**DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE**

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ'**  
-Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 21  
-Tipologia di giovani con minore opportunità: Difficoltà economiche  
-Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata  
**CERTIFICAZIONE ISEE IN CORSO DI VALIDITA' DI VALORE PARI O INFERIORE A EURO 15.000,00**  
-Attività degli operatori volontari con minori opportunità: le stesse degli altri operatori volontari  
-Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali: data la tipologia di giovani con minori opportunità prescelta per il seguente progetto (giovani con difficoltà economiche) non si ritiene necessario inserire ulteriori risorse strumentali rispetto a quelle già previste dal progetto. Le ulteriori risorse umane volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità che verranno messe a disposizione nelle sedi dove si prevede il coinvolgimento dei giovani saranno le seguenti:  
- l'equipe che coordina il progetto, anche grazie alla rete di enti del terzo settore, avrà cura di accompagnare il giovane e orientarlo verso eventuali opportunità di sostegno economico e/o corsi utili a far acquisire competenze professionali.

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO**  
NO

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**  
-Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi  
-Ore dedicate: 22 ore  
-Tempi, modalità e articolazione oraria:  
Nello specifico i moduli saranno così organizzati: 3 moduli collettivi (totale di 13 ore), 1 modulo aggiuntivo collettivo (3 ore) e 1 modulo individuale (6 ore).