



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

TITOLO DEL PROGETTO: EDUCARE: SPAZI DI EDUCAZIONE QUOTIDIANA 2025
Codice progetto: PTCSU0030424011198NMTX

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport / Lotta all'evasione e all'abbandono scolastici e all'di analfabetismo ritorno

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto “EduCare: Spazi di EducAzione Quotidiana 2025”, rientra pienamente nell’ambito d’azione del programma “Comunità Educanti: educazione come responsabilità sociale 2025”: “Accessibilità all’educazione scolastica, con particolare riferimento alle aree d'emergenza educativa e benessere nelle scuole”. Il progetto vuole contrastare il disagio minorile emerso dall’analisi dei bisogni territoriali al fine di poter intervenire al più presto per raggiungere gli studenti più in difficoltà, con un piano individualizzato per il supporto alla didattica, a distanza e non, e il recupero degli apprendimenti. Solo l’offerta di servizi educativi, di aggregazione e di ascolto personalizzati e adeguati all’odierna situazione storica potrà contribuire a migliorare la qualità della vita dei minori nella Città metropolitana di Napoli, favorendo processi di valorizzazione delle potenzialità e potenziando percorsi educativi finalizzati al sostegno ed al recupero scolastico (OBIETTIVO SPECIFICO).

RUOLO E ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**AZIONI SIMILI PER TUTTE LE SEDI DI ACCOGLIENZA**

AZIONE GENERALE	ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'
1-AGGREGAZIONE E SOCIALIZZAZIONE	1.1-ATTIVITÀ RICREATIVE E SOCIALI 1.2-ATTIVITÀ SPORTIVE ANCHE ALL'APERTO	<p>I volontari in questa attività saranno impegnati nella raccolta e analisi delle richieste per l'accesso ai laboratori.</p> <p>Supporteranno gli operatori dei centri nell'organizzazione e nella gestione delle attività laboratoriali e/o nelle uscite esterne.</p> <p>Affiancheranno gli operatori per i laboratori sportivi, nella creazione di giochi che prevedano attività di gruppo e di squadra.</p> <p>Prepareranno una scheda di registrazione per ogni singolo percorso.</p> <p>Realizzeranno un calendario settimanale delle attività.</p> <p>Parteciperanno alle attività anche con raggiungimento di impianti sportivi esterni.</p>
	1.3 - CAMPI ESTIVI	<p>Il ruolo del volontario sarà principalmente quello di accompagnare i minori perché possano inserirsi positivamente all'interno dei campi estivi.</p> <p>Saranno impegnati nei laboratori sportivi, creativi e ludico sportivi.</p> <p>Ancora i volontari accompagneranno gli utenti nella visita ad alcune realtà territoriali significative e a costruire per loro percorsi didattico-esperienziali su misura che li aiutino ad inserirsi in un contesto di vita ordinario.</p> <p>Accompagnamento dei minori ad impianti esterni con piscina o al mare.</p>
	1.4 -LABORATORI	<p>I volontari parteciperanno alle attività affiancando e supportando gli educatori, o gli operatori esperti esterni eventualmente coinvolti, nell'organizzazione, nella gestione e nella realizzazione delle attività educative e laboratoriali. Nello specifico, i giovani volontari potranno organizzare giochi o suggerire azioni specifiche per integrare i laboratori.</p>
2-ATTIVITÀ DI OSSERVAZIONE E DI INTERVENTO DIDATTICO COLLEGATE AL RECUPERO SCOLASTICO	2.1 ATTIVITÀ DI SUPPORTO SCOLASTICO	<p>I volontari saranno direttamente impegnati nel laboratorio di recupero scolastico con l'aiuto nello svolgimento dei compiti per casa e doposcuola con attività di rinforzo e schede di consolidamento, attività didattiche varie e graduate che implicano le diverse discipline di studio, soprattutto per le materie in cui i bambini incontrano maggiori difficoltà. Attività di sostegno scolastico, anche con affiancamento nei luoghi di vita del minore là dove necessario.</p>

	2.2 ATTIVITA' DI TUTORAGGIO SCOLASTICO	I volontari affiancheranno gli operatori nell'incontro con i dirigenti scolastici, dei docenti, educatori e le altre realtà territoriali coinvolte. Prepareranno agli incontri. Si occuperanno della gestione del calendario. Affiancheranno il minore in classe per evitare l'isolamento dal gruppo classe e monitorare le sue relazioni con l'istituzione scuola.
--	---	--

AZIONI COMUNI DA SVOLGERE IN RETE

3-NETWORKING	3.1 ORGANIZZAZIONE EVENTI CON RETE TERRITORIALE	I volontari chiameranno le associazioni del territorio per gli incontri. Svolgeranno attività di segreteria tipo front office. Assembleranno i dati provenienti dagli incontri di briefing per la mappatura territoriale. Supporto nella realizzazione di eventi di sensibilizzazione sulla dispersione scolastica sia interni che esterni.
--------------	--	--

4- AZIONI SINERGICHE CONTRO LA DISPERSIONE SCOLASTICA	4.1 COORDINAMENTO TERRITORIALE	I volontari parteciperanno alle attività affiancando e supportando nell'organizzazione logistica delle riunioni e nel mantenimento dell'agenda. Inoltre parteciperanno ai gruppi di lavoro.
---	--------------------------------------	---

AZIONI SPECIFICHE DELLE SEDI DI ACCOGLIENZA

OCCHI APERTI SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS VIII^a Municipalità di Napoli

AZIONE GENERALE	ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'
5-AZIONI SPECIFICHE	5.1 SIMPOSIO INTERNAZIONALE D'ARTE	I volontari parteciperanno alle attività affiancando e supportando nell'organizzazione logistica e nel mantenimento dell'agenda. Inoltre parteciperanno ai gruppi di lavoro.

MADRINATO S. PLACIDO E SS. ANGELI - Comune di Casoria

INNOVAZIONI SOCIALI – Comune di Gragnano

OCCHI APERTI Comune di Napoli

GIOVANNI PAOLO II Comune di Pimonte

OS....ARE Comune di Santa Maria la carità

CHIARI DI BOSCO Comune di Sant'Anastasia

AZIONE GENERALE	ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'
5-AZIONI SPECIFICHE	5.2- ALFABETIZZAZIONE EMOTIVA	I volontari accoglieranno in affiancamento al coordinatore sociale i minori coinvolti e condurranno il primo colloquio di accettazione, utile al rilevamento delle informazioni richieste dalla scheda personale. I volontari parteciperanno alle attività affiancando e supportando gli educatori, o gli operatori esperti esterni eventualmente coinvolti

GIOVANNI PAOLO II-Comune di Pimonte

AZIONE GENERALE	ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'
5-AZIONI SPECIFICHE	5.3 – OLIMPIADI DI PIMONTE	I volontari affiancheranno coordinatori ed operatori esperti nella promozione dell'evento, nella realizzazione e nell'organizzazione delle attività.

CENTRO STUDI TEMPUS - Comune di Pozzuoli
SCUOLA PASCOLI SRL – Comune di Afragola
MADRINATO - Comune di Casoria
EUROFORM - Comune di Acerra
IFOCS - Comune di Napoli
SEDI ENTI COPROGETTANTE COMUNE DI SANT'ANASTASIA

AZIONE GENERALE	ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'
5-AZIONI SPECIFICHE	5.4 – SCUOLA GENITORI	I volontari affiancheranno gli esperti fornendo loro supporto logistico e organizzativo.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Codice Ente	Sede	Indirizzo	Comune	Codice Sede	N° Volontari
Comune di Sant'Anastasia SU00312	1° ISTITUTO COMPENSIVO "TENENTE MARIO DE ROSA"	VIA REGINA MARGHERITA	SANT'ANASTASIA	189890	1
Comune di Sant'Anastasia SU00312	1° ISTITUTO COMPENSIVO "TENENTE MARIO DE ROSA" PLESSO CORSO UMBERTO	VIA UMBERTO I	SANT'ANASTASIA	189892	1
Comune di Sant'Anastasia SU00312	1° ISTITUTO COMPENSIVO "TENENTE MARIO DE ROSA" PLESSO LIGUORI	VIA SAN GIUSEPPE	SANT'ANASTASIA	189896	1
Comune di Sant'Anastasia SU00312	2° ISTITUTO COMPENSIVO "ELSA MORANTE"	VIA GIOVANNI BOCCACCIO	SANT'ANASTASIA	189897	1
Comune di Sant'Anastasia SU00312	ISTITUTO COMPENSIVO FRANCESCO D'ASSISI- NICOLA AMORE PLESSO VALLONE	VIA GIUSEPPE VERDI	SANT'ANASTASIA	189898	1
Comune di Sant'Anastasia SU00312	2° ISTITUTO COMPENSIVO "ELSA MORANTE"- PLESSO BOSCHETTO	VIA ALCIDE DE GASPERI	SANT'ANASTASIA	190130	1
Comune di Sant'Anastasia SU00312	ISTITUTO COMPENSIVO FRANCESCO D'ASSISI- NICOLA AMORE	VIA ROSANEA	SANT'ANASTASIA	190132	1
Comune di Sant'Anastasia SU00312	ISTITUTO COMPENSIVO FRANCESCO D'ASSISI- NICOLA AMORE PLESSO STARZA	VIA STARZA VECCHIA	SANT'ANASTASIA	190134	1
SU00304	Piccoli Passi Grandi Sogni	VIA MARGHERITA DI SAVOIA	TORRE ANNUNZIATA	189681	3 (GMO: 1)

SU00304A05	ROSA DEI VENTI	VIA ALDO MORO	SOMMA VESUVIANA	189671	4 (GMO: 1)
Associazione Nessuno Escluso SU00304A07	DAREST-	VIA RIPUARIA	GIUGLIANO IN CAMPANIA	228488	3 (GMO: 1)
SU00304A10	CENTRO GRAMMELOT 1	VIALE EUROPA	SANT'ANASTASIA	189627	6 (GMO: 2)
Cooperativa IFOCS SU00304A14	CENTRO ARCOBALENO	VIA CUMANA	NAPOLI	189624	8 (GMO: 3)
Cooperativa Occhiaperti SU00304A17	CASARCOBALENO	VIA ARCANGELO GHISLERI	NAPOLI	189622	6 (GMO: 2)
SU00304A21	CENTRO STUDI TEMPUS NOSTRUM	VIA CORRADO ALVARO	POZZUOLI	189631	5 (GMO: 1)
SU00304A21	Scuola Pascoli	VIA VINCENZO CALVANESE	AFRAGOLA	207868	5 (GMO: 1)
Associazione Obiettivo Napoli SU00304A22	ONAPOLI 1	VIA ENRICO COSENZ	NAPOLI	189662	6 (GMO: 3)
SU00304A25	STADIO COMUNALE	VIA ROMANI	SANT'ANASTASIA	189679	4 (GMO: 1)
SU00304A27	MADRINATO S.PLACIDO E SS. ANGELI 2	VIA PIO XII	CASORIA	189653	4 (GMO: 1)
Associazione Giovanni Paolo II SU00304A36	OFFICINA CREATIVA	VIA MADONNINA	PIMONTE	189659	6 (GMO: 1)
Sfera SU00304A37	PARROCCHIA SS SALVATORE	PIAZZA GIOVANNI BERNARDINO TAFURI	NAPOLI	225176	2
SU00304A38	Associazione Os...Are	Via Canneto I	SANTA MARIA LA CARITÀ	209694	3 (GMO: 1)
SU00304A40	INNOVAZIONI SOCIALI	STRADA STATALE PER AGEROLA	GRAGNANO	217232	4 (GMO: 1)
Associazione Solo per Amore SU00304A41	START	VIA PIANA	PIMONTE	217375	2
SU00304A44	PARROCCHIA SACRA FAMIGLIA	VIA CARLO BUSSOLA	NAPOLI	218260	2
SU00304A49	Euroform Regione Campania	VIA BIANCULLI	ACERRA	225396	3 (GMO: 1)

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Posti disponibili: 84 senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI E OBBLIGHI DI SERVIZIO E ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Agli operatori volontari del Servizio Civile Universale sono tenuti ad osservare le seguenti norme e regole di condotta: - il rispetto del regolamento di gestione e utilizzo delle strutture e degli strumenti (orari,

linguaggio e abitudini consolidate, materiali e beni di consumo, attrezzature); - il rispetto rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro; - il rispetto della privacy sugli utenti seguiti; - la partecipazione ai percorsi formativi generali e specifici e di tutoraggio nei luoghi predestinati alle attività formative ed alle attività di accompagnamento tutoriale dovunque esse siano ubicate; - la disponibilità ad eventuali temporanei spostamenti dalla sede di destinazione sulla base delle indicazioni dei responsabili del progetto ed in base alle attività esterne indicate nel progetto, per coadiuvare gli operatori responsabili della realizzazione degli interventi in attività di contatto con referenti degli enti partner per l'individuazione dei destinatari, oppure nella 21 progettazione e programmazione delle attività, oppure per la realizzazione delle attività presso scuole e i luoghi aggregativi giovanili e per la promozione delle iniziative che coinvolgono la comunità, la diffusione di materiale informativo; - la disponibilità alla flessibilità oraria nell'ambito del monte ore previsto; - la disponibilità alla reperibilità per situazioni di emergenza sempre in orari diurni; - la disponibilità ad essere in servizio nei giorni festivi e prefestivi là dove necessario e nel rispetto dei giorni di riposo settimanale; - utilizzo (previo accordo con il volontario) di una parte dei giorni di permesso per rispondere alle esigenze di chiusura delle sedi durante i periodi estivi; laddove il numero dei giorni di chiusura fosse superiore ad un terzo dei giorni di permesso degli operatori volontari, l'ente prevederà una modalità o una sede alternativa per consentire la continuità di servizio del volontario; - la disponibilità a frequentare corsi, seminari e momenti di confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, organizzati anche dagli enti partner del progetto.

GIORNI DI SERVIZIO SETTIMANALI ED ORARIO: 5 GIORNI A SETTIMANA, 25 ORE SETTIMANALI

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio: Attestato specifico da ente terzo – Agenzia Mestieri Campania

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

A) METODOLOGIA:

La metodologia utilizzata consta dei seguenti momenti:

1. RECLUTAMENTO CANDIDATI

a) **PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI SELEZIONE**

Sul sito internet dell'ente (www.proodos.it) verrà pubblicato un avviso pubblico del Bando di selezione e la scheda di sintesi dei progetti.

2. COSTITUZIONE COMMISSIONE

La Commissione opera nel rispetto dell'art. n. 15 del d.lgs n. 40/2017 e s.m.i.

Acquisite tutte le domande, alla scadenza del bando, vengono costituite una o più Commissioni di selezione. All'atto dell'insediamento la Commissione tutta, esaminato l'elenco degli aspiranti operatori volontari, prende visione dei nominativi in esso annoverati e ogni membro dichiara, sotto la propria personale responsabilità, che non sussistono situazioni di incompatibilità nei confronti di ciascuno dei candidati, non risultando alcun grado di parentela o di affinità entro il 4° grado.

3. ISTRUTTORIA

La Commissione esaminatrice si riunisce per la verifica della documentazione presentata on line e procedere alla valutazione dei titoli in base a quanto il candidato ha precisato nella domanda on line e nell'eventuale Curriculum Vitae allegato.

4. CONVOCAZIONE

Sul sito web istituzionale di Proodos (www.proodos.it) e degli enti coprogettanti e/o coprogrammanti, vengono pubblicati, almeno 10 giorni prima delle date di selezione, l'elenco degli esclusi e il calendario dei colloqui con le informazioni relative alla data, al luogo e all'orario dei colloqui per gli aspiranti operatori volontari che hanno superato la fase istruttoria e l'elenco degli esclusi con la motivazione. Il calendario pubblicato ha valore di notifica della convocazione a tutti gli effetti di legge e il candidato che, pur avendo inoltrato la domanda, non si presenta al colloquio nei giorni stabiliti, senza giustificato motivo, sarà considerato escluso dalla selezione per non aver completato la relativa procedura.

5. COLLOQUI DI SELEZIONE

Avvio colloqui individuali presso l'ente capofila e presso gli enti di accoglienza, con i candidati ammessi e presenti alla selezione. Il colloquio sarà volto a valutare le esperienze, la flessibilità, le motivazioni e le capacità degli aspiranti operatori volontari in riferimento alle attività e gli obiettivi previsti dal progetto. Al termine del colloquio i selettori attribuiscono i relativi punteggi.

6. VERBALE SELEZIONE

La Commissione, compilate le graduatorie relative ai singoli progetti, ovvero relative alle singole sedi di progetto in ordine di punteggio decrescente attribuito ai candidati, scaturito dalla somma matematica dei punteggi attribuiti ai titoli e al colloquio, redige il verbale finale, evidenziando i nominativi dei candidati risultati idonei selezionati nell'ambito dei posti disponibili, i candidati idonei non selezionati per mancanza di posti, i candidati non idonei per non aver raggiunto il punteggio minimo ai colloqui e gli assenti.

7. PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE FINALI

Proodos pubblica le graduatorie finali sul proprio sito web (www.proodos.it) e sui siti degli enti coprogettanti e/o coprogrammanti e contestualmente pubblica la data presunta di avvio in servizio degli operatori volontari che dovrà essere confermata dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e Il Servizio Civile Universale. La graduatoria definitiva dei candidati, determinata dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e delle esperienze pregresse e dal punteggio conseguito nella valutazione tramite colloquio, viene predisposta evidenziando quelli utilmente selezionati nell'ambito dei posti disponibili. Nella graduatoria sono compresi anche i candidati risultati idonei e non selezionati per mancanza di posti, i candidati non idonei e quelli assenti.

B) ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE E STRUMENTI PER LA RILEVAZIONE

Variabili che si intendono misurare:

- Motivazione rispetto alle attività previste dal progetto;
- Conoscenza del SCU, del progetto e della sua strutturazione;
- Competenze e capacità:
 - a. sociali e relazionali (leadership, negoziazione, lavoro in team)
 - b. gestionali (iniziativa, decisione, controllo)
 - c. emozionali (gestione dello stress, gestione dell'emotività ecc)
 - d. comunicative (dialettica, presentazione, ascolto attivo)

Relativi indicatori:

- Precedenti esperienze lavorative e/o di volontariato
- Precedenti esperienze di lavoro di gruppo
- Livello di conoscenza del servizio civile universale e della sua storia
- Livello di conoscenza delle attività e degli obiettivi previsti dal progetto
- Livello di tranquillità e rilassatezza nell'esprimersi e nel presentarsi

C) CRITERI DI SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 15, comma 2° del D. Lgs. n. 40/2017, la selezione dei candidati deve essere effettuata obbligatoriamente da un'apposita Commissione.

La selezione dei candidati sarà effettuata attraverso un colloquio e la valutazione dei titoli posseduti dal candidato; la valutazione dei titoli tiene conto della relazione che essi hanno con il progetto e le modalità di selezione devono rispondere a criteri di trasparenza ed imparzialità. Partendo da tale assunto, il sistema di selezione implementato prevede i seguenti criteri per l'attribuzione dei punteggi (massimo 110 punti) riferiti agli elementi di valutazione e come di seguito ripartiti:

- a) colloquio: max 60 punti;
- b) precedenti esperienze: max 30 punti;
- c) titoli di studio, professionali, esperienze aggiuntive non valutate in precedenza e altre conoscenze: max 20 punti.

a) COLLOQUIO DI VALUTAZIONE

Fattori di valutazione approfonditi durante il colloquio e loro intensità

- 1) Pregressa esperienza presso l'Ente: giudizio (max 60 punti);
- 2) Pregressa esperienza nello stesso o in analogo settore d'impiego: giudizio (max 60 punti);
- 3) Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività de progetto: giudizio (max 60 punti);

- 4) Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto: giudizio (max 60 punti);
- 5) Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio: giudizio (max 60 punti);
- 6) Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile: giudizio (max 60 punti);
- 7) Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto: giudizio (max 60 punti);
- 8) Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria ..): (specificare il tipo di condizione) giudizio (max 60 punti);
- 9) Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato: giudizio (max 60 punti);
- 10) Altri elementi di valutazione: giudizio (max 60 punti).

Il punteggio massimo del colloquio selettivo dei candidati è pari a 60. Il punteggio si riferisce alla sola valutazione finale, ottenuta dalla media aritmetica dei giudizi relativi ai singoli fattori costituenti la griglia. In termini matematici: $SOMMA: n_1 + n_2 + n_3 + n_4 + n_5 + \dots + n_{10}/N$; dove n) rappresenta il punteggio attribuito ai singoli fattori di valutazione ed N il numero dei fattori di valutazione considerati, nel nostro caso $N = 10$. Il valore ottenuto deve essere riportato con due cifre decimali. Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale è uguale o superiore a 36/60.

b) PRECEDENTI ESPERIENZE

Il punteggio massimo relativo alle precedenti esperienze è pari a 30 punti, così ripartiti:

- precedenti esperienze maturate presso l'ente che realizza il progetto e nello stesso settore: max 12 punti (coefficiente 1.00 per mese o frazione di mese uguale superiore a 15 gg);
- precedenti esperienze maturate nello stesso settore del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto: max 9 punti. È possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile (coefficiente 0.75 per mese o frazione di mese uguale superiore a 15 gg);
- precedenti esperienze maturate presso l'ente che realizza il progetto in un settore diverso da quello del progetto: max 6 punti. È possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile (coefficiente 0.50 per mese o frazione di mese uguale superiore a 15 gg);
- precedenti esperienze maturate presso enti diversi da quello che realizza il progetto in settori analoghi a quello del progetto: max 3 punti. È possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile (coefficiente 0.25 per mese o frazione di mese uguale superiore a 15 gg).

Tutte le esperienze vengono valutate per un periodo massimo di 12 mesi;

c) TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI, ESPERIENZE AGGIUNTIVE NON VALUTATE IN PRECEDENZA E ALTRE CONOSCENZE

Il punteggio massimo relativo al titolo di studio e professionali, alle esperienze non valutate nell'ambito del precedente punto 2 e alle altre conoscenze è pari complessivamente a 20 punti, così ripartiti:

-TITOLI DI STUDIO (valutare solo il titolo che consente di ottenere il punteggio più elevato – max 8 punti)

Laurea attinente al progetto = punti 8

Laurea non attinente al progetto = punti 7

Laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto = punti 7

Laurea di primo livello (triennale) non attinente al progetto = punti 6

Diploma attinente progetto = punti 6

Diploma non attinente progetto = punti 5

Frequenza scuola media Superiore = fino a punti 4 (per ogni anno concluso punti 1)

- TITOLI PROFESSIONALI (max 4 punti)

Saranno valutate qualifiche professionali (tipo OSS, OPI, EPI, mediatore familiare, operatore accoglienza museale, arteterapeuta ecc) – i titoli sono cumulabili fino ad un massimo di 4 punti

- Attinente al progetto = 3 punti

- Non attinente al progetto = 2 punti

- Non terminato = 1 punto

- ESPERIENZE AGGIUNTIVE A QUELLE VALUTATE: (max 4 punti)

Stage, tirocini, volontariato, esperienze lavorative dichiarate diverse da quelle valutate in precedenza e INERENTI alle attività del progetto. Le esperienze sono cumulabili fino ad un massimo di 4 punti.

- Esperienze presso Enti pubblici: punti 0,25/mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni, fino a max 2 punti per ciascuna esperienza. Se non è indicata la durata dell'esperienza si attribuisce un minimo di 0,25 punti.
- Esperienze presso enti privati: punti 0,10/mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni, fino a max 2 punti per ciascuna esperienza. Se non è indicata la durata dell'esperienza si attribuisce un minimo di 0,10 punti.

ALTRE CONOSCENZE: (max 4 punti)

Cumulabili fino a un massimo di 4 punti.

Sarà attribuito 1 punto per ogni conoscenza acquisita certificata da un attestato (anche autocertificato) (esempio: master, corsi di perfezionamento, 24 CFU, attestato ECDL/EIPASS/LIM/dattilografia, attestato di lingua, attestato LIS e Braille, attestato corso primo soccorso, BLS, attestati di corsi di teatro, canto, musica, fotografia, pittura, grafica, disegno, laboratori di creatività come scultura, creta, ceramica ecc)

NB. Non saranno valutati attestati di corsi relativi alla sicurezza dei lavoratori, partecipazione a seminari, convegni, meeting, workshop.

D) INDICAZIONI DELLE SOGLIE MINIME DI ACCESSO PREVISTE DAL SISTEMA.

La soglia minima per essere considerato idoneo, è ottenere il punteggio minimo di 36 su 60 al colloquio. Per il resto non esistono soglie minime di accesso, in quanto i candidati saranno collocati nella graduatoria in relazione al punteggio conseguito e dichiarati idonei selezionati

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Le sedi di realizzazione della formazione generale: Via Benedetto Brin 2 (Napoli) e Via Enrico Cosenz 55 (Napoli).

Durata: 30 ore

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Il progetto prevede che, nell'esperienza annuale di servizio civile, sia pianificato un percorso di formazione che sostenga il ruolo dei volontari in modo adeguato attraverso l'acquisizione di competenze specifiche nell'ambito del progetto scelto. Tale formazione sarà erogata in un'unica tranche entro e non oltre novanta giorni dall'avvio in servizio per garantire agli operatori volontari le competenze e gli strumenti necessari per affrontare al meglio lo svolgimento delle attività. Ogni incontro sarà strutturato in tre momenti principali: - una fase iniziale di apertura, importante per porre le basi della relazione con e tra i partecipanti e definire gli obiettivi del lavoro di gruppo; - una fase intermedia in cui verranno presentati e sviluppati i contenuti specifici della formazione; - una fase finale in cui, attraverso uno scambio reciproco (formatori-volontari), sarà possibile valutare il raggiungimento degli obiettivi. La metodologia didattica attuata sarà interattiva. La formazione specifica sarà improntata sulla metodologia learning by doing ritenendo questa tecnica molto utile al tipo di relazione che spesso da subito si instaura tra gli operatori esperti e i volontari del servizio civile. Gli interventi formativi si articoleranno in: a) lezione frontale: (50% del monte ore), strumento tradizionale per la formazione, sarà utilizzata per tutte le tematiche previste nel piano della formazione; tuttavia sarà arricchita dal confronto e discussione con i partecipanti. b) dinamiche non formali: la metodologia didattica utilizzata è di tipo attivo. Ciò significa che, oltre alla tradizionale lezione frontale, sarà prediletto il coinvolgimento attivo dei partecipanti, attraverso simulazioni, discussioni guidate e studio di casi. Il presupposto di partenza risiede nell'esperienza e nelle competenze che ogni partecipante ha già accumulato nel settore di riferimento e/o in altri e che, grazie alla partecipazione al progetto, riuscirà a completare ed implementare, finalizzandole ad un arricchimento delle competenze professionali. Questa modalità di lavoro è particolarmente evidente nella fase di formazione informale (affiancamento degli operatori), ma è ugualmente prevista per le ore di aula. Come da disposizioni, la formazione specifica sarà erogata preferibilmente in presenza. Tuttavia, considerando le specifiche finalità, è ammissibile erogare la stessa in modalità "a distanza", indistintamente nella modalità sincrona e/o nella modalità asincrona, purché nel rispetto del limite complessivo del 30% delle ore previste dal progetto per tale tipologia di formazione. Nel corso dell'anno di servizio i volontari saranno inoltre attivamente coinvolti in tutte le attività di coordinamento e formazione dell'ente, e verrà promossa la loro partecipazione a convegni e seminari sulle tematiche specifiche del progetto. Verranno, inoltre, realizzate delle riunioni ad hoc a cui parteciperanno i soli operatori volontari, i formatori e l'Operatore locale di progetto, al fine di verificare l'andamento dell'esperienza, chiarire il contesto, esplicitare i vissuti e risolvere eventuali criticità (rivisitazione dei

vissuti dei volontari, esplicitazione delle dinamiche interpersonali, metodologia della revisione di vita 23 ecc....).

MODULI

1° Modulo.

“Organizzazione del servizio e della sede di attuazione del progetto”.

2° Modulo

“Programmazione delle attività e modalità per l’attuazione del progetto”

3° Modulo

“Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari in progetti di Servizio Civile”

4° Modulo

“Pedagogia dello sviluppo: dall'infanzia all' adolescenza”

5° Modulo

“La relazione educativa”

6° Modulo

“Organizzazione e rete dei servizi sociali territoriali”

7° Modulo

“Processi di comunicazione”

8° Modulo

“Valutazione conclusiva”

La sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione del progetto.

Modalità di erogazione: Unica Tranche

Durata: 72 ore

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

COMUNITÀ EDUCANTI: EDUCAZIONE COME RESPONSABILITÀ SOCIALE 2025

Codice programma: PMCSU0030424010207NMTX

OBBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

A	Obiettivo 1 Agenda 2030	Porre fine ad ogni povertà nel mondo
D	Obiettivo 4 Agenda 2030	Fornire un’educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un’opportunità di apprendimento per tutti
F	Obiettivo 10 Agenda 2030	Ridurre l’ineguaglianza all’interno di e fra le Nazioni
L	Obiettivo 16 Agenda 2030	Pace, giustizia e istituzioni forti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

G Accessibilità alla educazione scolastica, con particolare riferimento alle aree d'emergenza educativa e benessere nelle scuole

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA’

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 21

-Tipologia di giovani con minore opportunità: Difficoltà economiche

-Documento che attesta l’appartenenza del giovane alla categoria individuata

CERTIFICAZIONE ISEE IN CORSO DI VALIDITA’ DI VALORE PARI O INFERIORE A EURO 15.000,00

-Attività degli operatori volontari con minori opportunità: le stesse degli altri operatori volontari

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Mesi Previsti Tutoraggio 3 mesi

Numero ore collettive: 16

Numero ore individuali 6

Totale ore: 22

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato in 5 moduli, per un totale di 22 ore. Nello specifico i moduli saranno così organizzati: 3 moduli collettivi (totale di 13 ore), 1 modulo aggiuntivo collettivo (3 ore) e 1 modulo individuale (6 ore).

Si propone un percorso info-formativo tenuto da consulenti con competenze ed esperienza pluriennale in formazione ed orientamento professionale, al fine di favorire l'acquisizione da parte dei giovani volontari di competenze e abilità spendibili nel quotidiano e nel mercato del lavoro, nonché guidarli nelle scelte formative e professionali.