



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA – Avviso 2025

TITOLO DEL PROGETTO: EDUCARE: SPAZI DI EDUCAZIONE QUOTIDIANA 2026

CODICE PROGETTO: PTXSU0030425012865NMTX

SETTORE: EDUCAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE

AREA DI INTERVENTO:

1. Lotta all'evasione e all'abbandono scolastico
2. Attività di tutoraggio

DURATA DEL PROGETTO:

12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto "EduCare - Spazi di EduCAzione Quotidiana 2026" si colloca pienamente all'interno del programma "Comunità educanti: educazione come responsabilità sociale 2026", mirando al raggiungimento di un'educazione di qualità, equa e inclusiva, nonché al contrasto della povertà in tutte le sue forme, in linea con gli obiettivi 1 e 4 dell'Agenda 2030 e con l'ambito di intervento specifico: G – Accessibilità all'educazione scolastica, con particolare attenzione alle aree di emergenza educativa e al benessere nelle scuole.

L'azione progettuale, in linea con l'area specifica di intervento (Lotta all'evasione e all'abbandono scolastico e all'analfabetismo di ritorno) si pone come obiettivo principale l'agire preventivamente, evitando che il disagio minorile si sviluppi e diventi un problema strutturale.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durante il periodo di servizio, i/le volontari/e, sotto la guida degli OLP, supporteranno gli operatori e le operatrici in tutte le loro attività, nel rispetto delle responsabilità previste dalle normative in vigore. Per questa ragione, oltre ad affiancare i minori nel percorso educativo, si occuperanno anche delle operazioni di gestione quotidiana delle strutture e degli uffici.

Attività prevista dal progetto in favore dei giovani con minori opportunità (GMO): Per quanto concerne i giovani con minori opportunità, il progetto non intende prevedere delle attività specifiche ma i volontari e le volontarie saranno coinvolti in tutte le attività in egual misura rispetto agli altri operatori volontari per stimolare il loro interesse e la loro integrazione.

Si riporta di seguito la descrizione delle attività degli operatori volontari che saranno le medesime per le attività comuni e differenziate per quelle specifiche previste su alcune sedi di accoglienza.

ATTIVITÀ COMUNI PER TUTTI GLI ENTI COINVOLTI

ATTIVITÀ	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
----------	----------------------

1 - ATTIVITÀ SOCIO - RICREATIVE E SPORTIVE	- Gestione delle richieste per l'accesso alle attività; - Supporto all'organizzazione delle attività; - Preparazione delle schede di registrazione per ogni percorso e realizzazione di un calendario settimanale delle attività; - Affiancamento agli educatori e alle educatrici nella gestione e nella realizzazione delle attività educative e laboratoriali; - Affiancamento degli operatori e delle operatrici nella creazione di giochi che prevedano attività di gruppo e di squadra; - Affiancamento dei/delle minori per un inserimento positivo all'interno dei campi estivi; - Accompagnamento dei minori presso impianti esterni con piscina o al mare; - Costruzione di percorsi didattico-esperienziali su misura che aiutino i minori a inserirsi in un contesto di vita ordinario; - Supporto nella predisposizione e realizzazione dei laboratori.
2 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO SCOLASTICO E TUTORAGGIO	- Supporto nella predisposizione e realizzazione dei laboratori di recupero scolastico e supporto nello svolgimento dei compiti per casa; - Supporto all'attività di doposcuola con attività di rinforzo e schede di consolidamento con attività didattiche varie, soprattutto per le materie in cui i bambini e le bambine incontrano maggiori difficoltà; - Supporto alle attività di sostegno scolastico; - Affiancamento degli operatori nell'incontro con i/le dirigenti scolastici, i/le docenti e altre realtà territoriali coinvolte; - Preparazione degli incontri, gestione del calendario; - Affiancamento dei minori in classe per evitare l'isolamento dal gruppo e monitorare le relazioni con l'istituzione scuola.
AZIONI COMUNI DA SVOLGERE IN RETE	
3 - ORGANIZZAZIONE EVENTI CON RETE TERRITORIALE (NETWORKING)	- Attività di segreteria tipo front-office; - Contatti con le associazioni del territorio per definire gli incontri; - Raccolta dei dati provenienti dagli incontri di briefing per la mappatura territoriale; - Supporto nella realizzazione di eventi di sensibilizzazione sulla dispersione scolastica sia interni che esterni agli enti.
4 - AZIONI SINERGICHE CONTRO LA DISPERSIONE SCOLASTICA	- Supporto nell'organizzazione logistica delle riunioni e nel mantenimento dell'agenda; - Partecipazione a gruppi di lavoro.
ATTIVITÀ SPECIFICHE DELLE SEDI DI ACCOGLIENZA	
ATTIVITÀ	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
OCCHIAPERTI SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS - Comune di Napoli	
5 - SIMPOSIO INTERNAZIONALE D'ARTE	- Affiancamento e supporto nell'organizzazione logistica e nel mantenimento dell'agenda. - Partecipazione ai gruppi di lavoro. - Supporto alla logistica e all'accoglienza degli artisti.
INNOVAZIONI SOCIALI – Comune di Gragnano	
6 -ALFABETIZZAZIONE EMOTIVA	- Accoglienza dei/delle minori insieme al coordinatore sociale. - Affiancamento durante il primo colloquio di accettazione per la compilazione della scheda personale. - Supporto agli operatori e alle operatrici esterni/e durante le attività.
GIOVANNI PAOLO II - Comune di Pimonte PIMONTE DOMANI – Comune di Pimonte SOLO PER AMORE – Comune di Pimonte	

7.1 – OLIMPIADI DI PIMONTE	- Affiancamento a coordinatori e coordinatrici esperti/e nella promozione degli eventi.
7.2 – EVENTI TEMATICI E LABORATORI	- Collaborazione alla realizzazione e organizzazione delle attività. - Partecipazione all'ideazione e messa in pratica delle attività. - Coinvolgimento attivo dei minori e delle loro famiglie, promuovendo inclusione e accoglienza.
7.3 – CACCIA ALLE UOVA	- Supporto valla logistica degli eventi e all'accoglienza dei partecipanti.
CENTRO STUDI TEMPUS NOSTRUM - Comune di Pozzuoli SCUOLA PASCOLI SRL – Comune di Afragola MADRINATO - Comune di Casoria EUROFORM - Comune di Acerra IFOCS - Comune di Napoli	
8 - SCUOLA GENITORI	- Supporto logistico e organizzativo generale.
CENTRO GRAMMELOT – Comune di Sant’Anastasia	
9 - LUDOBUS	- Affiancamento al personale esperto del Ludobus. - Supporto ai minori durante le attività del Ludobus, spiegazione delle regole dei giochi e intrattenimento.
ARTURO COOPERATIVA SOCIALE – Comune di Sant’Anastasia ASSOCIAZIONE ROSA DEI VENTI – Comune di Somma Vesuviana	
10 - LABORATORIO MUSICALE	- Affiancamento e supporto nell'organizzazione logistica e nel mantenimento dell'agenda.
ASSOCIAZIONE NESSUNO ESCLUSO – Comune di Giugliano in Campania	
11 - ACCOMPAGNAMENTO SOCIO-EDUCATIVO	- Accompagnamento in sicurezza dei/delle minori lungo percorsi pedonali. - Intrattenimento dei/delle minori durante gli spostamenti.
PARROCCHIA SACRA FAMIGLIA – Comune di Napoli	
12 – ATTIVITÀ DI INCLUSIONE PRESSO CAMPO ROM	- Supporto scolastico e tutoring. - Affiancamento durante l'organizzazione e conduzione di laboratori didattici e creativi. - Creazione di momenti e spazi di ascolto e confronto per i minori. - Attività di facilitazione della comunicazione tra i minori e il contesto sociale. - Attività di animazione e inclusione sociale. - Supporto organizzativo.

SEDI DI SVOLGIMENTO				
Sede	Indirizzo	Comune	Codice Sede	N° Volontari
Rosa dei Venti - Somma Vesuviana	VIA MADAMA FILEPPA	SOMMA VESUVIANA	209771	4 (GMO 1)
DAREST-	VIA RIPUARIA	GIUGLIANO IN CAMPANIA	228488	5 (GMO 2)
CENTRO GRAMMELOT	VIALE EUROPA	SANT'ANASTASIA	189627	6 (GMO 1)
CENTRO ARCOBALENO	VIA CUMANA	NAPOLI	189624	8 (GMO 3)
CASARCOBALENO	VIA ARCANGELO GHISLERI	NAPOLI	189622	6 (GMO 2)

SEDE OPERATIVA ASS. PIMONTE DOMANI	VIA PENDINO	PIMONTE	189676	3 (GMO 1)
CENTRO STUDI TEMPUS NOSTRUM	VIA CORRADO ALVARO	POZZUOLI	189631	5 (GMO 1)
Scuola Pascoli	VIA VINCENZO CALVANESE	AFRAGOLA	207868	5 (GMO 1)
ONAPOLI 1	VIA ENRICO COSENZ	NAPOLI	189662	10 (GMO 3)
MADRINATO SAN PLACIDO E SS. ANGELI 2	VIA PIO XII	CASORIA	189653	4
OFFICINA CREATIVA	VIA MADONNINA	PIMONTE	189659	6 (GMO 1)
SEDE OPERATIVA INNOVAZIONI SOCIALI	VIA VECCHIA SAN VITO	GRAGNANO	230242	6 (GMO 1)
START	VIA PIANA	PIMONTE	217375	3 (GMO 1)
PARROCCHIA SACRA FAMIGLIA	VIA CARLO BUSSOLA	NAPOLI	218260	2
Euroform Regione Campania	VIA BIANCULLI	ACERRA	225396	3 (GMO 1)
Centro Formazione Arturo	VIA ROMANI	SANT'ANASTASIA	231166	3 (GMO 1)

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 79 senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Gli operatori volontari e le operatrici volontarie di Servizio Civile Universale sono tenuti/e a rispettare le seguenti norme e regole di condotta:

- Osservare il regolamento relativo alla gestione e all'utilizzo delle strutture e degli strumenti;
- Rispettare le normative in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- Garantire il rispetto della privacy riguardo agli utenti seguiti;
- Partecipare ai percorsi formativi generali e specifici, nonché alle attività di tutoraggio, nei luoghi designati alle attività formative;
- Essere disponibili per eventuali spostamenti temporanei dalla sede di destinazione, in base alle indicazioni dei responsabili del progetto, per supportare gli operatori e le operatrici nelle attività esterne e nella collaborazione con gli enti partner, per la realizzazione di attività progettuali complementari presso scuole, musei, luoghi di aggregazione giovanile, centri giovanili, etc.;
- Essere flessibili riguardo gli orari di servizio, nell'ambito del monte ore previsto;
- Essere reperibili in caso di emergenze, durante gli orari diurni;
- Essere disponibili a prestare servizio durante i giorni festivi e prefestivi, quando necessario, rispettando comunque i giorni di riposo settimanale;
- Utilizzare (previo accordo) una parte dei giorni di permesso in relazione alle chiusure estive e durante le festività natalizie delle sedi; qualora il numero di giorni di chiusura superasse un terzo dei giorni di permesso degli operatori e delle operatrici volontari/e, l'ente predisporrà modalità o sedi alternative per garantire la continuità del servizio;

Essere disponibili a partecipare a corsi, seminari e momenti di confronto utili alla realizzazione del progetto e alla formazione dei volontari e delle volontarie, anche organizzati da enti partner.

N° Ore Di Servizio Settimanale: 25
N° Giorni di Servizio Settimanali: 5

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:
ATTESTATO SPECIFICO RILASCIATO DA MESTIERI CAMPANIA

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

NESSUNO

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

A) METODOLOGIA:

La metodologia utilizzata consta dei seguenti momenti:

1. RECLUTAMENTO CANDIDATI

a) PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI SELEZIONE

Sul sito internet dell'ente (www.proodos.it) verrà pubblicato un avviso pubblico del Bando di selezione e la scheda di sintesi dei progetti.

2. COSTITUZIONE COMMISSIONE

La Commissione opera nel rispetto dell'art. n. 15 del d.lgs n. 40/2017 e s.m.i.

Acquisite tutte le domande, alla scadenza del bando, vengono costituite una o più Commissioni di selezione. All'atto dell'insediamento la Commissione tutta, esaminato l'elenco degli aspiranti operatori volontari, prende visione dei nominativi in esso annoverati e ogni membro dichiara, sotto la propria personale responsabilità, che non sussistono situazioni di incompatibilità nei confronti di ciascuno dei candidati, non risultando alcun grado di parentela o di affinità entro il 4° grado.

3. ISTRUTTORIA

La Commissione esaminatrice si riunisce per la verifica della documentazione presentata on line e procedere alla valutazione dei titoli in base a quanto il candidato ha precisato nella domanda on line e nell'eventuale Curriculum Vitae allegato.

4. CONVOCAZIONE

Sul sito web istituzionale di Proodos (www.proodos.it) e degli enti coprogettanti e/o coprogrammanti, vengono pubblicati, almeno 10 giorni prima delle date di selezione, l'elenco degli esclusi e il calendario dei colloqui con le informazioni relative alla data, al luogo e all'orario dei colloqui per gli aspiranti operatori volontari che hanno superato la fase istruttoria e l'elenco degli esclusi con la motivazione. Il calendario pubblicato ha valore di notifica della convocazione a tutti gli effetti di legge e il candidato che, pur avendo inoltrato la domanda, non si presenta al colloquio nei giorni stabiliti, senza giustificato motivo, sarà considerato escluso dalla selezione per non aver completato la relativa procedura.

5. COLLOQUI DI SELEZIONE

Avvio colloqui individuali presso l'ente capofila e presso gli enti di accoglienza, con i candidati ammessi e presenti alla selezione. Il colloquio sarà volto a valutare le esperienze, la flessibilità, le motivazioni e le capacità degli aspiranti operatori volontari in riferimento alle attività e gli obiettivi previsti dal progetto. Al termine del colloquio i selettori attribuiscono i relativi punteggi.

6. VERBALE SELEZIONE

La Commissione, compilate le graduatorie relative ai singoli progetti, ovvero relative alle singole sedi di progetto in ordine di punteggio decrescente attribuito ai candidati, scaturito dalla somma matematica dei punteggi attribuiti ai titoli e al colloquio, redige il verbale finale, evidenziando i nominativi dei candidati risultati idonei selezionati nell'ambito dei posti disponibili, i candidati idonei non selezionati per mancanza di posti, i candidati non idonei per non aver raggiunto il punteggio minimo ai colloqui e gli assenti.

7. PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE FINALI

Proodos pubblica le graduatorie finali sul proprio sito web (www.proodos.it) e sui siti degli enti coprogettanti e/o coprogrammanti e contestualmente pubblica la data presunta di avvio in servizio degli operatori volontari che dovrà essere confermata dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e Il Servizio Civile Universale. La graduatoria definitiva

dei candidati, determinata dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e delle esperienze pregresse e dal punteggio conseguito nella valutazione tramite colloquio, viene predisposta evidenziando quelli utilmente selezionati nell'ambito dei posti disponibili. Nella graduatoria sono compresi anche i candidati risultati idonei e non selezionati per mancanza di posti, i candidati non idonei e quelli assenti.

B) ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE E STRUMENTI PER LA RILEVAZIONE

Variabili che si intendono misurare:

- Motivazione rispetto alle attività previste dal progetto;
- Conoscenza del SCU, del progetto e della sua strutturazione;
- Competenze e capacità:
 - a. sociali e relazionali (leadership, negoziazione, lavoro in team)
 - b. gestionali (iniziativa, decisione, controllo)
 - c. emozionali (gestione dello stress, gestione dell'emotività ecc)
 - d. comunicative (dialettica, presentazione, ascolto attivo)

Relativi indicatori:

- Precedenti esperienze lavorative e/o di volontariato
- Precedenti esperienze di lavoro di gruppo
- Livello di conoscenza del servizio civile universale e della sua storia
- Livello di conoscenza delle attività e degli obiettivi previsti dal progetto
- Livello di tranquillità e rilassatezza nell'esprimersi e nel presentarsi

C) CRITERI DI SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 15, comma 2 °del D. Lgs. n. 40/2017, la selezione dei candidati deve essere effettuata obbligatoriamente da un'apposita Commissione.

La selezione dei candidati sarà effettuata attraverso un colloquio e la valutazione dei titoli posseduti dal candidato; la valutazione dei titoli tiene conto della relazione che essi hanno con il progetto e le modalità di selezione devono rispondere a criteri di trasparenza ed imparzialità. Partendo da tale assunto, il sistema di selezione implementato prevede i seguenti criteri per l'attribuzione dei punteggi (massimo 110 punti) riferiti agli elementi di valutazione e come di seguito ripartiti:

- a) colloquio: max 60 punti;
 - b) precedenti esperienze: max 30 punti;
 - c) titoli di studio, professionali, esperienze aggiuntive non valutate in precedenza e altre conoscenze: max 20 punti.
- a) COLLOQUIO DI VALUTAZIONE

Fattori di valutazione approfonditi durante il colloquio e loro intensità

- 1) Pregressa esperienza presso l'Ente: giudizio (max 60 punti);
- 2) Pregressa esperienza nello stesso o in analogo settore d'impiego: giudizio (max 60 punti);
- 3) Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto: giudizio (max 60 punti);
- 4) Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto: giudizio (max 60 punti);
- 5) Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio: giudizio (max 60 punti);
- 6) Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile: giudizio (max 60 punti);
- 7) Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto: giudizio (max 60 punti);
- 8) Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria ..): (specificare il tipo di condizione) giudizio (max 60 punti);
- 9) Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato: giudizio (max 60 punti);
- 10) Altri elementi di valutazione: giudizio (max 60 punti).

Il punteggio massimo del colloquio selettivo dei candidati è pari a 60. Il punteggio si riferisce alla sola valutazione finale, ottenuta dalla media aritmetica dei giudizi relativi ai singoli fattori costituenti la griglia. In termini matematici: $SOMMA: n_1 + n_2 + n_3 + n_4 + n_5 + \dots n_{10}/N$; dove n) rappresenta il punteggio attribuito ai singoli fattori di valutazione ed N il numero dei fattori di valutazione considerati, nel nostro caso $N = 10$. Il valore ottenuto deve essere riportato con due cifre decimali. Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale è uguale o superiore a 36/60.

b) PRECEDENTI ESPERIENZE

Il punteggio massimo relativo alle precedenti esperienze è pari a 30 punti, così ripartiti:

- precedenti esperienze maturate presso l'ente che realizza il progetto e nello stesso settore: max 12 punti (coefficiente 1.00 per mese o frazione di mese uguale superiore a 15 gg);
- precedenti esperienze maturate nello stesso settore del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto: max 9 punti. È possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile (coefficiente 0.75 per mese o frazione di mese uguale superiore a 15 gg);

- precedenti esperienze maturate presso l'ente che realizza il progetto in un settore diverso da quello del progetto: max 6 punti. È possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile (coefficiente 0.50 per mese o frazione di mese uguale superiore a 15 gg);

- precedenti esperienze maturate presso enti diversi da quello che realizza il progetto in settori analoghi a quello del progetto: max 3 punti. È possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile (coefficiente 0.25 per mese o frazione di mese uguale superiore a 15 gg).

Tutte le esperienze vengono valutate per un periodo massimo di 12 mesi;

c) TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI, ESPERIENZE AGGIUNTIVE NON VALUTATE IN PRECEDENZA E ALTRE CONOSCENZE

Il punteggio massimo relativo al titolo di studio e professionali, alle esperienze non valutate nell'ambito del precedente punto 2 e alle altre conoscenze è pari complessivamente a 20 punti, così ripartiti:

-TITOLI DI STUDIO (valutare solo il titolo che consente di ottenere il punteggio più elevato – max 8 punti)

Laurea attinente al progetto = punti 8

Laurea non attinente al progetto = punti 7

Laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto = punti 7

Laurea di primo livello (triennale) non attinente al progetto = punti 6

Diploma attinente progetto = punti 6

Diploma non attinente progetto = punti 5

Frequenza scuola media Superiore = fino a punti 4 (per ogni anno concluso punti 1)

- TITOLI PROFESSIONALI (max 4 punti)

Saranno valutate qualifiche professionali (tipo OSS, OPI, EPI, mediatore familiare, operatore accoglienza museale, arteterapeuta ecc) – i titoli sono cumulabili fino ad un massimo di 4 punti

- Attinente al progetto = 3 punti

- Non attinente al progetto = 2 punti

- Non terminato = 1 punto

- ESPERIENZE AGGIUNTIVE A QUELLE VALUTATE: (max 4 punti)

Stage, tirocini, volontariato, esperienze lavorative dichiarate diverse da quelle valutate in precedenza e INERENTI alle attività del progetto. Le esperienze sono cumulabili fino ad un massimo di 4 punti.

- Esperienze presso Enti pubblici: punti 0,25/mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni, fino a max 2 punti per ciascuna esperienza. Se non è indicata la durata dell'esperienza si attribuisce un minimo di 0,25 punti.

- Esperienze presso enti privati: punti 0,10/mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni, fino a max 2 punti per ciascuna esperienza. Se non è indicata la durata dell'esperienza si attribuisce un minimo di 0,10 punti.

ALTRE CONOSCENZE: (max 4 punti)

Cumulabili fino a un massimo di 4 punti.

Sarà attribuito 1 punto per ogni conoscenza acquisita certificata da un attestato (anche autocertificato) (esempio: master, corsi di perfezionamento, 24 CFU, attestato ECDL/EIPASS/LIM/dattilografia, attestato di lingua, attestato LIS e Braille, attestato corso primo soccorso, BLSD, attestati di corsi di teatro, canto, musica, fotografia, pittura, grafica, disegno, laboratori di creatività come scultura, creta, ceramica ecc)

NB. Non saranno valutati attestati di corsi relativi alla sicurezza dei lavoratori, partecipazione a seminari, convegni, meeting, workshop.

D) INDICAZIONI DELLE SOGLIE MINIME DI ACCESSO PREVISTE DAL SISTEMA.

La soglia minima per essere considerato idoneo, è ottenere il punteggio minimo di 36 su 60 al colloquio.

Per il resto non esistono soglie minime di accesso, in quanto i candidati saranno collocati nella graduatoria in relazione al punteggio conseguito e dichiarati idonei selezionati.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La metodologia per la realizzazione della formazione generale prevede l'utilizzo di due principali modalità didattiche:

- Lezione frontale: si tratta dello strumento tradizionale di formazione, utilizzato per trattare tutte le tematiche previste nel piano formativo.
- Dinamiche non formali: oltre alle lezioni frontali, si prevede un ampio coinvolgimento attivo dei/delle partecipanti, che saranno chiamati/e a prendere parte a simulazioni, role play e discussioni guidate.

Per i contenuti della formazione l'ente si adegua alle indicazioni dalle linee guida della formazione emanate dal Dipartimento per i giovani di Servizio Civile.

DURATA: 30 ORE

LE SEDI DI REALIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE GENERALE: Via Benedetto Brin 2 (Napoli), Via Enrico Cosenz 55 (Napoli) e Via Romani (Sant'Anastasia)

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Il progetto prevede la pianificazione di un percorso di formazione specifica per gli operatori e le operatrici volontari/e di Servizio Civile, finalizzato a supportare il loro ruolo attraverso l'acquisizione di competenze specifiche legate al progetto scelto.

La formazione specifica si baserà sulla metodologia del learning by doing, tecnica particolarmente efficace nella relazione che si instaura tra formatori e formatrici esperti/e e i volontari e le volontarie.

I moduli della formazione saranno gli stessi per tutti gli enti.

MODULI

1° Modulo.

“Organizzazione del servizio e della sede di attuazione del progetto”.

2° Modulo

“Pedagogia,
comunicazione,
relazione”

*(Attività di
riferimento: 1, 2, 6,
7.3, 8)*

2.1 - “Programmazione delle attività e modalità per l’attuazione del progetto”

2.2 - “Pedagogia dello sviluppo: dall'infanzia all' adolescenza”

2.3 - “La relazione educativa”

2.4 - “Processi di comunicazione”

2.5 - “Riorientare l’azione educativa”

3° Modulo

Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari in progetti di Servizio Civile

4° Modulo

“Organizzazione e rete dei servizi sociali territoriali”

5° Modulo

“Laboratorio di didattica inclusiva: approcci e strumenti per una didattica accessibile ed efficace”

6° Modulo

“Valutazione conclusiva”

SEDE: La sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione del progetto.

DURATA: 72 ore

MODALITÀ DI EROGAZIONE: UNICA TRANCHE

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Comunità Educanti: educazione come responsabilità sociale 2026

CODICE PROGRAMMA: PMCSU0030425010575NMTX

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 1 Agenda 2030 Porre fine ad ogni povertà nel mondo

Obiettivo 3 Agenda 2030 Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

Obiettivo 4 Agenda 2030 Fornire un’educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un’opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 10 Agenda 2030 Ridurre l’ineguaglianza all’interno di e fra le Nazioni

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

G Accessibilità alla educazione scolastica, con particolare riferimento alle aree d'emergenza educativa e benessere nelle scuole

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA' (GMO)

Categoria di Minore Opportunità: Difficoltà Economiche

N. Posti: 20

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia di minore opportunità: CERTIFICAZIONE ISEE IN CORSO DI VALIDITA' DI VALORE PARI O INFERIORE A EURO 15.000,00

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Mesi Previsti Tutoraggio: 3

Totale ore: 22

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato in 5 moduli, per un totale di 22 ore.

Si propone un percorso info-formativo tenuto da consulenti con competenze ed esperienza pluriennale in formazione ed orientamento professionale, al fine di favorire l'acquisizione da parte dei giovani volontari di competenze e abilità spendibili nel quotidiano e nel mercato del lavoro, nonché guidarli nelle scelte formative e professionali.