



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI
INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA – Avviso 2025**

TITOLO DEL PROGETTO: IL FUTURO IN GIOCO 2026

CODICE PROGETTO: PTXSU0030425012867NMTX

SETTORE: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

AREA di INTERVENTO:

Educazione e promozione dello sport, anche finalizzate a processi di inclusione

DURATA DEL PROGETTO:

12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Queste azioni combaciano con le finalità del programma “Comunità Educanti: educazione come responsabilità sociale 2026”, di cui il progetto fa parte, e che intende garantire pari opportunità di accesso all’istruzione e allo sport, pratica descritta dall’Organizzazione Mondiale della Sanità come uno stato di benessere fisico, mentale e sociale, veicolo per il benessere individuale e collettivo. Ciò in linea con l’ambito di intervento specifico: G – Accessibilità all’educazione scolastica, con particolare attenzione alle aree di emergenza educativa e al benessere nelle scuole. Lo sport gioca un ruolo decisivo anche nel raggiungimento dei Sustainable Development Goals: in quanto linguaggio universale interviene nell’ambito di molti obiettivi dell’Agenda 2030 ma, in maniera più stringente, si lega agli obiettivi 3 “Assicurare la salute e il benessere per tutti e a tutte le età” e 4 “Fornire un’educazione di qualità, equa e inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti”. Difatti, uno stile di vita sano prevede lo svolgimento costante di attività fisica per il miglioramento della salute e la prevenzione di malattie; inoltre lo sport può essere un fattore motivante per i giovani al fine di impegnarsi nell’istruzione e recepire valori fondamentali come la tolleranza e l’inclusione.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

ATTIVITÀ SIMILARI PER TUTTI GLI ENTI COINVOLTI	
ATTIVITÀ	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
1 - MANIFESTAZIONI SPORTIVE	- Organizzazione attività e gestione agenda contatti; - Affiancamento nella conduzione delle attività aggregative; - Contatti con le scuole e i centri aggregativi territoriali; - Ideazione del materiale divulgativo; - Pubblicizzazione attraverso volantinaggio e distribuzione dei materiali cartacei; - Aggiornamento delle pagine social; - Gestione web mail; - Organizzazione logistica degli spazi per le attività; - Affiancamento nella conduzione delle attività sportive; - Inserimento dati iscritti e formazione dei gruppi; - Supporto logistico durante le manifestazioni esterne; - Partecipazione alle riunioni di team; - Analisi soddisfazione utenza.

2 - SPORT E INCLUSIONE: PERCORSI EDUCATIVI ATTRAVERSO IL MOVIMENTO	- Raccolta esigenze dell'utenza attraverso un'indagine conoscitiva promossa presso le scuole del territorio; - Gestione dell'agenda e aggiornamento contatti; - Ideazione del materiale divulgativo - Pubblicizzazione attraverso volantinaggio e distribuzione di materiali cartacei; - Aggiornamento pagine social; - Gestione web mail; - Organizzazione logistica degli spazi per le attività; - Affiancamento nella conduzione delle attività sportive; - Inserimento dati iscritti e formazione dei gruppi; - Supporto logistico.
AZIONI COMUNI DA SVOLGERE IN RETE	
3 - "GIORNATA SPORTIVA PER L'INCLUSIONE"	- Organizzazione attività e gestione agenda contatti; - Affiancamento nella conduzione delle attività aggregative; - Contatti con le scuole e i centri aggregativi territoriali; - Ideazione del materiale divulgativo; - Pubblicizzazione attraverso volantinaggio e distribuzione dei materiali cartacei; - Aggiornamento delle pagine social; - Gestione web mail; - Organizzazione logistica degli spazi per le attività; - Affiancamento nella conduzione delle attività sportive; - Inserimento dati iscritti e formazione dei gruppi; - Supporto logistico durante le manifestazioni esterne; - Partecipazione alle riunioni di team; - Analisi soddisfazione utenza.
ATTIVITÀ SPECIFICHE DELLE SEDI DI ACCOGLIENZA	
CPD CSI POZZUOLI – Comune di Pozzuoli	
4.1 – CORRI PER UN AMICO 4.2 – CORSI PER ARBITRI	- Inserimento dati iscritti; - Formulazione dei gruppi; - Calendarizzazione e gestione logistica delle attività; - Gestione dell'agenda e aggiornamento contatti; - Ideazione del materiale divulgativo; - Pubblicizzazione attraverso volantinaggio e distribuzione di materiali cartacei; - Aggiornamento delle pagine social; - Gestione web mail; - Organizzazione logistica spazi per attività; - Affiancamento e supporto logistico nella conduzione delle attività sportive; - Supporto logistico alla realizzazione delle partite, dei singoli tornei e delle manifestazioni finali.
CPD CSI POZZUOLI – Comune di Pozzuoli	
SSD AC S.ANASTASIA – Comune di Sant'Anastasia	
5 - TORNEI INTERSCOLASTICI	- Inserimento dati iscritti; - Formulazione dei gruppi; - Calendarizzazione e gestione logistica delle attività; - Gestione dell'agenda e aggiornamento contatti; - Ideazione del materiale divulgativo; - Pubblicizzazione attraverso volantinaggio e distribuzione di materiali cartacei; - Aggiornamento delle pagine social; - Gestione web mail; - Organizzazione logistica spazi per attività; - Affiancamento e supporto logistico nella conduzione delle attività sportive; - Supporto logistico alla realizzazione delle partite, dei singoli tornei e delle manifestazioni finali.
MADONNA DEI FLAGELLI – Comune di Boscoreale CPD CSI POZZUOLI – Comune di Pozzuoli SSD AC S.ANASTASIA – Comune di Sant'Anastasia ASD SANT'ARTEMA – Comune di Pozzuoli	

6 – FAIR PLAY E INTEGRAZIONE	- Organizzazione e calendarizzazione delle attività; - Contatti telefonici con le famiglie e le strutture del territorio; - Gestione dell'agenda degli appuntamenti; - Attività di front office e di back office.
SSD AC S.ANASTASIA – Comune di Sant'Anastasia	
7.1 - SQUADRA DI CALCIO FEMMINILE	- Attività di front-office; - Organizzazione appuntamenti; - Gestione degli spazi per le attività motorie e sportive; - Attività di sportello; - Supporto alla realizzazione della squadra;
7.2 - SQUADRA PARAOLIMPICA	- Inserimento dati iscritti/e; - Organizzazione torneo/attività mamme; - Aggiornamento e approfondimento in dettaglio dei dati relativi ai bisogni territoriali delle persone con disabilità.
MADONNA DEI FLAGELLI – Comune di Boscoreale SSD AC S.ANASTASIA – Comune di Sant'Anastasia APD APS SFERA – Comune di Napoli ASD SANT'ARTEMA – Comune di Pozzuoli PARROCCHIA SAN SISTO – Comune di Pagani	
8 – SPORT E FORMAZIONE	- Raccolta esigenze dell'utenza attraverso un'indagine conoscitiva promossa anche presso le scuole del territorio; - Gestione dell'agenda e aggiornamento contatti; - Ideazione del materiale divulgativo; - Pubblicizzazione attraverso volantinaggio e distribuzione di materiali cartacei; - Aggiornamento delle pagine social; - Gestione web mail; - Organizzazione logistica spazi per attività; - Affiancamento nella conduzione delle attività sportive; - Inserimento dati iscritti e formazione dei gruppi; - Supporto logistico; - Supporto alla realizzazione della squadra; - Organizzazione tornei; - Azioni di tutoraggio e supporto scolastico.

SEDI DI SVOLGIMENTO					
Codice Ente	Sede	Indirizzo	Comune	Codice Sede	N° Volontari
SU00304A25 ACADEMY CALCIO SANT'ANASTASIA	STADIO COMUNALE	VIA ROMANI	SANT'ANASTASIA	189679	20 (GMO 5)
SU00304A26	CPD CSI POZZUOLI	VIA CAMPI FLEGREI	POZZUOLI	189637	3 (GMO 1)
SU00304A30 PARROCCHIA SAN SISTO	CENTRO ACCOGLIENZA	VIA SANT'ERASMO	PAGANI	189623	1
SU00304A37	SFERA - FLORIDA	VIA DELL'ABBONDANZA	NAPOLI	217139	4 (GMO 1)
SU00304A47	ASD Madonna Liberatrice dei flagelli	VIA GROTTA PARRELLA	BOSCOREALE	225063	6 (GMO 2)

SU00304A54	ORATORIO SANT'ARTEMA	VIA AMEDEO MODIGLIANI	POZZUOLI	233294	2
------------	-------------------------	-----------------------	----------	--------	---

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 36 senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Gli operatori volontari e le operatrici volontarie di Servizio Civile Universale sono tenuti/e a rispettare le seguenti norme e regole di condotta:

- Osservare il regolamento relativo alla gestione e all'utilizzo delle strutture e degli strumenti;
- Rispettare le normative in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- Garantire il rispetto della privacy riguardo agli utenti seguiti;
- Partecipare ai percorsi formativi generali e specifici, nonché alle attività di tutoraggio, nei luoghi designati alle attività formative;
- Essere disponibili per eventuali spostamenti temporanei dalla sede di destinazione, in base alle indicazioni dei responsabili del progetto, per supportare gli operatori e le operatrici nelle attività esterne e nella collaborazione con gli enti partner, per la realizzazione di attività progettuali complementari presso scuole, musei, luoghi di aggregazione giovanile, centri giovanili, etc.;
- Essere flessibili riguardo gli orari di servizio, nell'ambito del monte ore previsto;
- Essere reperibili in caso di emergenze, durante gli orari diurni;
- Essere disponibili a prestare servizio durante i giorni festivi e prefestivi, quando necessario, rispettando comunque i giorni di riposo settimanale;
- Utilizzare (previo accordo) una parte dei giorni di permesso in relazione alle chiusure estive e durante le festività natalizie delle sedi; qualora il numero di giorni di chiusura superasse un terzo dei giorni di permesso degli operatori e delle operatrici volontari/e, l'ente predisporrà modalità o sedi alternative per garantire la continuità del servizio;

Essere disponibili a partecipare a corsi, seminari e momenti di confronto utili alla realizzazione del progetto e alla formazione dei volontari e delle volontarie, anche organizzati da enti partner.

N° Ore Di Servizio Settimanale: 25

N° Giorni di Servizio Settimanali: 5

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:

ATTESTATO SPECIFICO RILASCIATO DA MESTIERI CAMPANIA

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

NESSUNO

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

A) **METODOLOGIA:**

La metodologia utilizzata consta dei seguenti momenti:

1. RECLUTAMENTO CANDIDATI

a) **PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI SELEZIONE**

Sul sito internet dell'ente (www.proodos.it) verrà pubblicato un avviso pubblico del Bando di selezione e la scheda di sintesi dei progetti.

2. **COSTITUZIONE COMMISSIONE**

La Commissione opera nel rispetto dell'art. n. 15 del d.lgs n. 40/2017 e s.m.i.

Acquisite tutte le domande, alla scadenza del bando, vengono costituite una o più Commissioni di selezione. All'atto dell'insediamento la Commissione tutta, esaminato l'elenco degli aspiranti operatori volontari, prende visione dei nominativi in esso annoverati e ogni membro dichiara, sotto la propria personale responsabilità, che non sussistono situazioni di incompatibilità nei confronti di ciascuno dei candidati, non risultando alcun grado di parentela o di affinità entro il 4° grado.

3. ISTRUTTORIA

La Commissione esaminatrice si riunisce per la verifica della documentazione presentata on line e procedere alla valutazione dei titoli in base a quanto il candidato ha precisato nella domanda on line e nell'eventuale Curriculum Vitae allegato.

4. CONVOCAZIONE

Sul sito web istituzionale di Proodos (www.proodos.it) e degli enti coprogettanti e/o coprogrammanti, vengono pubblicati, almeno 10 giorni prima delle date di selezione, l'elenco degli esclusi e il calendario dei colloqui con le informazioni relative alla data, al luogo e all'orario dei colloqui per gli aspiranti operatori volontari che hanno superato la fase istruttoria e l'elenco degli esclusi con la motivazione. Il calendario pubblicato ha valore di notifica della convocazione a tutti gli effetti di legge e il candidato che, pur avendo inoltrato la domanda, non si presenta al colloquio nei giorni stabiliti, senza giustificato motivo, sarà considerato escluso dalla selezione per non aver completato la relativa procedura.

5. COLLOQUI DI SELEZIONE

Avvio colloqui individuali presso l'ente capofila e presso gli enti di accoglienza, con i candidati ammessi e presenti alla selezione. Il colloquio sarà volto a valutare le esperienze, la flessibilità, le motivazioni e le capacità degli aspiranti operatori volontari in riferimento alle attività e gli obiettivi previsti dal progetto. Al termine del colloquio i selettori attribuiscono i relativi punteggi.

6. VERBALE SELEZIONE

La Commissione, compilate le graduatorie relative ai singoli progetti, ovvero relative alle singole sedi di progetto in ordine di punteggio decrescente attribuito ai candidati, scaturito dalla somma matematica dei punteggi attribuiti ai titoli e al colloquio, redige il verbale finale, evidenziando i nominativi dei candidati risultati idonei selezionati nell'ambito dei posti disponibili, i candidati idonei non selezionati per mancanza di posti, i candidati non idonei per non aver raggiunto il punteggio minimo ai colloqui e gli assenti.

7. PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE FINALI

Proodos pubblica le graduatorie finali sul proprio sito web (www.proodos.it) e sui siti degli enti coprogettanti e/o coprogrammanti e contestualmente pubblica la data presunta di avvio in servizio degli operatori volontari che dovrà essere confermata dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e Il Servizio Civile Universale. La graduatoria definitiva dei candidati, determinata dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e delle esperienze pregresse e dal punteggio conseguito nella valutazione tramite colloquio, viene predisposta evidenziando quelli utilmente selezionati nell'ambito dei posti disponibili. Nella graduatoria sono compresi anche i candidati risultati idonei e non selezionati per mancanza di posti, i candidati non idonei e quelli assenti.

B) ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE E STRUMENTI PER LA RILEVAZIONE

Variabili che si intendono misurare:

- Motivazione rispetto alle attività previste dal progetto;
- Conoscenza del SCU, del progetto e della sua strutturazione;
- Competenze e capacità:
 - a. sociali e relazionali (leadership, negoziazione, lavoro in team)
 - b. gestionali (iniziativa, decisione, controllo)
 - c. emozionali (gestione dello stress, gestione dell'emotività ecc)
 - d. comunicative (dialettica, presentazione, ascolto attivo)

Relativi indicatori:

- Precedenti esperienze lavorative e/o di volontariato
- Precedenti esperienze di lavoro di gruppo
- Livello di conoscenza del servizio civile universale e della sua storia
- Livello di conoscenza delle attività e degli obiettivi previsti dal progetto
- Livello di tranquillità e rilassatezza nell'esprimersi e nel presentarsi

C) CRITERI DI SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 15, comma 2 °del D. Lgs. n. 40/2017, la selezione dei candidati deve essere effettuata obbligatoriamente da un'apposita Commissione.

La selezione dei candidati sarà effettuata attraverso un colloquio e la valutazione dei titoli posseduti dal candidato; la valutazione dei titoli tiene conto della relazione che essi hanno con il progetto e le modalità di selezione devono rispondere a criteri di trasparenza ed imparzialità. Partendo da tale assunto, il sistema di selezione implementato prevede i seguenti criteri per l'attribuzione dei punteggi (massimo 110 punti) riferiti agli elementi di valutazione e come di seguito ripartiti:

- a) colloquio: max 60 punti;
- b) precedenti esperienze: max 30 punti;
- c) titoli di studio, professionali, esperienze aggiuntive non valutate in precedenza e altre conoscenze: max 20 punti.

a) COLLOQUIO DI VALUTAZIONE

Fattori di valutazione approfonditi durante il colloquio e loro intensità

- 1) Pregressa esperienza presso l'Ente: giudizio (max 60 punti);
- 2) Pregressa esperienza nello stesso o in analogo settore d'impiego: giudizio (max 60 punti);
- 3) Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto: giudizio (max 60 punti);
- 4) Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto: giudizio (max 60 punti);
- 5) Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio: giudizio (max 60 punti);
- 6) Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile: giudizio (max 60 punti);
- 7) Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto: giudizio (max 60 punti);
- 8) Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria ..): (specificare il tipo di condizione) giudizio (max 60 punti);
- 9) Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato: giudizio (max 60 punti);
- 10) Altri elementi di valutazione: giudizio (max 60 punti).

Il punteggio massimo del colloquio selettivo dei candidati è pari a 60. Il punteggio si riferisce alla sola valutazione finale, ottenuta dalla media aritmetica dei giudizi relativi ai singoli fattori costituenti la griglia. In termini matematici: $SOMMA: n_1 + n_2 + n_3 + n_4 + n_5 + \dots + n_{10}/N$; dove n) rappresenta il punteggio attribuito ai singoli fattori di valutazione ed N il numero dei fattori di valutazione considerati, nel nostro caso $N = 10$. Il valore ottenuto deve essere riportato con due cifre decimali. Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale è uguale o superiore a 36/60.

b) PRECEDENTI ESPERIENZE

Il punteggio massimo relativo alle precedenti esperienze è pari a 30 punti, così ripartiti:

- precedenti esperienze maturate presso l'ente che realizza il progetto e nello stesso settore: max 12 punti (coefficiente 1.00 per mese o frazione di mese uguale superiore a 15 gg);
- precedenti esperienze maturate nello stesso settore del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto: max 9 punti. È possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile (coefficiente 0.75 per mese o frazione di mese uguale superiore a 15 gg);
- precedenti esperienze maturate presso l'ente che realizza il progetto in un settore diverso da quello del progetto: max 6 punti. È possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile (coefficiente 0.50 per mese o frazione di mese uguale superiore a 15 gg);
- precedenti esperienze maturate presso enti diversi da quello che realizza il progetto in settori analoghi a quello del progetto: max 3 punti. È possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile (coefficiente 0.25 per mese o frazione di mese uguale superiore a 15 gg).

Tutte le esperienze vengono valutate per un periodo massimo di 12 mesi;

c) TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI, ESPERIENZE AGGIUNTIVE NON VALUTATE IN PRECEDENZA E ALTRE CONOSCENZE

Il punteggio massimo relativo al titolo di studio e professionali, alle esperienze non valutate nell'ambito del precedente punto 2 e alle altre conoscenze è pari complessivamente a 20 punti, così ripartiti:

-TITOLI DI STUDIO (valutare solo il titolo che consente di ottenere il punteggio più elevato – max 8 punti)

Laurea attinente al progetto = punti 8

Laurea non attinente al progetto = punti 7

Laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto = punti 7

Laurea di primo livello (triennale) non attinente al progetto = punti 6

Diploma attinente progetto = punti 6

Diploma non attinente progetto = punti 5

Frequenza scuola media Superiore = fino a punti 4 (per ogni anno concluso punti 1)

- TITOLI PROFESSIONALI (max 4 punti)

Saranno valutate qualifiche professionali (tipo OSS, OPI, EPI, mediatore familiare, operatore accoglienza museale, arteterapeuta ecc) – i titoli sono cumulabili fino ad un massimo di 4 punti

- Attinente al progetto = 3 punti

- Non attinente al progetto = 2 punti

- Non terminato = 1 punto

- ESPERIENZE AGGIUNTIVE A QUELLE VALUTATE: (max 4 punti)

Stage, tirocini, volontariato, esperienze lavorative dichiarate diverse da quelle valutate in precedenza e INERENTI alle attività del progetto. Le esperienze sono cumulabili fino ad un massimo di 4 punti.

- Esperienze presso Enti pubblici: punti 0,25/mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni, fino a max 2 punti per ciascuna esperienza. Se non è indicata la durata dell'esperienza si attribuisce un minimo di 0,25 punti.
- Esperienze presso enti privati: punti 0,10/mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni, fino a max 2 punti per ciascuna esperienza. Se non è indicata la durata dell'esperienza si attribuisce un minimo di 0,10 punti.

ALTRE CONOSCENZE: (max 4 punti)

Cumulabili fino a un massimo di 4 punti.

Sarà attribuito 1 punto per ogni conoscenza acquisita certificata da un attestato (anche autocertificato) (esempio: master, corsi di perfezionamento, 24 CFU, attestato ECDL/EIPASS/LIM/dattilografia, attestato di lingua, attestato LIS e Braille, attestato corso primo soccorso, BLSD, attestati di corsi di teatro, canto, musica, fotografia, pittura, grafica, disegno, laboratori di creatività come scultura, creta, ceramica ecc)

NB. Non saranno valutati attestati di corsi relativi alla sicurezza dei lavoratori, partecipazione a seminari, convegni, meeting, workshop.

D) INDICAZIONI DELLE SOGLIE MINIME DI ACCESSO PREVISTE DAL SISTEMA.

La soglia minima per essere considerato idoneo, è ottenere il punteggio minimo di 36 su 60 al colloquio.

Per il resto non esistono soglie minime di accesso, in quanto i candidati saranno collocati nella graduatoria in relazione al punteggio conseguito e dichiarati idonei selezionati.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La metodologia per la realizzazione della formazione generale prevede l'utilizzo di due principali modalità didattiche:

- Lezione frontale: si tratta dello strumento tradizionale di formazione, utilizzato per trattare tutte le tematiche previste nel piano formativo.
- Dinamiche non formali: oltre alle lezioni frontali, si prevede un ampio coinvolgimento attivo dei/delle partecipanti, che saranno chiamati/e a prendere parte a simulazioni, role play e discussioni guidate.

Per i contenuti della formazione l'ente si adegua alle indicazioni dalle linee guida della formazione emanate dal Dipartimento per i giovani di Servizio Civile.

DURATA: 30 ORE

LE SEDI DI REALIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE GENERALE: Via Benedetto Brin 2 (Napoli), Via Enrico Cosenz 55 (Napoli) e Via Romani (Sant'Anastasia)

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Il progetto prevede la pianificazione di un percorso di formazione specifica per gli operatori e le operatrici volontari/e di Servizio Civile, finalizzato a supportare il loro ruolo attraverso l'acquisizione di competenze specifiche legate al progetto scelto.

La formazione specifica si baserà sulla metodologia del learning by doing, tecnica particolarmente efficace nella relazione che si instaura tra formatori e formatrici esperti/e e i volontari e le volontarie.

I moduli della formazione saranno gli stessi per tutti gli enti.

MODULI	
1° Modulo	
"Organizzazione del servizio e della sede di attuazione del progetto".	
2° Modulo	2.1 – "Comprendere l'esclusione sociale"
"Imparare sul campo: teoria e pratica per allenare l'inclusione"	2.2 – "Il ruolo significativo degli adulti"
	2.3 – "Progettare l'inclusione"
	2.4 – "Conseguenze della marginalizzazione"
	2.5 – "Esperienze concrete e buone pratiche"
3° Modulo	
"Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di Servizio Civile"	
4° Modulo	

“Orientarsi in campo”
5° Modulo
“Mettersi in gioco: sport, territorio e condivisione”
6° Modulo
“Valutazione conclusiva”
SEDE: La sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione del progetto. DURATA: 72 ore MODALITÀ DI EROGAZIONE: UNICA TRANCHE

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO: Comunità Educanti: educazione come responsabilità sociale 2026 CODICE PROGRAMMA: PMCSU0030425010575NMTX

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE: Obiettivo 1 Agenda 2030 Porre fine ad ogni povertà nel mondo Obiettivo 3 Agenda 2030 Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età Obiettivo 4 Agenda 2030 Fornire un’educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un’opportunità di apprendimento per tutti Obiettivo 10 Agenda 2030 Ridurre l’ineguaglianza all’interno di e fra le Nazioni

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA: G Accessibilità alla educazione scolastica, con particolare riferimento alle aree d'emergenza educativa e benessere nelle scuole

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA' (GMO) Categoria di Minore Opportunità: Difficoltà Economiche N. Posti: 9 Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia di minore opportunità: CERTIFICAZIONE ISEE IN CORSO DI VALIDITA' DI VALORE PARI O INFERIORE A EURO 15.000,00
--

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO Mesi Previsti Tutoraggio: 3 Totale ore: 22 Il percorso di tutoraggio sarà strutturato in 5 moduli, per un totale di 22 ore. Si propone un percorso info-formativo tenuto da consulenti con competenze ed esperienza pluriennale in formazione ed orientamento professionale, al fine di favorire l’acquisizione da parte dei giovani volontari di competenze e abilità spendibili nel quotidiano e nel mercato del lavoro, nonché guidarli nelle scelte formative e professionali.
