



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI
INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA – Avviso 2025**

TITOLO DEL PROGETTO: Territorio TVB: Tutela e Valorizzazione della Biodiversità 2026
CODICE PROGETTO: PTXSU0030425012870NMTX

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:
Patrimonio ambientale e riqualificazione urbana / Salvaguardia e tutela di Parchi e oasi naturalistiche

DURATA DEL PROGETTO:
12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:
Il progetto “Territorio TVB: Tutela e Valorizzazione della Biodiversità 2026” che, si realizzerà nei territori di Vico Equense e Pimonte, all’interno del comprensorio naturalistico dei Monti Lattari, si propone di promuovere la tutela, il recupero e la valorizzazione della biodiversità locale, attraverso interventi di manutenzione ambientale, educazione ecologica e valorizzazione delle produzioni sostenibili. Il territorio dei Monti Lattari, caratterizzato da una straordinaria varietà di ecosistemi, specie autoctone e colture tipiche, rappresenta un contesto strategico per l’attuazione di politiche di sviluppo sostenibile e di tutela ambientale, in piena coerenza con le finalità del programma “L’A.R.C.A. – Ambiente, Risorse Culturali ed Artistiche 2026”, il cui ambito d’intervento è la tutela e la valorizzazione del patrimonio ambientale, culturale e artistico. Questo contesto offre infatti un’opportunità concreta per coniugare la protezione dell’ambiente con la valorizzazione culturale e socioeconomica del territorio. Obiettivo specifico: contribuire alla valorizzazione e al recupero della biodiversità nelle aree coinvolte, promuovendo al contempo la fruibilità sostenibile degli spazi verdi, il rafforzamento della consapevolezza ecologica dei cittadini e il coinvolgimento attivo delle giovani generazioni.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

ATTIVITÀ COMUNI/SIMILARI TRA LE SEDI

ATTIVITÀ	RUOLO OPERATORI VOLONTARI
1. VISITE GUIDATE ED ESCURSIONI	• Supporto alla mappatura territoriale: collaborazione nel contatto con istituti scolastici, agenzie di viaggio e altri stakeholder locali, partecipando alle attività di raccolta dati e organizzazione degli incontri preliminari; • Affiancamento durante gli incontri con scuole e agenzie: assistenza nella gestione organizzativa degli appuntamenti, supporto nella raccolta delle adesioni e nella definizione dei gruppi di partecipanti; • Accompagnamento e supporto durante le escursioni: affiancamento durante i percorsi guidati, assistendo nella gestione dei gruppi, nella distribuzione di materiale informativo e nella facilitazione della comunicazione tra guide e partecipanti;

	• Collaborazione alla preparazione dei materiali didattici e multimediali utilizzati durante le escursioni, contribuendo alla loro diffusione e spiegazione ai partecipanti.
2. CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE GREEN (con il supporto dell'ente partner Forum dei Giovani di Pimonte che supporterà le attività per le sedi degli enti di accoglienza "Solo per Amore" e "Pimonte Domani")	• Supporto nella preparazione dei materiali comunicativi realizzati con materiali riciclati e tecnologie digitali sostenibili, collaborando alla gestione e distribuzione dei supporti informativi; • Promozione della campagna tramite attività sul territorio, eventi pubblici, incontri con cittadini e istituzioni, contribuendo a coinvolgere un pubblico ampio e diversificato; • Gestione e animazione di eventi, workshop e seminari legati alla campagna, facilitando la comunicazione dei contenuti e l'interazione con i partecipanti; • Monitoraggio e raccolta di feedback sul gradimento e l'efficacia della campagna, contribuendo al miglioramento continuo delle attività di comunicazione; • Diffusione dei principi del Green City Approach, promuovendo comportamenti sostenibili in linea con la qualità ambientale, la circolarità delle risorse e il contrasto al cambiamento climatico.
3. VIGILANZA SITI	• Supporto nella mappatura e inventario dei siti ambientali, collaborando alla raccolta di dati e informazioni sulle caratteristiche e lo stato di conservazione delle aree; • Partecipazione ai sopralluoghi per verificare le condizioni delle aree verdi, individuare criticità e fornire dati utili alla pianificazione degli interventi; • Collaborazione nella definizione e aggiornamento del piano operativo, contribuendo a definire priorità e modalità di intervento insieme ai partner progettuali; • Attività pratiche di cura e vigilanza, quali pulizia delle aree, segnalazione di situazioni problematiche, manutenzione leggera e supporto alle iniziative di valorizzazione; • Sensibilizzazione della comunità locale riguardo all'importanza della tutela ambientale e al rispetto degli spazi verdi.
	• Supporto nella preparazione e allestimento dei laboratori didattici dedicati ai temi della sostenibilità ambientale, del riciclo, del riuso, dell'agricoltura

4. EDUCAZIONE AMBIENTALE IN AMBITO SCOLASTICO ED EXTRA SCOLASTICO	sostenibile, della biodiversità e della legalità ambientale; • Assistenza durante lo svolgimento delle attività formative, facilitando la partecipazione attiva dei giovani e aiutando nella gestione dei gruppi; • Collaborazione con scuole, associazioni e realtà territoriali per l'organizzazione e la promozione degli incontri e delle iniziative; • Supporto nella distribuzione di materiali informativi e didattici e nella comunicazione dei contenuti proposti; • Contributo alla valutazione e al monitoraggio delle attività, raccogliendo feedback e suggerimenti per migliorare l'efficacia dei percorsi formativi.
5. GIORNATE ECOLOGICHE	• Supporto logistico e organizzativo nella preparazione e gestione delle giornate, inclusa la predisposizione del materiale necessario per le attività di pulizia e sensibilizzazione; • Coinvolgimento e coordinamento dei partecipanti, facilitando la collaborazione tra volontari, cittadini, studenti e altri soggetti coinvolti; • Partecipazione attiva alle attività di pulizia di aree verdi, sentieri o zone urbane degradate; • Supporto nelle attività di educazione ambientale e sensibilizzazione, collaborando alla diffusione di informazioni e materiali divulgativi; • Contributo alla promozione del senso civico e del rispetto per il territorio attraverso l'esempio e l'incoraggiamento di comportamenti responsabili durante gli eventi.
ATTIVITÀ LEGATE AI SENTIERI DEL CAI MONTI LATTARI ENTI COINVOLTI: ASSOCIAZIONI GIOVANI DI PIMONTE – PIMONTE DOMANI / ASSOCIAZIONE SOLO PER AMORE	
6. TRACCIAMENTO, PULIZIA E AGGIORNAMENTO SCHEDE DEI SENTIERI	• Supporto nelle operazioni di tracciamento e pulizia dei sentieri, partecipando alle attività di manutenzione ordinaria, rimozione di rifiuti e segnalazione di eventuali criticità lungo i percorsi; • Collaborazione nell'aggiornamento delle schede tecniche dei sentieri, raccogliendo informazioni sullo stato dei percorsi e verificando dati logistici, ambientali e culturali per garantire la precisione delle informazioni fornite agli escursionisti; • Contributo alla promozione di una fruizione consapevole e sostenibile dei sentieri, sensibilizzando i visitatori sull'importanza della tutela dell'ambiente e del patrimonio naturale; • Coordinamento con gli enti partner e operatori locali per assicurare una gestione efficace e integrata della rete sentieristica.

ENTI COINVOLTI: LEGAMBIENTE - SEDE IL MELOGRANO

7. SPORTELLLO SENSIBILIZZAZIONE AMBIENTALE	• Supporto nella gestione quotidiana dello sportello, accogliendo cittadini, studenti e realtà locali, fornendo materiali informativi e consulenze di base; • Collaborazione nell'organizzazione e conduzione di incontri pubblici, convegni e seminari, contribuendo alla pianificazione, promozione e svolgimento delle attività; • Facilitazione del dialogo con la comunità, raccogliendo esigenze e suggerimenti per migliorare l'efficacia delle azioni di sensibilizzazione; • Partecipazione alla diffusione delle tematiche ambientali, promuovendo comportamenti sostenibili e informando sui servizi offerti dallo sportello; • Supporto nelle attività di comunicazione e aggiornamento dei materiali informativi, garantendo la coerenza con le finalità dell'associazione.
8. CAMPI DI VOLONTARIATO AMBIENTALE	• Supporto nell'allestimento e nella gestione delle attività pratiche, quali pulizia di aree naturali, ripristino di habitat, manutenzione dei sentieri e monitoraggio della biodiversità; • Coordinamento e accompagnamento dei partecipanti, facilitando il lavoro di gruppo e assicurando il rispetto delle norme di sicurezza e delle buone pratiche ambientali; • Contributo alle azioni di sensibilizzazione e formazione ambientale rivolte ai partecipanti, promuovendo una cultura della sostenibilità e del rispetto per l'ambiente; • Collaborazione con le associazioni locali e le comunità coinvolte per favorire il senso di appartenenza e la partecipazione attiva; • Supporto nella documentazione e nel monitoraggio delle attività svolte, contribuendo a valutare l'impatto dei campi e a diffondere i risultati ottenuti.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Codice Ente	Sede	Indirizzo	Comune	Codice Sede	Nº Volontari
SU00304A20	SEDE OPERATIVA ASS. PIMONTE DOMANI	VIA PENDINO	PIMONTE	189676	3 (GMO: 1)
SU00304A41	START	VIA PIANA	PIMONTE	217375	3 (GMO: 1)
SU00304A53	Il Melograno	VIA NICOTERA	VICO EQUENSE	232963	6 (GMO: 1)

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 12 senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Gli operatori volontari e le operatrici volontarie di Servizio Civile Universale sono tenuti/e a rispettare le seguenti norme e regole di condotta:

- Osservare il regolamento relativo alla gestione e all'utilizzo delle strutture e degli strumenti;
- Rispettare le normative in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- Garantire il rispetto della privacy riguardo agli utenti seguiti;
- Partecipare ai percorsi formativi generali e specifici, nonché alle attività di tutoraggio, nei luoghi designati alle attività formative;
- Essere disponibili per eventuali spostamenti temporanei dalla sede di destinazione, in base alle indicazioni dei responsabili del progetto, per supportare gli operatori e le operatrici nelle attività esterne e nella collaborazione con gli enti partner, per la realizzazione di attività progettuali complementari presso scuole, musei, luoghi di aggregazione giovanile, centri giovanili, etc.;
- Essere flessibili riguardo gli orari di servizio, nell'ambito del monte ore previsto;
- Essere reperibili in caso di emergenze, durante gli orari diurni;
- Essere disponibili a prestare servizio durante i giorni festivi e prefestivi, quando necessario, rispettando comunque i giorni di riposo settimanale;
- Utilizzare (previo accordo) una parte dei giorni di permesso in relazione alle chiusure estive e durante le festività natalizie delle sedi; qualora il numero di giorni di chiusura superasse un terzo dei giorni di permesso degli operatori e delle operatrici volontari/e, l'ente predisporrà modalità o sedi alternative per garantire la continuità del servizio;

Essere disponibili a partecipare a corsi, seminari e momenti di confronto utili alla realizzazione del progetto e alla formazione dei volontari e delle volontarie, anche organizzati da enti partner.

N° Ore Di Servizio Settimanale: 25

N° Giorni di Servizio Settimanali: 5

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:

ATTESTATO SPECIFICO RILASCIATO DA MESTIERI CAMPANIA

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

A) METODOLOGIA:

La metodologia utilizzata consta dei seguenti momenti:

1. RECLUTAMENTO CANDIDATI

a) PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI SELEZIONE

Sul sito internet dell'ente (www.proodos.it) verrà pubblicato un avviso pubblico del Bando di selezione e la scheda di sintesi dei progetti.

2. COSTITUZIONE COMMISSIONE

La Commissione opera nel rispetto dell'art. n. 15 del d.lgs n. 40/2017 e s.m.i.

Acquisite tutte le domande, alla scadenza del bando, vengono costituite una o più Commissioni di selezione. All'atto dell'insediamento la Commissione tutta, esaminato l'elenco degli aspiranti operatori volontari, prende visione dei nominativi in esso annoverati e ogni membro dichiara, sotto la propria personale responsabilità, che non sussistono situazioni di incompatibilità nei confronti di ciascuno dei candidati, non risultando alcun grado di parentela o di affinità entro il 4° grado.

3. ISTRUTTORIA

La Commissione esaminatrice si riunisce per la verifica della documentazione presentata on line e procedere alla valutazione dei titoli in base a quanto il candidato ha precisato nella domanda on line e nell'eventuale Curriculum Vitae allegato.

4. CONVOCAZIONE

Sul sito web istituzionale di Proodos (www.proodos.it) e degli enti coprogettanti e/o coprogrammanti, vengono pubblicati, almeno 10 giorni prima delle date di selezione, l'elenco degli esclusi e il calendario dei colloqui con le informazioni relative alla data, al luogo e all'orario dei colloqui per gli aspiranti operatori volontari che hanno

superato la fase istruttoria e l'elenco degli esclusi con la motivazione. Il calendario pubblicato ha valore di notifica della convocazione a tutti gli effetti di legge e il candidato che, pur avendo inoltrato la domanda, non si presenta al colloquio nei giorni stabiliti, senza giustificato motivo, sarà considerato escluso dalla selezione per non aver completato la relativa procedura.

5. COLLOQUI DI SELEZIONE

Avvio colloqui individuali presso l'ente capofila e presso gli enti di accoglienza, con i candidati ammessi e presenti alla selezione. Il colloquio sarà volto a valutare le esperienze, la flessibilità, le motivazioni e le capacità degli aspiranti operatori volontari in riferimento alle attività e gli obiettivi previsti dal progetto. Al termine del colloquio i selettori attribuiscono i relativi punteggi.

6. VERBALE SELEZIONE

La Commissione, compilate le graduatorie relative ai singoli progetti, ovvero relative alle singole sedi di progetto in ordine di punteggio decrescente attribuito ai candidati, scaturito dalla somma matematica dei punteggi attribuiti ai titoli e al colloquio, redige il verbale finale, evidenziando i nominativi dei candidati risultati idonei selezionati nell'ambito dei posti disponibili, i candidati idonei non selezionati per mancanza di posti, i candidati non idonei per non aver raggiunto il punteggio minimo ai colloqui e gli assenti.

7. PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE FINALI

Proodos pubblica le graduatorie finali sul proprio sito web (www.proodos.it) e sui siti degli enti coprogettanti e/o coprogrammanti e contestualmente pubblica la data presunta di avvio in servizio degli operatori volontari che dovrà essere confermata dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e Il Servizio Civile Universale. La graduatoria definitiva dei candidati, determinata dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e delle esperienze pregresse e dal punteggio conseguito nella valutazione tramite colloquio, viene predisposta evidenziando quelli utilmente selezionati nell'ambito dei posti disponibili. Nella graduatoria sono compresi anche i candidati risultati idonei e non selezionati per mancanza di posti, i candidati non idonei e quelli assenti.

B) ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE E STRUMENTI PER LA RILEVAZIONE

Variabili che si intendono misurare:

- Motivazione rispetto alle attività previste dal progetto;
- Conoscenza del SCU, del progetto e della sua strutturazione;
- Competenze e capacità:
 - a. sociali e relazionali (leadership, negoziazione, lavoro in team)
 - b. gestionali (iniziativa, decisione, controllo)
 - c. emozionali (gestione dello stress, gestione dell'emotività ecc)
 - d. comunicative (dialettica, presentazione, ascolto attivo)

Relativi indicatori:

- Precedenti esperienze lavorative e/o di volontariato
- Precedenti esperienze di lavoro di gruppo
- Livello di conoscenza del servizio civile universale e della sua storia
- Livello di conoscenza delle attività e degli obiettivi previsti dal progetto
- Livello di tranquillità e rilassatezza nell'esprimersi e nel presentarsi

C) CRITERI DI SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 15, comma 2 °del D. Lgs. n. 40/2017, la selezione dei candidati deve essere effettuata obbligatoriamente da un'apposita Commissione.

La selezione dei candidati sarà effettuata attraverso un colloquio e la valutazione dei titoli posseduti dal candidato; la valutazione dei titoli tiene conto della relazione che essi hanno con il progetto e le modalità di selezione devono rispondere a criteri di trasparenza ed imparzialità. Partendo da tale assunto, il sistema di selezione implementato prevede i seguenti criteri per l'attribuzione dei punteggi (massimo 110 punti) riferiti agli elementi di valutazione e come di seguito ripartiti:

- a) colloquio: max 60 punti;
- b) precedenti esperienze: max 30 punti;
- c) titoli di studio, professionali, esperienze aggiuntive non valutate in precedenza e altre conoscenze: max 20 punti.

a) COLLOQUIO DI VALUTAZIONE

Fattori di valutazione approfonditi durante il colloquio e loro intensità

- 1) Pregressa esperienza presso l'Ente: giudizio (max 60 punti);
- 2) Pregressa esperienza nello stesso o in analogo settore d'impiego: giudizio (max 60 punti);
- 3) Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività de progetto: giudizio (max 60 punti);
- 4) Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto: giudizio (max 60 punti);

- 5) Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio: giudizio (max 60 punti);
- 6) Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile: giudizio (max 60 punti);
- 7) Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto: giudizio (max 60 punti);
- 8) Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria ..): (specificare il tipo di condizione) giudizio (max 60 punti);
- 9) Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato: giudizio (max 60 punti);
- 10) Altri elementi di valutazione: giudizio (max 60 punti).

Il punteggio massimo del colloquio selettivo dei candidati è pari a 60. Il punteggio si riferisce alla sola valutazione finale, ottenuta dalla media aritmetica dei giudizi relativi ai singoli fattori costituenti la griglia. In termini matematici: $SOMMA: n_1 + n_2 + n_3 + n_4 + n_5 + \dots + n_{10}/N$; dove n) rappresenta il punteggio attribuito ai singoli fattori di valutazione ed N il numero dei fattori di valutazione considerati, nel nostro caso $N = 10$. Il valore ottenuto deve essere riportato con due cifre decimali. Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale è uguale o superiore a 36/60.

b) PRECEDENTI ESPERIENZE

Il punteggio massimo relativo alle precedenti esperienze è pari a 30 punti, così ripartiti:

- precedenti esperienze maturate presso l'ente che realizza il progetto e nello stesso settore: max 12 punti (coefficiente 1.00 per mese o frazione di mese uguale superiore a 15 gg);
- precedenti esperienze maturate nello stesso settore del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto: max 9 punti. È possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile (coefficiente 0.75 per mese o frazione di mese uguale superiore a 15 gg);
- precedenti esperienze maturate presso l'ente che realizza il progetto in un settore diverso da quello del progetto: max 6 punti. È possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile (coefficiente 0.50 per mese o frazione di mese uguale superiore a 15 gg);
- precedenti esperienze maturate presso enti diversi da quello che realizza il progetto in settori analoghi a quello del progetto: max 3 punti. È possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile (coefficiente 0.25 per mese o frazione di mese uguale superiore a 15 gg).

Tutte le esperienze vengono valutate per un periodo massimo di 12 mesi;

c) TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI, ESPERIENZE AGGIUNTIVE NON VALUTATE IN PRECEDENZA E ALTRE CONOSCENZE

Il punteggio massimo relativo al titolo di studio e professionali, alle esperienze non valutate nell'ambito del precedente punto 2 e alle altre conoscenze è pari complessivamente a 20 punti, così ripartiti:

-TITOLI DI STUDIO (valutare solo il titolo che consente di ottenere il punteggio più elevato – max 8 punti)

Laurea attinente al progetto = punti 8

Laurea non attinente al progetto = punti 7

Laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto = punti 7

Laurea di primo livello (triennale) non attinente al progetto = punti 6

Diploma attinente progetto = punti 6

Diploma non attinente progetto = punti 5

Frequenza scuola media Superiore = fino a punti 4 (per ogni anno concluso punti 1)

- TITOLI PROFESSIONALI (max 4 punti)

Saranno valutate qualifiche professionali (tipo OSS, OPI, EPI, mediatore familiare, operatore accoglienza museale, arteterapeuta ecc) – i titoli sono cumulabili fino ad un massimo di 4 punti

- Attinente al progetto = 3 punti

- Non attinente al progetto = 2 punti

- Non terminato = 1 punto

- ESPERIENZE AGGIUNTIVE A QUELLE VALUTATE: (max 4 punti)

Stage, tirocini, volontariato, esperienze lavorative dichiarate diverse da quelle valutate in precedenza e INERENTI alle attività del progetto. Le esperienze sono cumulabili fino ad un massimo di 4 punti.

- Esperienze presso Enti pubblici: punti 0,25/mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni, fino a max 2 punti per ciascuna esperienza. Se non è indicata la durata dell'esperienza si attribuisce un minimo di 0,25 punti.

- Esperienze presso enti privati: punti 0,10/mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni, fino a max 2 punti per ciascuna esperienza. Se non è indicata la durata dell'esperienza si attribuisce un minimo di 0,10 punti.

ALTRE CONOSCENZE: (max 4 punti)

Cumulabili fino a un massimo di 4 punti.

Sarà attribuito 1 punto per ogni conoscenza acquisita certificata da un attestato (anche autocertificato) (esempio: master, corsi di perfezionamento, 24 CFU, attestato ECDL/EIPASS/LIM/dattilografia, attestato di lingua, attestato LIS e Braille, attestato corso primo soccorso, BLSD, attestati di corsi di teatro, canto, musica, fotografia, pittura, grafica, disegno, laboratori di creatività come scultura, creta, ceramica ecc)

NB. Non saranno valutati attestati di corsi relativi alla sicurezza dei lavoratori, partecipazione a seminari, convegni, meeting, workshop.

D) INDICAZIONI DELLE SOGLIE MINIME DI ACCESSO PREVISTE DAL SISTEMA.

La soglia minima per essere considerato idoneo, è ottenere il punteggio minimo di 36 su 60 al colloquio.

Per il resto non esistono soglie minime di accesso, in quanto i candidati saranno collocati nella graduatoria in relazione al punteggio conseguito e dichiarati idonei selezionati.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La metodologia per la realizzazione della formazione generale prevede l'utilizzo di due principali modalità didattiche:

- Lezione frontale: si tratta dello strumento tradizionale di formazione, utilizzato per trattare tutte le tematiche previste nel piano formativo.
- Dinamiche non formali: oltre alle lezioni frontali, si prevede un ampio coinvolgimento attivo dei/delle partecipanti, che saranno chiamati/e a prendere parte a simulazioni, role play e discussioni guidate.

Per i contenuti della formazione l'ente si adegua alle indicazioni dalle linee guida della formazione emanate dal Dipartimento per i giovani di Servizio Civile.

DURATA: 30 ORE

LE SEDI DI REALIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE GENERALE: Via Benedetto Brin 2 (Napoli), Via Enrico Cosenz 55 (Napoli) e Via Romani (Sant'Anastasia)

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Il progetto prevede la pianificazione di un percorso di formazione specifica per gli operatori e le operatrici volontari/e di Servizio Civile, finalizzato a supportare il loro ruolo attraverso l'acquisizione di competenze specifiche legate al progetto scelto.

La formazione specifica si baserà sulla metodologia del learning by doing, tecnica particolarmente efficace nella relazione che si instaura tra formatori e formatrici esperti/e e i volontari e le volontarie.

I moduli della formazione saranno gli stessi per tutti gli enti.

MODULI:

- 1° Modulo: "Organizzazione del servizio e della sede di attuazione del progetto".
- 2° Modulo: "Formazione specifica con the job"
- 3° Modulo "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di Servizio Civile"
- 4° Modulo "Sviluppo sostenibile in Europa"
- 5° Modulo "Laboratori ed esercitazioni pratiche"
- 6° Modulo "Valutazione conclusiva"

SEDE: La sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione del progetto.

DURATA: 72 ore

MODALITÀ DI EROGAZIONE: UNICA TRANCHE

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

L'A.R.C.A. - Ambiente, Risorse Culturali ed Artistiche 2026

CODICE PROGRAMMA: PMCSU0030425010577NMTX

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

D Obiettivo 4 Agenda 2030 Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

F Obiettivo 10 Agenda 2030 Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

G Obiettivo 11 Agenda 2030 Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

I Obiettivo 13 Agenda 2030 Promuovere azioni, a tutti i livelli, per combattere il cambiamento climatico

K Obiettivo 15 Agenda 2030 Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre

L Obiettivo 16 Agenda 2030 Pace, giustizia e istituzioni forti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

D Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

Categoria di Minore Opportunità: Difficoltà Economiche

N. Posti: 3

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia di minore opportunità: CERTIFICAZIONE ISEE IN CORSO DI VALIDITA' DI VALORE PARI O INFERIORE A EURO 15.000,00

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Mesi Previsti Tutoraggio: 3

Totale ore: 22

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato in 5 moduli, per un totale di 22 ore.

Si propone un percorso info-formativo tenuto da consulenti con competenze ed esperienza pluriennale in formazione ed orientamento professionale, al fine di favorire l'acquisizione da parte dei giovani volontari di competenze e abilità spendibili nel quotidiano e nel mercato del lavoro, nonché guidarli nelle scelte formative e professionali.