



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI
INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA – Avviso 2025**

TITOLO DEL PROGETTO: Napoli D.O.C. – Divertimento, Ospitalità Cultura 2026
CODICE PROGETTO: PTXSU0030425012869NMTX

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

Patrimonio storico, artistico e culturale / Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali

DURATA DEL PROGETTO:

12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto Napoli D.O.C. si propone di promuovere un modello di turismo sostenibile, inclusivo e partecipativo, contribuendo alla tutela e valorizzazione del patrimonio artistico, culturale e naturale, in coerenza con il programma quadro "L'A.R.C.A. – Ambiente, Risorse Culturali ed Artistiche 2026".

Nello specifico, il progetto si propone di essere motore di un cambiamento culturale e organizzativo nella fruizione del patrimonio, promuovendo una visione di turismo che sia autentico, accessibile e realmente sostenibile. Al centro dell'azione progettuale vi è la volontà di valorizzare l'immenso patrimonio culturale dei territori coinvolti, non solo nei suoi aspetti tangibili – come monumenti, paesaggi, luoghi di culto e produzioni locali – ma anche in quelli intangibili, legati alle tradizioni, alle identità e alle comunità. In un'ottica di inclusione, il progetto si propone di migliorare concretamente l'accessibilità fisica, sensoriale e culturale dei luoghi di interesse, con un'attenzione prioritaria alle persone con disabilità e a coloro che sperimentano barriere – visibili o invisibili – nella fruizione del patrimonio.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Attività prevista dal progetto in favore dei giovani con minori opportunità. Per quanto concerne i giovani con minori opportunità, il progetto non intende prevedere delle attività specifiche ma i volontari e le volontarie saranno coinvolti in tutte le attività in egual misura rispetto agli altri operatori volontari per stimolare il loro interesse e la loro integrazione.

ATTIVITÀ	RUOLO E ATTIVITÀ PREVISTE PER GLI OPERATORI VOLONTARI
ATTIVITÀ COMUNI O SIMILARI A TUTTI GLI ENTI	
1. Promozione turistica	I volontari forniranno un contributo alla progettazione e alla diffusione delle campagne promozionali, curando contenuti, supportando la produzione di materiali multilingua, collaborando all'organizzazione di itinerari tematici e micro-eventi sul territorio. Forniranno assistenza durante le iniziative di promozione e contribuiranno alla gestione dei canali digitali e tradizionali.
2. Info – Point	I volontari garantiranno un supporto attivo nell'accoglienza presso gli info-point, occupandosi della distribuzione di materiali informativi e collaborando alla gestione e all'aggiornamento delle risorse territoriali. Parteciperanno inoltre all'organizzazione di mini-eventi e attività di animazione culturale, con un'attenzione particolare agli aspetti di sostenibilità ambientale e promozione della mobilità dolce.
3. Comunicazione multimediale	I volontari contribuiranno attivamente alla realizzazione di contenuti multimediali destinati ai social media e ai siti web istituzionali, collaborando

	anche alla progettazione grafica di materiali promozionali quali brochure e locandine. Parteciperanno alla gestione quotidiana delle pagine social, curando la comunicazione digitale e sviluppando storytelling coinvolgenti per valorizzare in modo innovativo le attività e le risorse del progetto.
ATTIVITÀ AD HOC SULLE SEDI	
COMUNE DI MONTE DI PROCIDA – ACQUAVIVA LAB CENTRO STUDI CASAUREA COMUNE DI PIMONTE UFFICIO PARTENEAPOLIS	
4. Promozione turistica nelle scuole	I volontari affiancheranno lo staff nella realizzazione di laboratori didattici, visite guidate e focus group, supportando la raccolta materiali, l'organizzazione logistica delle attività e la documentazione delle esperienze di apprendimento legate al turismo sostenibile e alla valorizzazione culturale.
SANT'ANNA DEI LOMBARDI	
5. Gestione e promozione complesso monumentale	Gli operatori volontari si occuperanno di accogliere e orientare i visitatori, fornendo informazioni utili per la fruizione del sito. Parteciperanno attivamente all'organizzazione e conduzione di visite guidate e visite teatralizzate, favorendo così l'interazione con il pubblico e valorizzando le peculiarità storiche e artistiche del complesso. Saranno coinvolti anche nelle attività di animazione culturale e nella realizzazione di laboratori di narrazione, contribuendo a trasformare il complesso in un luogo vivo, capace di raccontare le sue storie attraverso esperienze partecipative. Inoltre, supporteranno la gestione quotidiana degli spazi e parteciperanno all'allestimento di mostre temporanee, contribuendo alla produzione e diffusione di materiali informativi e contenuti multimediali utili alla promozione del sito.
6. Convegni ed eventi culturali	I volontari supporteranno l'allestimento e la gestione logistica di eventi e convegni, collaborando alla promozione delle iniziative e offrendo assistenza durante gli eventi, facilitando la comunicazione con il pubblico e contribuendo alla documentazione e raccolta di feedback.
CASAUREA SANT'ANNA DEI LOMBARDI COMUNE DI PIMONTE	
7. Accessibilità universale	I volontari lavoreranno per garantire che i percorsi turistici e culturali siano fruibili da un pubblico il più ampio possibile. Saranno coinvolti nell'individuazione e analisi delle barriere architettoniche, sensoriali e cognitive, supportando la progettazione di itinerari accessibili e la creazione di strumenti facilitanti quali mappe tattili, pannelli in braille e video con sottotitoli o in lingua dei segni. I volontari contribuiranno inoltre a sensibilizzare la comunità e i visitatori sull'importanza di un turismo sostenibile e inclusivo.
CASAUREA	
8. Percorso dei Santi	I volontari parteciperanno all'ideazione e alla realizzazione di un itinerario culturale e religioso che toccherà luoghi di culto, musei e archivi storici del territorio di Casoria. Collaboreranno con parrocchie, scuole e agenzie turistiche per integrare questa proposta in attività didattiche e percorsi turistici strutturati. Saranno coinvolti nell'organizzazione di eventi, visite guidate e laboratori volti a valorizzare il patrimonio devozionale e spirituale locale, rafforzando la memoria collettiva e il senso di appartenenza della comunità. Attraverso il loro contributo, si favorirà il dialogo tra diverse realtà territoriali e si promuoverà la conoscenza delle radici identitarie.
MONTE DI PROCIDA	
9. Hub culturale	I volontari animeranno lo spazio giovanile, organizzando incontri tematici, laboratori creativi, cineforum e altre attività artistiche legate all'identità locale. Svolgeranno un ruolo attivo nella gestione di eventi ed esposizioni, favorendo momenti di confronto e scambio tra giovani, associazioni e

	istituzioni. Grazie alla loro partecipazione, lo spazio si trasformerà in un vero e proprio laboratorio permanente di cittadinanza attiva, creatività e narrazione territoriale, capace di coinvolgere la comunità e promuovere la partecipazione culturale.
--	--

SEDI DI SVOLGIMENTO:					
Codice Ente	Sede	Indirizzo	Comune	Codice Sede	N° Volontari
SU00304A00 Comune Monte di Procida	Acquaviva Lab	Via Bellavista	MONTE DI PROCIDA	207869	6 (GMO 2)
SU00304A18	PARTENEAPOLIS	VIA BENEDETTO BRIN	NAPOLI	189668	2
SU00304A31	COMPLESSO MONUMENTALE SANT'ANNA DEI LOMBARDI	PIAZZA MONTEOLIVETO	NAPOLI	189611	18 (GMO 5)
SU00304A43 Comune di Pimonte	SEDE COMUNALE	PIAZZA ROMA	PIMONTE	218154	4 (GMO 1)
SU00304A46	Centro studi Casaurea	VIA NAZARIO SAURO	CASORIA	224821	4 (GMO 1)

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI: numero posti: 34 senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI: Gli operatori volontari e le operatrici volontarie di Servizio Civile Universale sono tenuti/e a rispettare le seguenti norme e regole di condotta: • Osservare il regolamento relativo alla gestione e all'utilizzo delle strutture e degli strumenti; • Rispettare le normative in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro; • Garantire il rispetto della privacy riguardo agli utenti seguiti; • Partecipare ai percorsi formativi generali e specifici, nonché alle attività di tutoraggio, nei luoghi designati alle attività formative; • Essere disponibili per eventuali spostamenti temporanei dalla sede di destinazione, in base alle indicazioni dei responsabili del progetto, per supportare gli operatori e le operatrici nelle attività esterne e nella collaborazione con gli enti partner, per la realizzazione di attività progettuali complementari presso scuole, musei, luoghi di aggregazione giovanile, centri giovanili, etc.; • Essere flessibili riguardo gli orari di servizio, nell'ambito del monte ore previsto; • Essere reperibili in caso di emergenze, durante gli orari diurni; • Essere disponibili a prestare servizio durante i giorni festivi e prefestivi, quando necessario, rispettando comunque i giorni di riposo settimanale; • Utilizzare (previo accordo) una parte dei giorni di permesso in relazione alle chiusure estive e durante le festività natalizie delle sedi; qualora il numero di giorni di chiusura superasse un terzo dei giorni di permesso degli operatori e delle operatrici volontari/e, l'ente predisporrà modalità o sedi alternative per garantire la continuità del servizio; Essere disponibili a partecipare a corsi, seminari e momenti di confronto utili alla realizzazione del progetto e alla formazione dei volontari e delle volontarie, anche organizzati da enti partner. N° Ore Di Servizio Settimanale: 25 N° Giorni di Servizio Settimanali: 5

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI: Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO Eventuali tirocini riconosciuti: NO
--

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

A) METODOLOGIA:

La metodologia utilizzata consta dei seguenti momenti:

1. RECLUTAMENTO CANDIDATI

a) PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI SELEZIONE

Sul sito internet dell'ente (www.proodos.it) verrà pubblicato un avviso pubblico del Bando di selezione e la scheda di sintesi dei progetti.

2. COSTITUZIONE COMMISSIONE

La Commissione opera nel rispetto dell'art. n. 15 del d.lgs n. 40/2017 e s.m.i.

Acquisite tutte le domande, alla scadenza del bando, vengono costituite una o più Commissioni di selezione. All'atto dell'insediamento la Commissione tutta, esaminato l'elenco degli aspiranti operatori volontari, prende visione dei nominativi in esso annoverati e ogni membro dichiara, sotto la propria personale responsabilità, che non sussistono situazioni di incompatibilità nei confronti di ciascuno dei candidati, non risultando alcun grado di parentela o di affinità entro il 4° grado.

3. ISTRUTTORIA

La Commissione esaminatrice si riunisce per la verifica della documentazione presentata on line e procedere alla valutazione dei titoli in base a quanto il candidato ha precisato nella domanda on line e nell'eventuale Curriculum Vitae allegato.

4. CONVOCAZIONE

Sul sito web istituzionale di Proodos (www.proodos.it) e degli enti coprogettanti e/o coprogrammanti, vengono pubblicati, almeno 10 giorni prima delle date di selezione, l'elenco degli esclusi e il calendario dei colloqui con le informazioni relative alla data, al luogo e all'orario dei colloqui per gli aspiranti operatori volontari che hanno superato la fase istruttoria e l'elenco degli esclusi con la motivazione. Il calendario pubblicato ha valore di notifica della convocazione a tutti gli effetti di legge e il candidato che, pur avendo inoltrato la domanda, non si presenta al colloquio nei giorni stabiliti, senza giustificato motivo, sarà considerato escluso dalla selezione per non aver completato la relativa procedura.

5. COLLOQUI DI SELEZIONE

Avvio colloqui individuali presso l'ente capofila e presso gli enti di accoglienza, con i candidati ammessi e presenti alla selezione. Il colloquio sarà volto a valutare le esperienze, la flessibilità, le motivazioni e le capacità degli aspiranti operatori volontari in riferimento alle attività e gli obiettivi previsti dal progetto. Al termine del colloquio i selettori attribuiscono i relativi punteggi.

6. VERBALE SELEZIONE

La Commissione, compilate le graduatorie relative ai singoli progetti, ovvero relative alle singole sedi di progetto in ordine di punteggio decrescente attribuito ai candidati, scaturito dalla somma matematica dei punteggi attribuiti ai titoli e al colloquio, redige il verbale finale, evidenziando i nominativi dei candidati risultati idonei selezionati nell'ambito dei posti disponibili, i candidati idonei non selezionati per mancanza di posti, i candidati non idonei per non aver raggiunto il punteggio minimo ai colloqui e gli assenti.

7. PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE FINALI

Proodos pubblica le graduatorie finali sul proprio sito web (www.proodos.it) e sui siti degli enti coprogettanti e/o coprogrammanti e contestualmente pubblica la data presunta di avvio in servizio degli operatori volontari che dovrà essere confermata dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e Il Servizio Civile Universale. La graduatoria definitiva dei candidati, determinata dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e delle esperienze pregresse e dal punteggio conseguito nella valutazione tramite colloquio, viene predisposta evidenziando quelli utilmente selezionati nell'ambito dei posti disponibili. Nella graduatoria sono compresi anche i candidati risultati idonei e non selezionati per mancanza di posti, i candidati non idonei e quelli assenti.

B) ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE E STRUMENTI PER LA RILEVAZIONE

Variabili che si intendono misurare:

- Motivazione rispetto alle attività previste dal progetto;

- Conoscenza del SCU, del progetto e della sua strutturazione;
- Competenze e capacità:
 - a. sociali e relazionali (leadership, negoziazione, lavoro in team)
 - b. gestionali (iniziativa, decisione, controllo)
 - c. emozionali (gestione dello stress, gestione dell'emotività ecc)
 - d. comunicative (dialettica, presentazione, ascolto attivo)

Relativi indicatori:

- Precedenti esperienze lavorative e/o di volontariato
- Precedenti esperienze di lavoro di gruppo
- Livello di conoscenza del servizio civile universale e della sua storia
- Livello di conoscenza delle attività e degli obiettivi previsti dal progetto
- Livello di tranquillità e rilassatezza nell'esprimersi e nel presentarsi

C) CRITERI DI SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 15, comma 2 °del D. Lgs. n. 40/2017, la selezione dei candidati deve essere effettuata obbligatoriamente da un'apposita Commissione.

La selezione dei candidati sarà effettuata attraverso un colloquio e la valutazione dei titoli posseduti dal candidato; la valutazione dei titoli tiene conto della relazione che essi hanno con il progetto e le modalità di selezione devono rispondere a criteri di trasparenza ed imparzialità. Partendo da tale assunto, il sistema di selezione implementato prevede i seguenti criteri per l'attribuzione dei punteggi (massimo 110 punti) riferiti agli elementi di valutazione e come di seguito ripartiti:

- a) colloquio: max 60 punti;
- b) precedenti esperienze: max 30 punti;
- c) titoli di studio, professionali, esperienze aggiuntive non valutate in precedenza e altre conoscenze: max 20 punti.

a) COLLOQUIO DI VALUTAZIONE

Fattori di valutazione approfonditi durante il colloquio e loro intensità

- 1) Pregressa esperienza presso l'Ente: giudizio (max 60 punti);
- 2) Pregressa esperienza nello stesso o in analogo settore d'impiego: giudizio (max 60 punti);
- 3) Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto: giudizio (max 60 punti);
- 4) Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto: giudizio (max 60 punti);
- 5) Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio: giudizio (max 60 punti);
- 6) Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile: giudizio (max 60 punti);
- 7) Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto: giudizio (max 60 punti);
- 8) Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria ..): (specificare il tipo di condizione) giudizio (max 60 punti);
- 9) Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato: giudizio (max 60 punti);
- 10) Altri elementi di valutazione: giudizio (max 60 punti).

Il punteggio massimo del colloquio selettivo dei candidati è pari a 60. Il punteggio si riferisce alla sola valutazione finale, ottenuta dalla media aritmetica dei giudizi relativi ai singoli fattori costituenti la griglia. In termini matematici: $SOMMA: n_1 + n_2 + n_3 + n_4 + n_5 + \dots n_{10}/N$; dove n) rappresenta il punteggio attribuito ai singoli fattori di valutazione ed N il numero dei fattori di valutazione considerati, nel nostro caso $N = 10$. Il valore ottenuto deve essere riportato con due cifre decimali. Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale è uguale o superiore a 36/60.

b) PRECEDENTI ESPERIENZE

Il punteggio massimo relativo alle precedenti esperienze è pari a 30 punti, così ripartiti:

- precedenti esperienze maturate presso l'ente che realizza il progetto e nello stesso settore: max 12 punti (coefficiente 1.00 per mese o frazione di mese uguale superiore a 15 gg);
- precedenti esperienze maturate nello stesso settore del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto: max 9 punti. È possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile (coefficiente 0.75 per mese o frazione di mese uguale superiore a 15 gg);
- precedenti esperienze maturate presso l'ente che realizza il progetto in un settore diverso da quello del progetto: max 6 punti. È possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile (coefficiente 0.50 per mese o frazione di mese uguale superiore a 15 gg);
- precedenti esperienze maturate presso enti diversi da quello che realizza il progetto in settori analoghi a quello del progetto: max 3 punti. È possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile (coefficiente 0.25 per mese o frazione di mese uguale superiore a 15 gg).

Tutte le esperienze vengono valutate per un periodo massimo di 12 mesi;

c) **TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI, ESPERIENZE AGGIUNTIVE NON VALUTATE IN PRECEDENZA E ALTRE CONOSCENZE**

Il punteggio massimo relativo al titolo di studio e professionali, alle esperienze non valutate nell'ambito del precedente punto 2 e alle altre conoscenze è pari complessivamente a 20 punti, così ripartiti:

-TITOLI DI STUDIO (valutare solo il titolo che consente di ottenere il punteggio più elevato – max 8 punti)

Laurea attinente al progetto = punti 8

Laurea non attinente al progetto = punti 7

Laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto = punti 7

Laurea di primo livello (triennale) non attinente al progetto = punti 6

Diploma attinente progetto = punti 6

Diploma non attinente progetto = punti 5

Frequenza scuola media Superiore = fino a punti 4 (per ogni anno concluso punti 1)

- TITOLI PROFESSIONALI (max 4 punti)

Saranno valutate qualifiche professionali (tipo OSS, OPI, EPI, mediatore familiare, operatore accoglienza museale, arteterapeuta ecc) – i titoli sono cumulabili fino ad un massimo di 4 punti

- Attinente al progetto = 3 punti

- Non attinente al progetto = 2 punti

- Non terminato = 1 punto

- ESPERIENZE AGGIUNTIVE A QUELLE VALUTATE: (max 4 punti)

Stage, tirocini, volontariato, esperienze lavorative dichiarate diverse da quelle valutate in precedenza e INERENTI alle attività del progetto. Le esperienze sono cumulabili fino ad un massimo di 4 punti.

- Esperienze presso Enti pubblici: punti 0,25/mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni, fino a max 2 punti per ciascuna esperienza. Se non è indicata la durata dell'esperienza si attribuisce un minimo di 0,25 punti.

- Esperienze presso enti privati: punti 0,10/mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni, fino a max 2 punti per ciascuna esperienza. Se non è indicata la durata dell'esperienza si attribuisce un minimo di 0,10 punti.

ALTRE CONOSCENZE: (max 4 punti)

Cumulabili fino a un massimo di 4 punti.

Sarà attribuito 1 punto per ogni conoscenza acquisita certificata da un attestato (anche autocertificato) (esempio: master, corsi di perfezionamento, 24 CFU, attestato ECDL/EIPASS/LIM/dattilografia, attestato di lingua, attestato LIS e Braille, attestato corso primo soccorso, BLSD, attestati di corsi di teatro, canto, musica, fotografia, pittura, grafica, disegno, laboratori di creatività come scultura, creta, ceramica ecc)

NB. Non saranno valutati attestati di corsi relativi alla sicurezza dei lavoratori, partecipazione a seminari, convegni, meeting, workshop.

D) INDICAZIONI DELLE SOGLIE MINIME DI ACCESSO PREVISTE DAL SISTEMA.

La soglia minima per essere considerato idoneo, è ottenere il punteggio minimo di 36 su 60 al colloquio.

Per il resto non esistono soglie minime di accesso, in quanto i candidati saranno collocati nella graduatoria in relazione al punteggio conseguito e dichiarati idonei selezionati.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La metodologia per la realizzazione della formazione generale prevede l'utilizzo di due principali modalità didattiche:

- Lezione frontale: si tratta dello strumento tradizionale di formazione, utilizzato per trattare tutte le tematiche previste nel piano formativo.
- Dinamiche non formali: oltre alle lezioni frontali, si prevede un ampio coinvolgimento attivo dei/delle partecipanti, che saranno chiamati/e a prendere parte a simulazioni, role play e discussioni guidate.

Per i contenuti della formazione l'ente si adegua alle indicazioni dalle linee guida della formazione emanate dal Dipartimento per i giovani di Servizio Civile.

DURATA: 30 ORE

LE SEDI DI REALIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE GENERALE: Via Benedetto Brin 2 (Napoli), Via Enrico Cosenz 55 (Napoli) e Via Romani (Sant'Anastasia)

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI: Il progetto prevede la pianificazione di un percorso di formazione specifica per gli operatori e le operatrici volontari/e di Servizio Civile, finalizzato a supportare il loro ruolo attraverso l'acquisizione di competenze specifiche legate al progetto scelto. La formazione specifica si baserà sulla metodologia del learning by doing, tecnica particolarmente efficace nella relazione che si instaura tra formatori e formatrici esperti/e e i volontari e le volontarie. I moduli della formazione saranno gli stessi per tutti gli enti.	
MODULI	
1° modulo Organizzazione del servizio	
2° Modulo Napoli DOC	2.1 Il turismo come motore di risanamento e valorizzazione ambientale
	2.2. La relazione come elemento caratterizzante del turismo sociale
	2.3. Il compito dell'accompagnatore turistico
	2.4. Manager del turismo
	2.5. Turismo sociale e sostenibile nella Provincia di Napoli
3° Modulo Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di Servizio Civile	
4° Modulo Cittadinanza culturale e progettazione partecipata	
5° Modulo Laboratorio: Turismo accessibile e sostenibilità	
6° Modulo Valutazione conclusiva	
SEDE: La sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione del progetto. DURATA: 72 ore MODALITÀ DI EROGAZIONE: UNICA TRANCHE	

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO: L'A.R.C.A. - Ambiente, Risorse Culturali ed Artistiche 2026 CODICE PROGRAMMA: PMCSU0030425010577NMTX
--

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE: D Obiettivo 4 Agenda 2030 Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti F Obiettivo 10 Agenda 2030 Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni G Obiettivo 11 Agenda 2030 Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili I Obiettivo 13 Agenda 2030 Promuovere azioni, a tutti i livelli, per combattere il cambiamento climatico K Obiettivo 15 Agenda 2030 Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre L Obiettivo 16 Agenda 2030 Pace, giustizia e istituzioni forti
--

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA: D Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA' Categoria di Minore Opportunità: Difficoltà Economiche N. Posti: 9 Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia di minore opportunità: CERTIFICAZIONE ISEE IN CORSO DI VALIDITA' DI VALORE PARI O INFERIORE A EURO 15.000,00
--

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO Mesi Previsti Tutoraggio: 3 Totale ore: 22 Il percorso di tutoraggio sarà strutturato in 5 moduli, per un totale di 22 ore. Si propone un percorso info-formativo tenuto da consulenti con competenze ed esperienza pluriennale in formazione ed orientamento professionale, al fine di favorire l'acquisizione da parte dei giovani volontari di
--

competenze e abilità spendibili nel quotidiano e nel mercato del lavoro, nonché guidarli nelle scelte formative e professionali.